

Bezeichnung der Sitzung	AG „Fortbildung organisieren“					
Leiter der Sitzung	Frau Dr. Tschirner					
Erstellung der Tagesordnung	Projektleiterin					
Datum der Sitzung	06.02.18					
Sitzungszeit	20:10 – 21.35 Uhr					
Raum	Restaurant & Brasserie „V“, Meldorf					
Protokollführerin	Dörte Thomsen					
Teilnehmer	03.02.15	02.02.16	23.02.17	06.02.18	2019	2020
H. Besmehn	O	X	X	X		
H- Garrelts	-	-	-	O		
Dr. Lüer	X	X	X	X		
B. Sawade	X	X	X	X		
Dr. Tschirner	X	X	X	X		
S. Pappert	X	X	X	O		
D. Thomsen	X	X	O	X		
Gäste						

Tagesordnung
TOP 1: Begrüßung TOP 2: Themenfindung für den Fortbildungstag (21.11.18) TOP 3: Soll ein Gesundheitstag für Patienten organisiert werden? TOP 4: Koordination der Qualitätszirkeltermine TOP 5: QM-Pflichtschulung

TOP 1: Begrüßung
Frau Dr. Tschirner begrüßt alle Anwesende und teilt mit, dass der bisherige AG-Teilnehmer Herr Dr. Grunwald seine Mitgliedschaft zum 31.12.17 gekündigt hat. Da noch nicht alle Teilnehmer anwesend sind beginnt sie mit TOP 3 der Tagesordnung.

TOP 3: Soll ein Gesundheitstag für Patienten organisiert werden?
Es wird festgelegt den diesjährigen Gesundheitstag am 04.07.18 wieder im „Tivoli“ in Heide ab 18 Uhr (Räumlichkeit und Ablauf wie im Vorjahr) stattfinden zu lassen. Das Thema soll lauten: Vorbeugung durch richtige Ernährung bei Kindern und Erwachsenen.

Dateiname:	2 Do C 03 - Sitzungsprotokoll -005	Seite:	1 von 4
Ersteller:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Erstelldatum:	09.02.18
Freigabe:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Freigabe:	12.02.18

Dazu soll Frau Waskow als Kinderärztin und ehemaliges Netzmitglied als mögliche Referentin von Herrn Neizel-Tönnies angesprochen und es soll ihr ein Honorar von 200,- € angeboten werden.

Frau Dr. Dettmer, Internistin (Dörferdeich 17, 25576 Brokdorf, E-Mail dr.dettmer@figurpartner.de, Tel 0 48 58 - 18 83 55), soll als weitere Referentin von Frau Dr. Tschirner angesprochen werden.

Sie sollte auf den Verweis auf ihre dortigen Werbemöglichkeiten möglichst kostenneutral referieren.

Es sollen nur Plakate (Menge + Größe wie im Vorjahr) gedruckt werden, wobei für deren Gestaltung und Druck wieder Herr Kienitz beauftragt werden soll. Auch der Vor- und Nachbericht sowie die Pressemitteilung soll von ihm erstellt bzw. versandt werden. Es wird von Herrn Besmehn vorgeschlagen die diesjährige Spende von 1,- €/Person an die Selbsthilfegruppe: Essstörungen (Overeaters anonymus), die sich regelmäßig beim DRK, Heide trifft, zu richten.

Zusätzliche Eintrittsgelder sollen von den Patienten nicht gezahlt werden. Als Sponsoren soll Firma Covestro, die Österapotheke sowie Herr Thormann erneut angesprochen werden. Weiterhin sollen Herr Laskowski von der Apotheke Tellingstedt und die Banken (Sparkasse WH und HypoVereinsbank) dazu angesprochen werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	
Termin mit „Tivoli“, Heide abstimmen	Geschäftsstelle	umgehend	
Termin auf Terminlisten und Homepage übernehmen	Geschäftsstelle	umgehend	
Kontakt zu Frau Dr. Dettmer als mögliche Referentin (Erwachsene) aufnehmen	Frau Dr. Tschirner	umgehend	
Kontakt zu Frau Waskow als mögliche Referentin (Kinder) aufnehmen	Herr Neizel-Tönnies	umgehend	
Plakatentwurf veranlassen durch Herrn Kienitz	Geschäftsstelle	nach Referentenzusage	
Vor- und Nachbericht sowie Pressemitteilung veranlassen durch Herrn Kienitz	Geschäftsstelle	1 – 2 Wochen vor Veranstaltung	
Veranstaltung wie gewohnt organisieren	Geschäftsstelle	bis Mai 2017	

TOP 2: Themenfindung für den Fortbildungstag (21.11.18)

Da Herr Armani von der Fa. Bristol-Myers Squibb und Pfizer hatte hierfür bereits vorab seine Unterstützung zugesagt hatte, soll das diesjährige Thema: Lunge aus chirurgischer und internistischer Sicht lauten.

Dazu sollen Herr Dr. Schlöricke (WKK) und Herr Dr. Freyer (WKK) für die Ärzte am **Vormittag** referieren und von Herr Sawade angesprochen werden.

Für die MFA könnten **vormittags** zeitgleich Vorträge/Vorfürungen zur korrekten Durchführung von Lufutests sowie die Handhabung von Dosieraerosols stattfinden.

Weiterhin könnte ein Thema die Rauchtenthörung sein, hierzu nimmt Herr Besmehn Kontakt zu Frau Tessin von der AOKNordwest als mögliche Referentin auf. Ein weiteres Thema könnten Hilfsmittel/-verordnungen sein, wozu Herr Thormann als Referent

Dateiname:	2 Do C 03 - Sitzungsprotokoll -005	Seite:	2 von 4
Ersteller:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Erstelldatum:	09.02.18
Freigabe:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Freigabe:	12.02.18

Projektgruppe Fortbildung organisieren

Sitzungsprotokoll

angesprochen werden soll.

