



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Bezeichnung der Sitzung	Vorstand und Leitungsbeirat			
Leiter der Sitzung	Dirk Hoeft			
Erstellung der Tagesordnung	Vorstand			
Datum der Sitzung	21.08.18			
Sitzung Nr.	8/18			
Sitzungszeit	20:05 - 22:00 Uhr			
Raum	Hotel „Zur Linde“, Meldorf			
Protokollführerin	Susanne Pappert			
Teilnehmer Vorstand	Dirk Hoeft	X	Burkhard Sawade Hayo Garrelts	X E
Teilnehmer Leitungsbeirat	Kyra Derichsweiler	X	Dr. Beate Tschirner	E
	Frank Reisenbüchler	E	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	X
	Dr. Ascan Jung	X	Dr. Wulf-Peter Wirsich	E
	Dr. Mark Jürgen Ketelsen	O		
Gast	Christopher Schäfer - Facharzt für Kinder- und Jugendmedizin Brunsbüttel/Itzehoe			

Thema 0: Vorstellung des Entwurfes zum „Weiterbildungsprogramm der MFA zur Impfassistentin im MQW“

Herr Hoeft begrüßt die Anwesenden und den Gast Herrn Christopher Schäfer. Wie bereits im Vorfeld von Frau Derichsweiler fortlaufend berichtet wurde im Rahmen der Arbeitsgruppe „Impfen“ ein Konzept zum Thema „Impfen im MQW“ erarbeitet. Herr Schäfer hat nun anhand der zusammen getragenen Punkte ein Weiterbildungsprogramm für MFA entworfen. Der Entwurf liegt vor und enthält alle Details zur Weiterbildung mit Inhalten und Terminen sowie Kosten und Finanzierung. Die Weiterbildung zur „Impf-Assistent/-in im MQW“ soll an insgesamt 4 Terminen innerhalb eines Jahres angeboten werden und mit einem Zertifikat für die MFA abschließen. Neben Informationen zu den gängigen Impfungen mit evtl. Nebenwirkungen können Kenntnisse in den Bereichen Praxisorganisation, Rechtsvorschriften, Kommunikation (auch anhand von Videoaufnahme-Übungen) sowie Personal- und IGeL-Impfungen erworben werden. Als Pilotprojekt möchte MSD die Weiterbildung mit 2000,- € pro Veranstaltungstermin unterstützen (mündliche Vorabzusage).

Die Anwesenden befürworten das Programm. Die Teilnahme soll vorrangig dem Assistenzpersonal der MQW-Mitglieder als Komplett-Paket angeboten werden. Auch Mitglieder sollen bei Interesse teilnehmen können. Möglich wäre auch die Einladung der MFA und Mitglieder des Steinburger Ärztenetzes (VNÄ-KS) sowie weitere Mitarbeiter des Gesundheitswesens. Die Teilnahme an Einzelveranstaltungen der Weiterbildung soll als Fortbildung zu den Einzelthemen möglich sein, das Zertifikat „Impf-Assistent/-in im MQW“ allerdings nur nach Teilnahme an allen Weiterbildungsterminen ausgestellt werden.

Dateiname:	Protokoll vom 21.08.2018	Seite:	1 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	21.08.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	31.08.2018

MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Der Kostenbeitrag für die Anmeldung zum kompletten Weiterbildungsprogramm wird mit mind. 100 € und für die Teilnahme an Einzelveranstaltungen mit mind. 30 € veranschlagt. Nach Berechnung der zu erwartenden Kosten für die Organisation soll Herrn Schäfer ein angemessenes Honorar für die Referententätigkeit und die Entwicklung des Curriculums angeboten werden. Zur Kostenübersicht wird Frau Pappert eine Einnahmen-Ausgaben-Übersicht vorbereiten und mit Frau Derichsweiler (Arbeitsgruppenleiterin) und Herrn Garrelts (Schatzmeister) besprechen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Einnahme-Ausgaben-Übersicht für das Weiterbildungsprogramm „Impf-Assistentin im MQW“ erstellen und mit AG-Leiterin und Schatzmeister abstimmen.	Frau Pappert	Ende September 2018	

Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Die Aufgaben des Protokolls der letzten Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung am 26.07.18 wurden von der Geschäftsstelle laut ToDo-Liste erledigt. Herr Garrelts wird laut Frau Pappert noch den MQW-eigenen Vertrag für die Finanzierung von Veranstaltungen entwerfen sowie Kontakt zu Herrn Knöfler herstellen und Informationen zum Projekt „Wundmanagement“ einholen. Herr Sawade wird noch den Kontakt zu Prof. Dr. Diemert aufnehmen, um die Organisation des „Updates Kardiologie 2019“ zu besprechen. Die Details zum Sommerfest konnten wegen des Urlaubs von Frau Dr. Tschirner noch nicht besprochen werden. Frau Pappert wird in der nächsten Kontakt zu ihr aufnehmen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Entwurf eines MQW-eigenen Sponsorenvertrags.	Herr Garrelts	Ende September	
Kontakt zu Herrn Knöfler (Lauenburger Praxisnetz) aufnehmen und Informationen zum Projekt „Wundmanagement“ einholen.	Herr Garrelts	demnächst	
Treffen mit Herrn Jordan und Prof. Dr. Diemert zur Organisation des „Updates Kardiologie 2019“.	Herr Sawade	nach den Sommerferien	
Besprechung der weiteren Details zum Sommerfest.	Frau Dr. Tschirner und Frau Pappert	Nach Urlaubsende Fr. Dr. Tschirner	

Dateiname:	Protokoll vom 21.08.2018	Seite:	2 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	21.08.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	31.08.2018

MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Thema 2: Laufende Projekte

Laut Herrn Sawade hatte Herr Dr. Schang, Vorstandssprecher des Praxisnetzes Eutin-Malente, inzwischen Kontakt zu Minister Dr. Heiner Garg bezüglich der Projektidee „Telemedizin-Station“ (siehe dazu Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung am 26.07.18). Dieser war bereits über die drohende ärztliche Unterversorgung von Burg/Dithmarschen informiert und hat Interesse am Projekt geäußert. Ebenfalls hat Dr. Schang bereits einen Vorstellungstermin mit dem DRK-Altenhilfezentrum „Haus Sonnenschein“ vereinbart, um die Möglichkeit zur Einrichtung einer Telemedizin-Station in Burg zu besprechen. Herr Sawade wird weiterhin den Kontakt zu Dr. Schang halten und regelmäßig über Neuigkeiten zum Projekt informieren.

Organisiert über die Kreisstelle wird am 12.9.18 ein erstes Treffen zwischen Kreisstellenbeirat und den Dithmarscher Ärztinnen und Ärzten in Weiterbildung stattfinden. In zukünftig regelmäßigen Treffen soll sich zum Thema Niederlassung ausgetauscht werden.

Laut Herrn Hoeft haben sich Herr Garrelts und Herr Reisenbüchler bereits zu den Kosten bei Teilnahme am Projekt „Behandlungspfad Wundmanagement“ besprochen. Der Punkt wird vertagt, da sich beide für die heutige Sitzung entschuldigt haben.

Frau Pappert legt den ersten Einladungsentwurf zum diesjährigen Fortbildungstag vor. Die Moderation der Arztvorträge wird Herr Sawade übernehmen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Thema 3: Haushalt

Laut Frau Pappert hat r & t inzwischen eine detaillierte Kostenaufstellung zu der unklaren letzten Rechnung erstellt. Diese ist bereits zur Prüfung an Frau Lopéz und Herrn Garrelts weitergeleitet worden. Da Herr Garrelts heute nicht anwesend sein kann, wird der Tagesordnungspunkt im Weiteren vertagt.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Thema 4: Offene Fragen zur Neugestaltung der MQW-Homepage klären

Dateiname:	Protokoll vom 21.08.2018	Seite:	3 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	21.08.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	31.08.2018

MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Für die Neugestaltung der Website des MQW bleiben wenige offene Fragen. Die Anwesenden besprechen dazu folgendes:

- Präsentationen der MFA-Veranstaltungen sollen **nicht** im internen Bereich hinterlegt werden, da der Zugang nur für Mitglieder vorgesehen ist. Zukünftig könnte nach Veranstaltung ein Link zum zeitlich begrenzten Download von Fortbildungspräsentationen oder Handouts eingerichtet und den Teilnehmern nach Möglichkeit per Mail (alternativ per Fax an die Praxis) im Anschluss zugestellt werden. Das Einverständnis zur Freigabe muss dafür schriftlich mit den Referenten vereinbart werden.
- Evtl. wird die Überarbeitung/Ergänzung der Rubrik „Weiterbildung“ nach der Veranstaltung der Kreisstelle notwendig (siehe TOP 2).
- Die Verlinkung zu Selbsthilfegruppen soll grundsätzlich bestehen bleiben. Für die Neugestaltung wird die aktuelle Liste von der Geschäftsstelle überarbeitet und unter der Rubrik „Patienten“ eingebunden werden. Evtl. ist die Verlinkung zum Familienportal des Dithmarscher Kreises möglich. Zukünftig soll diese Liste bzw. der Link einmal jährlich auf Aktualität geprüft und mit dem Hinweis „Stand vom ...“ ergänzt werden.
- Die Liste der Gesundheitspartner ist über die Jahre unübersichtlich geworden und wirkt überfüllt. Diese soll auf die aktuellen Partner gekürzt werden und unter z.B. „Wichtige Adressen“ möglichst als Link veröffentlicht werden.
- Der Zugang zum internen Bereich für die Mitglieder soll weiterhin über eine personalisierte Benutzerkennung erfolgen (Mail-Adresse und Passwort).

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Die aufgeführten Punkte zur neuen Website des MQW umsetzen.	Geschäftsstelle	Ende September 2018	

Thema 5: Verschiedenes

Wegen der geplanten Klausurtagung am 27.10.18 und dem Reformationstag am 31.10.18 wird die geplante VS u. LB Sitzung am 30.10.18 ersatzlos gestrichen. Da es keine weiteren Wortmeldungen gibt, beendet Herr Hoeft die Sitzung und verabschiedet die Anwesenden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Terminplan in der Geschäftsstelle anpassen.	Frau Thomsen	umgehend	

Dateiname:	Protokoll vom 21.08.2018	Seite:	4 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	21.08.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	31.08.2018

MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung
Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 26.07.18
Uhrzeit: 20:05 - 22:00 Uhr
Ort: Hotel Zur Linde, Meldorf
Moderation: Dirk Hoefl
Protokollführerin: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Einnahme-Ausgaben-Übersicht für das Weiterbildungsprogramm „Impf-Assistentin im MQW“ erstellen und mit AG-Leiterin und Schatzmeister abstimmen.	Frau Pappert	Ende September 2018
A	Entwurf eines MQW-eigenen Sponsorenvertrags.	Herr Garrelts	Ende September
A	Kontakt zu Herrn Knöfler (Lauenburger Praxisnetz) aufnehmen und Informationen zum Projekt „Wundmanagement“ einholen.	Herr Garrelts	demnächst
A	Treffen mit Herrn Jordan und Prof. Dr. Diemert zur Organisation des „Updates Kardiologie 2019“.	Herr Sawade	nach den Sommerferien
A	Besprechung der weiteren Details zum Sommerfest.	Frau Dr. Tschirner und Frau Pappert	nach Urlaubsende von Fr. Dr. Tschirner
A	Die aufgeführten Punkte zur neuen Website des MQW umsetzen.	Geschäftsstelle	Ende September 2018
A	Terminplan in der Geschäftsstelle anpassen.	Frau Thomsen	umgehend

Dateiname:	Protokoll vom 21.08.2018	Seite:	5 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	21.08.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	31.08.2018

MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.