

## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat			
<b>Leiter der Sitzung</b>	Dr. Mark-Jürgen Ketelsen			
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Vorstand			
<b>Datum der Sitzung</b>	18.12.18			
<b>Sitzung Nr.</b>	11/18			
<b>Sitzungszeit</b>	20:10 - 22:20 Uhr			
<b>Raum</b>	Hotel „Zur Linde“, Meldorf			
<b>Protokollführerin</b>	Susanne Pappert			
<b>Teilnehmer Vorstand</b>	Dirk Hoelt	X	Burkhard Sawade Hayo Garrelts	X X
<b>Teilnehmer Leitungsbeirat</b>	Kyra Derichsweiler Dr. Ascan Jung Dr. Mark Jürgen Ketelsen	X O X	Dr. Beate Tschirner Klaus-Peter Neizel-Tönnies Frank Reisenbüchler	X X X
X anwesend O nicht anwesend E entschuldigt				
<b>Gast</b>				

### Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Herr Dr. Ketelsen begrüßt die Anwesenden zur letzten Sitzung des Jahres. Laut Frau Pappert wurden die Aufgaben der letzten ToDo-Liste erledigt oder sind in Arbeit:

Die Anträge zum Sponsoring des Update Kardiologie 2019 wurden von der Geschäftsstelle versendet. Bis heute hat das MQW 8 Zusagen und eine Absage zum Sponsoring erhalten. Antworten auf weitere 8 Anfragen stehen aus. Der Druck der Einladungen wird Anfang der 3. KW in Auftrag gegeben werden, die Zustellung über die Ärztekammer SH wird dann bis Ende der 4. KW erfolgen. Zusätzlich wird die Geschäftsstelle in der 2. KW eine Rundmail („Safe the date“) an die vorhandenen Mail-Adressen der Teilnehmer vom letzten Jahr versenden.

Die Terminvorschläge für das erste Treffen der Arbeitsgruppe zur Ausarbeitung des Curriculums „Betreuer/-in chronisch Kranker“ sowie das Treffern der AG „Fortbildung organisieren“ wurden heute an die betreffenden Teilnehmer per Doodle versendet. Herr Sawade und Herr Garrelts werden bis Mitte Januar 2019 die Kardiologen im Netz ansprechen.

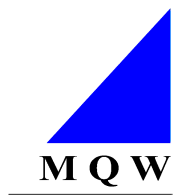
Für das anschließende Treffen von Vorstand, Leitungsbeirat, Dr. Menning und Herrn Jacobs muss noch ein gemeinsamer Termin gefunden werden (Terminoption von Dr. Menning am 9.3.19 passt nicht).

Dr. López und Dr. Riedel wurden laut Protokoll der letzten Sitzung schriftlich zum Ende der Mitgliedschaft

Dateiname:	Protokoll vom 18.12.2018	Seite:	1 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	18.12.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	07.01.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

informiert.

Frau Derichsweiler hat erneut Kontakt zu ihrer bekannten Betriebsmedizinerin Frau Dr. Zirwick aufgenommen und ein mündliches Angebot für die Mitglieder des MQW erhalten. Die Kosten belaufen sich dabei wie folgt:

- Pauschale pro Praxis und Einsatz (Praxisbesuch) 150,- €
- zusätzlich 25,- € pro untersuchte Person.

Frau Derichsweiler wird Frau Dr. Zirwick noch um ein verbindliches schriftliches Angebot bitten und schlägt vor, dieses Angebot im nächsten Netztelegramm und auf der Homepage zu veröffentlichen. Sobald das schriftliche Angebot vorliegt, wird sie dieses an die Geschäftsstelle geben. Diese wird das Angebot zur Information an den Vorstand und Leitungsbeirat weiterleiten.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Ansprache Dr. Lür zum Projekt „Betreuer/-in chronisch Kranker“.	Herr Sawade	Mitte Januar 2019	
Ansprache Dr. Mibach zum Projekt „Betreuer/-in chronisch Kranker“.	Herr Garrelts	Mitte Januar 2019	
Infoblatt „Betreuer/-in chronisch Kranker“ zur Ansprache der Netzmitglieder entwerfen.	Vorstand	Mitte Januar 2019	
Termin für das Treffen von VS/LB und Dr. Menning im Februar 2019 finden.	Geschäftsstelle	umgehend	
Verbindliches schriftliches Angebot zur Betriebsmedizinischen Betreuung erbitten und an Geschäftsstelle zur Weiterleitung an Vorstand und Leitungsbeirat geben.	Frau Derichsweiler, Geschäftsstelle	demnächst	

