



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Bezeichnung der Sitzung	Vorstand und Leitungsbeirat			
Leiter der Sitzung	Dirk Hoeft			
Erstellung der Tagesordnung	Vorstand			
Datum der Sitzung	22.03.2018			
Sitzung Nr.	3/18			
Sitzungszeit	20:10 – 22:20 Uhr			
Raum	Hotel „Zur Linde“, Meldorf			
Protokollführerin	Susanne Pappert			
Teilnehmer Vorstand	Dirk Hoeft	X	Burkhard Sawade Frank Reisenbüchler	X E
Teilnehmer Leitungsbeirat	Kyra Derichsweiler	X	Dr. Beate Tschirner Klaus-Peter Neizel-Tönnies Dr. Wulf-Peter Wirsich	E X E
	Hayo Garrelts	X		
	Dr. Ascan Jung	O		
	Dr. Mark Jürgen Ketelsen	O		
X anwesend O nicht anwesend E entschuldigt				
Gast				

Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Herr Hoeft eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Laut Frau Pappert wurden die Aufträge der ToDo-Liste erfüllt. Weiteres zum Protokoll der letzten Sitzung folgt unter TOP2.

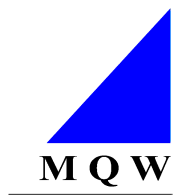
Die Fragen zur offenen Rechnung von r & t zum Klageverfahren konnten gestern von Herrn Liedtke beantwortet werden. Die Stundenaufstellungen der letzten Rechnung beziehen sich lediglich auf den Zeitraum von August 2017 bis November 2017. Die bereits gezahlten Abschläge wurden für Leistungen vor diesem Zeitraum gezahlt. Eine entsprechende Stundenaufstellung für den Zeitraum der Abschlagszahlungen (2016 und 2017) fehlt und wurde dem MQW lediglich als Pauschalbetrag berechnet. Die noch offene Rechnung soll nun beglichen werden.

Das Finanzamt Itzehoe hat die von r & t im Februar dargestellten fraglichen Punkte zur Festsetzung der Steuerbescheide allesamt bestätigt. Bei der nun folgenden Nachberechnung des Finanzamtes sollen laut r & t ca. 50.000 Euro plus Verzinsung an das MQW zurückfließen. Für die Jahre 2013 bis 2016 werden Überleitungsrechnungen von r & t erstellt, um die höheren Kosten einer Steuererklärung für diese Jahre zu vermeiden. Zur Frage der Geschäftsführung und der tatsächlichen Gemeinnützigkeit wird das Finanzamt höchstwahrscheinlich noch in diesem Jahr eine abschließende Betriebsprüfung durchführen. Auf Anraten von r & t wurde die Klage inzwischen zurückgezogen.

Dateiname:	Protokoll vom 22.03.2018	Seite:	1 von 7
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	22.03.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.04.2018

MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Offene Rechnung (Rg.Nr. 1.3475.17) von r & t begleichen.	Geschäftsstelle	umgehend	

Thema 2: Laufende Projekte

Laut Frau Pappert hat am 7.3.18 die erste Infoveranstaltung zu den Kooperationsverträgen mit Pflegeheimen in Marne stattgefunden. Es haben Vertreter von sieben regionalen Häusern teilgenommen. Das Pflegeheim Sonnenhof & Rosengarten aus Lunden berichtete bereits von guten Erfahrungen mit o.g. Verträgen. Da sich für die Folgeveranstaltung am 28.3.18 bisher nur vereinzelt Mitglieder angemeldet haben soll die Geschäftsstelle erneut, diesmal mit deutlichem Hinweis auf die finanziellen Vorteile für die Mitglieder, per Fax auf die Veranstaltung hinweisen.

Herr Hoeft präsentiert das mit dem MQW-Logo versehene Infoplatkat für das Mammographie-Screening. Dies enthält ein Freifeld zum Eindruck oder Einkleben der aktuellen Daten (Datum, Uhrzeit, Ort). Ab Sommer 2018 wird er die Geschäftsstelle des MQW mit den Unterlagen für die Infopakete (Plakate, Infoflyer für Praxen und Infoflyer für Patienten) versorgen. Die Plakate sollen dann mit den aktuellen Daten versehen werden und an die Mitgliedshausarztpraxen der Mammobilstandorte zugestellt werden. Zusätzlich sollen die Mitgliederpraxen bei Wechsel des Mammobils per Rundmail erinnert werden. Frau Derichsweiler wird sich dazu mit Frau Pappert besprechen und einen Ablaufplan für die Geschäftsstelle schreiben.