Nachmittags:

Für Ärzte + MFA gemeinsam soll das Thema: Reisemedizin angeboten werden. Hierzu soll Herr Dr. Freyer vorrangig befragt werden, mit welcher Pharmafirma er zusammenarbeitet, hinsichtlich in Frage kommender Referenten. Weiterhin sollen die Pharmafirmen: Bristol-Myers Squibb und Pfizer, MSD (Frau Ehrenhofer), Novartis (Herr Stricker), BoehringerIngelheim (Herr Dr. Gercken/Frau Reiss), Glaxo oder AstraZeneca nach Referenten und Unterstützungsmöglichkeiten befragt werden. In Anbetracht der bereits erfolgten Mitgliedsbeitragserhöhung soll weiterhin kein Kostenbeitrag von den Mitgliedern (Ärzte+MFA) für diese Fortbildung erfolgen. Lediglich soll der Kostenbeitrag für Gäste auf 100,- € für die Teilnahme von Arzt + MFA angehoben werden. Bei einer nachträglichen Beitrittserklärung soll diese Summe erstattet werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	
Kontakt zu Dr. Schlöricke und Dr. Freyer, WKK Heide aufnehmen und um Referententätigkeit am 21.11.18 bitten	Burkhard Sawade	umgehend	
Kontakt zu Frau Tessin (AOK NordWest) aufnehmen zum Thema „Raucherentwöhnung“ für MFA	Holger Besmehn	umgehend	
Kontakt zu Herrn Thormann aufnehmen zum Thema „Hilfsmittel/-verordnungen“ für MFA	Geschäftsstelle	umgehend	
Referenten- und Sponsorsuche für Thema „Durchführung von Lufuttests“ und „Handhabung von Dosieraerosols“ für MFA unten o.g. Pharmafirmen	Geschäftsstelle	umgehend	
Kontaktaufnahme zu Dr. Freyer, WKK Heide zum Thema „Reisemedizin“ hinsichtlich möglicher Referenten über Pharmafirmen	Geschäftsstelle	umgehend	
Herrn Armani (BMS) kontaktieren und angebotene Unterstützung annehmen	Geschäftsstelle	umgehend	
Veranstaltung wie gewohnt organisieren	Geschäftsstelle	Einladung bis Sommerferien versenden	

TOP 4 Koordination der Qualitätszirkeltermine

QZ „Schmerz- u. Palliativmedizin“: Herr Sawade teilt Termine spontan mit.
 QZ „Haut“: ruht z.Zt., Herr Sawade sucht hierfür noch teilnehmende Hautärzte
 QZ „AMTS“: Termine müssen noch gedoodelt werden.
 QZ „MQW-Balintgruppe“: Die Termine bis Juni sind bereits mitgeteilt, weitere Termine sind: 22.08.,19.09.,31.10.,28.11. und 19.12.18.
 QZ „Kardiologie“: 06.06.18 – Thema: Neues aus der Kardiologie 2018 Referent: Dr. Lüer
 24.10.18: - Thema: Neues aus der Klinik Referent: Prof. Dr. Diemert.

Dateiname:	2 Do C 03 - Sitzungsprotokoll -005	Seite:	3 von 4
Ersteller:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Erstelldatum:	09.02.18
Freigabe:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Freigabe:	12.02.18

QZ „Diabetes mellitus“: 25.04.18 – Nephrologie für den Hausarzt Referent: Dr. Walldorf (Nephrologische Praxis Heide) 29.08. und 07.11.18, hierfür gibt es noch keine Themen und Referenten.
 QZ „Asthma/COPD“: Frau Dr. Tschirner nimmt hierzu noch Kontakt zu Herrn Dr. Freyer auf. Alle AG-Teilnehmer bitten abschließend um Zusendung einer aktualisierten vorläufigen Gesamttermin- und einer ToDoliste.

Was?	Wer?	Bis wann?	
Termine mit Lokalität abstimmen und in Terminlisten und auf Homepage übernehmen	Geschäftsstelle	umgehend	
Veranstaltungen zeitnah organisieren	Geschäftsstelle	bei Bedarf	
Kontakt aufnehmen zu Herrn Dr. Freyer WKK, Heide hinsichtlich QZ „Asthma/COPD“	Frau Dr. Tschirner	umgehend	

TOP 5. QM-Pflichtschulung

Es soll nur wie bisher ein Samstagvormittag mit den Modulen Datenschutz/Arbeitssicherheit und Hygiene stattfinden, die kostenintensive Notfallschulung soll in diesem Jahr nicht angeboten werden, da dieses in den QM-Richtlinien nicht jährlich gefordert wird.
 Es soll ein Unkostenbeitrag von allen teilnehmenden Praxen von 80,- €/MFA, incl. Seminargebühren und Verpflegung erhoben werden. Dieser Beitrag ist auch zu entrichten wenn nur 1 Modul belegt wird. Ein Termin soll der von der Geschäftsstelle Ende Juni/Anfang Juli festgelegt werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	
Termin mit Lokalität abstimmen und in Terminlisten und auf Homepage übernehmen	Geschäftsstelle	umgehend	
Veranstaltung wie gewohnt organisieren	Geschäftsstelle	umgehend	

Dateiname:	2 Do C 03 - Sitzungsprotokoll -005	Seite:	4 von 4
Ersteller:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Erstelldatum:	09.02.18
Freigabe:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Freigabe:	12.02.18