### Thema 2: Laufende Projekte

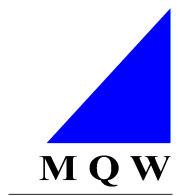
Laut Herrn Sawade wurde der Antrag zum Projekt „Digitaler Behandlungspfad Wundnetz“ fristgerecht bei der KVSH eingereicht. Eine Antwort steht noch aus.

Der Projektantrag zur „Telemedizin-Station“ wird zur Zeit von Herrn Dr. Schang vorbereitet. Er hofft auf eine Beteiligung der KVSH. Erste Gespräche mit dem Pflegeheim Haus Sonnenschein in Burg haben stattgefunden und Interesse geweckt. Ebenfalls haben Pflegeheime in Heide und Brunsbüttel Interesse geäußert. Für den Einsatz in Telemedizin-Stationen möchten die Pflegehäuser examinierte Altenpflegerinnen bereitstellen. Herr Sawade betont noch einmal das hohe Interesse des Landesministeriums an Telemedizin-Stationen im Norden.

Dateiname:	Protokoll vom 18.12.2018	Seite:	2 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	18.12.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	07.01.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Anfang Januar 19 wird der Telekom-Anschluss der Geschäftsstelle auf Internet-Telefonie umgestellt werden. In Absprache mit dem Schatzmeister wurde für die Installation der notwendigen Komponenten die Firma Hahn-Computertechnik in Brunsbüttel beauftragt. In diesem Rahmen soll der seit Gründung des MQW bestehende Telekommunikationsvertrag zwischen KVSH und Telekom auf das MQW übergehen. Um die bekannten Telefon- und Faxnummern für das MQW zu erhalten, wird die Überleitung des Vertrags nach Anschluss-Umstellung beantragt werden. Ein entsprechender Antrag muss von der KVSH an die Telekom gestellt werden und liegt bereits vor.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

### Thema 3: Haushalt

Herr Garrelts und Frau Pappert haben sich seit der letzten Sitzung bezüglich der zukünftigen Buchhaltung besprochen. Geplant ist die Kontierung der Zahlungsflüsse im vorhandenen Onlinebanking-Programm „Star Money“. Die einzelnen Kategorien werden z.Zt. in Absprache mit dem Steuerberater im Programm angelegt. Für den Kontowechsel hat die Geschäftsstelle bereits Kontakt zur Apo-Bank aufgenommen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

### Thema 4: Rückblick 2018 – Ausblick 2019

Der Versorgungsbericht für die Re-Zertifizierung des MQW wird z.Zt. erarbeitet und soll bis Mitte Januar 2019 eingereicht werden. Ziel ist die weitere Anerkennung als Praxisnetz nach den neuen Richtlinien der KVSH, um dadurch für das kommende Jahr wieder Fördergelder zu erhalten. Der Vorstand erwartet die erneuter Anerkennung und die damit verbundenen Zahlungen von jährlich 20.000,- € für die Erfüllung der geforderten Basisleistungen (z.B. Netzstruktur) sowie weiteren 20.000,- € für die erfüllte Haus- und Facharzt-Quote. Über die weiteren Anträge zu den netzübergreifenden Projekten „Digitaler Behandlungspfad Wundnetz“ und „Telemed-Station“ sollen zukünftig die fehlenden Gelder eingebracht werden, um die Geschäftsführung in gewohntem Umfang weiterhin sicherzustellen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Dateiname:	Protokoll vom 18.12.2018	Seite:	3 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	18.12.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	07.01.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Versorgungsbericht abschließen und einreichen.	Vorstand, Frau Pappert	Mitte Januar 19	
--	---------------------------	-----------------	--

#### Thema 5: Verschiedenes

Wegen der in der Presse angekündigten Aufgabe der Brunsbütteler Kinderarztpraxis sollen die ansässigen Kolleginnen und Kollegen zunächst angesprochen und die Bereitschaft zur Übernahme von Patienten erfragt werden. Die Kreisstelle würde sich in diesem Fall um eine entsprechende Honoraraufstockung bemühen, das MQW langfristig um eine Nachbesetzung. Nach Ermittlung der Informationen soll eine Pressemitteilung des MQW zur Situation und eine Verhaltensempfehlung an die Bevölkerung veröffentlicht werden.