Frau Derichsweiler hat bereits Informationen zu elektronischen Terminkalendern für die neue MQW-Website eingeholt und wird die Themen elektronischer Kalender und Inhalte der zukünftigen Website ebenfalls demnächst mit Frau Pappert besprechen. Es handelt sich dabei um ein internationales Format. Termine können damit über Rundmail bei Wunsch direkt in den eigenen elektronischen Kalender geladen und alternativ über einen Link zum Kalender heruntergeladen werden.

Laut Frau Pappert konnte die Veranstaltung „QM-Schulungen für MFA“ noch nicht terminiert werden. Der bisher festgehaltene Termin am 25.8.18 scheidet bisher an der Absage des Landesamtes für Datenschutz. Vor Herbst kann von dieser Seite aus wegen der neuen EU-Verordnung zum Datenschutz im Mai 2018 kein Referent gestellt werden. Die Geschäftsstelle soll nach alternativen Referenten suchen (evtl. Ärztengeossenschaft, KVSH). Die Ärztengeossenschaft erstellt z.Zt. ein Datenschutzhandbuch mit allen notwendigen Formularen für die Arztpraxis als Vordruck. Die Kosten für Praxisnetze sollen laut Frau Schilk in etwa 1000,- Euro betragen. Das Handbuch könnte den Mitgliedern z.B. zum Preis von 100,- Euro angeboten werden, um diese Kosten für's Netz zu decken. Genaueres muss ggf. erneut besprochen werden.

Herr Neizel-Tönnies hatte inzwischen Kontakt zu Frau Waskow bezüglich einer möglichen Referententätigkeit am diesjährigen Gesundheitstag. Gern möchte sie das MQW unterstützen. Wegen ihrer noch nicht geklärten Urlaubspläne konnte sie aber noch nicht zusagen. Die Geschäftsstelle soll nach den Osterferien erneut bei ihr anfragen. Alternativ könnten die Praxisnachfolgerinnen Frau Dr. Hinsch oder Frau

Dateiname:	Protokoll vom 22.03.2018	Seite:	2 von 7
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	22.03.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.04.2018

MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Dr. Schweda angesprochen werden.

Für den Fortbildungstag konnten inzwischen Referenten für die MFA-Kurse gefunden werden. Dem MQW wird eine Referentin von der AOK (Frau Eggers) zum Thema „Raucherentwöhnung“ kostenfrei zur Verfügung gestellt. Herr Thormann (Orthopädietechnik+Sanitätshaus, Heide) wird ebenfalls kostenfrei zum Thema „Hilfsmittel und Hilfsmittelverordnungen“ referieren. Boehringer Ingelheim hat bereits die Zusage zum Sponsoring des Fortbildungstages gegeben. Evtl. können von dort Referenten zu den Themen „Durchführung von Lungenfunktionstest“ und „Handhabung von Dosieraerosolen“ gestellt werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Erinnerung zur Infoveranstaltung am 28.3.18 mit Hinweis auf finanziellen Vorteil versenden.	Geschäftsstelle	23.3.18	erledigt 23.3.18
Ablaufplan für die Geschäftsstelle zum Mammobil besprechen.	Frau Derichweiler mit Frau Pappert	Treffen am 06.04.18, 13 Uhr	
Elektronischer Terminkalender und Inhalte der MQW-Website besprechen.	Frau Derichweiler mit Frau Pappert	Treffen am 06.04.18, 13 Uhr	
Ablaufplan zum Mammobil umsetzen.	Geschäftsstelle	fortlaufend	
Alternativen Referenten zum Thema Datenschutz für die QM-Schulung der MFAs finden.	Geschäftsstelle	umgehend	
Kontakt zu Frau Waskow wegen der Referententätigkeit am Gesundheitstag aufnehmen.	Geschäftsstelle	nach den Osterferien	

Thema 3: Haushalt

Die Fragen zur offenen Rechnung von r & t konnten wie unter TOP1 beschrieben geklärt werden. Herr Garrelts wird nun den angekündigten Haushaltsplan erstellen können. Der wichtigste Punkt dabei ist die Frage, ob mit der evtl. verminderten Basis-KVSH-Förderung (40.000 Euro plus Mitgliedsbeiträge) ab 2019 die Geschäftsstelle weiterhin getragen werden kann. Vor Antragsstellung im nächsten Jahr muss geprüft werden, was genau die Zahlung von weiteren Fördergeldern für Projekte (50.000 Euro zu je der Hälfte von KVSH und Krankenkassen gezahlt) steuerrechtlich für das MQW bedeutet. Herr Garrelts hält dies für KVSH-Aufgabe.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
------	------	-----------	-----------

Dateiname:	Protokoll vom 22.03.2018	Seite:	3 von 7
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	22.03.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.04.2018

MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

--	--	--	--

Thema 4: Weiterführung der offenen Strategiediskussion vom 18.01.18

Die auf der VS/LB Sitzung am 18.01.18 begonnene Strategiediskussion soll heute weitergeführt werden. Offen blieb der Punkt 6: Erhalt der med. haus- und fachärztlichen Versorgung in der eigentümergeführten Praxis. Die Möglichkeiten wie z.B. die Übernahme von Kassensitzen oder den Kauf von Praxen werden erörtert. Abschließend wird festgehalten, dass die Durchführung für das Netz z. Zt. eine zu große finanzielle Belastung darstellen würde. Im Rahmen von z.B. einer Arbeitsgruppe könnte das Netz aber bereits eine Ideensammlung zusammenstellen. Herr Sawade berichtet von den Bemühungen von Frau Gloria Lawrenz (Abgeordnete der KVSH), die Interesse an einer Zusammenarbeit zum Thema „Weiterbildungsassistenten“ mit unserer Region geäußert hat. Er wird die entsprechende Mail an die Geschäftsstelle weiterleiten. Frau Pappert soll mit ihr Kontakt aufnehmen.

Abschließend werden die bereits besprochenen Punkte der Strategiediskussion zusammengefasst.

Punkt 1 - Finanzielle Unabhängigkeit: Durch die Teilung der Geschäftsstelle und die Umstrukturierung der Arbeitsstellen von Frau Thomsen konnten bereits Kosten eingespart werden. Geprüft werden muss noch, ob die Einnahmen des Netzes den Betrieb der Geschäftsstelle erhalten können. Dafür werden sich Herr Garrelts und Frau Pappert besprechen. Zusätzlich sollen Projekte mit Kassen angestrebt werden. Auf der nächsten VS/LB am 24. April wird Dr. Mening von Boehringer Ingelheim verschiedene Projekte vorstellen.

Punkt 2 – Fortbildungen wohnortnah: Veranstaltungen werden wie üblich organisiert, wobei diese mindestens kostendeckend sein müssen (Sponsoring oder Kostenbeitrag).

Punkt 3 - Das MQW soll ein Dienstleister für seine Mitglieder sein: Das Dienstleistungsangebot wurde im November 2017 überarbeitet. Frau Derichsweiler versucht weiter die ihr bekannte Betriebsmedizinerin für das MQW zu verpflichten. Auf der neuen Website des MQW sollen die Dienstleistungsangebote des Netzes veröffentlicht werden.

Herr Garrelts regt an, eine Schulung zum Thema Qualitätsmanagement zu organisieren. Es wird überlegt, neben der regelmäßigen kostenintensiven Schulung durch Green & Ibex auch Schulungen für das einfache System QEP anzubieten. Dafür hat er bereits Herrn Dr. Krüger angesprochen, der als QM-Beauftragter Arzt des Netzes bereit wäre, regelmäßige Schulungen zu Neuerungen für die MFA der Netzmitglieder anzubieten. Auch das bekannte Angebot von Herrn Kienitz zur Erstellung eines individualisierten QM-Handbuchs soll als Vermittlung angeboten werden (Kosten 150,- € zzgl. MwSt.).

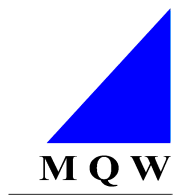
Punkt 4 – Stärkere Stimme in der Gesundheitspolitik: Herr Reisenbüchler und Herr Sawade versuchen einen Termin mit dem Landrat zu vereinbaren. Evtl. kann er auch zu einer der VS/LB Sitzungen eingeladen werden.

Punkt 5 – Interessenvertretung der Vertragsärzte: Zur Unterstützung junger Kollegen bei Niederlassung soll wie unter Punkt 1 beschrieben Kontakt zu Frau Gloria Lawrenz gesucht werden. Zusätzlich wird der MQW-Vorstand das Thema am Treffen mit der Geschäftsführung des WKK am 11.4.18 besprechen. Frau Dr.

Dateiname:	Protokoll vom 22.03.2018	Seite:	4 von 7
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	22.03.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.04.2018

MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Möller (Wesselburen) hat laut Frau Pappert bereits Interesse an der Arbeit in einer Arbeitsgruppe geäußert.
 Punkt 6 – Erhalt der med. haus- und fachärztlichen Versorgung in der eigentümergeführten Praxis: siehe oben.