Das MVZ Pellworm hat eine Anfrage an die Geschäftsstelle zur Teilnahme seiner MFA an der jährlich organisierten QM-Schulung gestellt. Nach Festlegung des Termins im kommenden Jahr und Erstellung der Kalkulation soll im Vorstand über den Kostenbeitrag für Gäste entschieden werden.

Herr Neizel-Tönnies berichtet vom Fortbildungscurriculum „Kardiologie“ für Medizinische Fachangestellte und Arzthelfer/innen der Bundesärztekammer. Dieses könnte der AG als Leitfaden zur Ausarbeitung des Curriculums für den Herz-Coach dienen. Er wird die Datei an die Geschäftsstelle zur Weiterleitung an den Vorstand und Leitungsbeirat geben.

Zur Orientierung präsentiert Frau Derichsweiler im Anschluss verschiedene Online-Schulungsprogramme welche möglicherweise für die Ausbildung der Coaches chronisch Kranker infrage kämen („Zip und Zap“).

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Ansprache der Brunsbütteler Kolleginnen und Kollegen zur Aufgabe der Kinderarztpraxis.	Vorstand, Frau Pappert	Anfang Januar 19	
Pressemitteilung als Stellungnahme des MQW zur Situation in Brunsbüttel verfassen.	Vorstand	Mitte Januar 19	
MVZ Pellworm zu den Details der jährlichen QM-Schulung für MFA informieren und zur Veranstaltung einladen.	Geschäftsstelle	demnächst	
Das Fortbildungscurriculum „Kardiologie für MFA“ der BÄK zur Weiterleitung an Vorstand und Leitungsbeirat an die Geschäftsstelle geben.	Herr Neizel-Tönnies, Geschäftsstelle	umgehend	erledigt am 21.12.18

## ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Dateiname:	Protokoll vom 18.12.2018	Seite:	4 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	18.12.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	07.01.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



**Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung**  
Formular

**Kapitel 2 Do C Vorstand**

Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 18.12.18
Uhrzeit: 20:10 – 22:20 Uhr
Ort: Hotel Zur Linde, Meldorf
Moderation: Dr. Mark J. Ketelsen
Protokollführerin: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Ansprache Dr. Lürer zum Projekt „Betreuer/-in chronisch Kranker“.	Herr Sawade	Mitte Januar 19
A	Ansprache Dr. Mibach zum Projekt „Betreuer/-in chronisch Kranker“.	Herr Garrelts	Mitte Januar 19
A	Infoblatt „Betreuer/-in chronisch Kranker“ zur Ansprache der Netzmitglieder entwerfen.	Vorstand	Mitte Januar 19
A	Termin für das Treffen von VS/LB und Dr. Menning im Februar 2019 finden.	Geschäftsstelle	umgehend
A	Verbindliches Angebot zur Betriebsmedizinischen Betreuung erbitten und an die Geschäftsstelle zur Weiterleitung an VS und LB geben.	Fr. Derichsweiler, Geschäftsstelle	demnächst
A	Versorgungsbericht abschließen und einreichen.	Vorstand, Fr. Pappert	Mitte Januar 19
A	Ansprache der Brunsbütteler Kolleginnen und Kollegen zur Aufgabe der Kinderarztpraxis.	Vorstand, Frau Pappert	Anfang Januar 19
A	Pressemitteilung als Stellungnahme des MQW zur Situation in Brunsbüttel verfassen.	Vorstand	Mitte Januar 19
A	MVZ Pellworm zu den Details der jährlichen QM-Schulung für MFA informieren u. zur Veranstaltung einladen.	Geschäftsstelle	demnächst
A	Das Fortbildungscurriculum „Kardiologie für MFA“ der BÄK zur Weiterleitung an Vorstand und Leitungsbeirat an die Geschäftsstelle geben.	Herr Neizel-Tönnies, Geschäftsstelle	erledigt 21.12.18

Dateiname:	Protokoll vom 18.12.2018	Seite:	5 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	18.12.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	07.01.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.