Punkt 7 - Verbesserte Präsenz in der Presse: Erste Gespräche dazu haben mit Herrn Kienitz stattgefunden. Frau Pappert wird noch Kontakt zur regionalen Presse suchen.

Punkt 8 – Vernetzung und Stärkung des kollegialen Miteinanders: Die Idee der Wiedereinführung des Ärztstammtisches, welcher ehemals mit zur Gründung des MQW geführt hat, soll weiterhin wieder belebt werden. Maßnahmen zur Umsetzung müssen noch besprochen werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Kontakt zu Frau Lawrenz bezüglich des Themas „Weiterbildungsassistenten“ suchen.	Frau Pappert	demnächst	
Termin zum Haushaltsplan vereinbaren.	Frau Pappert mit Herrn Garrelts	nächste VS/LB 24. April 2018	
QM-Schulung für das Netz organisieren	Geschäftsstelle	Herbst 2018	
Kontakt zum Landrat suchen.	Herr Reisenbüchler	demnächst	
Kontakt zur regionalen Presse suchen.	Frau Pappert	demnächst	
Wiedereinführung des Ärztstammtisches planen.	Vorstand	demnächst	

Thema 5: Verschiedenes

Frau Pappert berichtet von der Anfrage von Herrn Kienitz zur Teilnahme des MQW am „Markt der Nachhaltigkeit“ im Juni in der Meldorfer Innenstadt (Thema: Essen verwenden statt verschwenden). An einem Stand könnte sich das MQW kostenfrei präsentieren. Herr Kienitz fragt an, ob das MQW bereit sei, sich auf der Eventbühne des NDR zum Thema ca. 10 Minuten interviewen zu lassen. Dafür könnten im Vorfeld Fragen zu einer gesunden Ernährung besprochen und vorbereitet werden. Frau Pappert wird Frau Dr. Tschirner darauf ansprechen.

Dateiname:	Protokoll vom 22.03.2018	Seite:	5 von 7
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	22.03.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.04.2018

MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Kontakt zu Frau Dr. Tschirner zum Thema „Markt der Nachhaltigkeit“ suchen.	Frau Pappert	umgehend	erledigt

ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung
Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 22.03.2018
Uhrzeit: 20: – 22: Uhr
Ort: Hotel Zur Linde, Meldorf
Moderation: Dirk Hoefl
Protokollführerin: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Offene Rechnung (Rg.Nr. 1.3475.17) von r & t begleichen.	Geschäftsstelle	umgehend
A	Erinnerung zur Infoveranstaltung am 28.3.18 mit Hinweis auf finanziellen Vorteil versenden.	Geschäftsstelle	23.3.18
A	Ablaufplan für die Geschäftsstelle zum Mammobil besprechen.	Frau Derichsweiler mit Frau Pappert	Treffen am 06.04.18, 13 Uhr
A	Elektronischer Terminkalender und Inhalte der MQW-Website besprechen.	Frau Derichsweiler mit Frau Pappert	Treffen am 06.04.18, 13 Uhr
A	Ablaufplan zum Mammobil umsetzen.	Geschäftsstelle	fortlaufend

Dateiname:	Protokoll vom 22.03.2018	Seite:	6 von 7
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	22.03.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.04.2018

MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

A	Alternativen Referenten zum Thema Datenschutz für die QM-Schulung der MFAs finden.	Geschäftsstelle	umgehend
A	Kontakt zu Frau Waskow wegen der Referententätigkeit am Gesundheitstag aufnehmen.	Geschäftsstelle	nach den Osterferien
A	Kontakt zu Frau Lawrenz bezüglich des Themas „Weiterbildungsassistenten“ suchen.	Frau Pappert	demnächst
A	Termin zum Haushaltsplan vereinbaren.	Frau Pappert mit Herrn Garrelts	nächste VS/LB 24. April 2018
A	QM-Schulung für das Netz organisieren	Geschäftsstelle	Herbst 2018
A	Kontakt zum Landrat suchen.	Herr Reisenbüchler	demnächst
A	Kontakt zur regionalen Presse suchen.	Frau Pappert	demnächst
A	Wiedereinführung des Ärztestammtisches planen.	Vorstand	demnächst
A	Kontakt zu Frau Dr. Tschirner zum Thema „Markt der Nachhaltigkeit“ suchen.	Frau Pappert	umgehend

Dateiname:	Protokoll vom 22.03.2018	Seite:	7 von 7
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	22.03.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.04.2018

MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.