

## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

**Kapitel 2 Do C Vorstand**

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat			
<b>Leiter der Sitzung</b>	Hayo Garrelts			
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Vorstand			
<b>Datum der Sitzung</b>	18.01.2018			
<b>Sitzung Nr.</b>	1/18			
<b>Sitzungszeit</b>	20:00 – 22.30 Uhr			
<b>Raum</b>	Hotel „Zur Linde“, Meldorf			
<b>Protokollführerin</b>	Susanne Pappert			
<b>Teilnehmer Vorstand</b>	Dirk Hoeft	X	Burkhard Sawade Frank Reisenbüchler	X X
<b>Teilnehmer Leitungsbeirat</b>	Kyra Derichsweiler	X	Dr. Beate Tschirner	X
	Hayo Garrelts	X	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	E
	Dr. Ascan Jung	O	Dr. Wulf-Peter Wirsich	E
	Dr. Mark Jürgen Ketelsen	O		
<b>Gast</b>				

X anwesend  
O nicht anwesend  
E entschuldigt

### Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Herr Garrelts begrüßt die Anwesenden und eröffnet die erste VS und LB Sitzung des Jahres. Die Aufgaben der ToDo-Liste vom 14.12.17 wurden zum Jahresende erfüllt: Die Anträge zur Stundenaufstockung und Geschäftsstellenteilung (Frau Thomsen, Kreisstelle) wurden bei der KVSH beantragt. Eine Antwort der KVSH dazu steht noch aus.

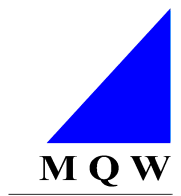
Der Versorgungsbericht wurde fristgerecht bei der KVSH eingereicht. Eine Entscheidung zur weiteren Förderung des MQW in diesem Jahr wird laut KVSH Vorstand Ende Februar bis Anfang März '18 getroffen werden.

Auf das Anschreiben an r & t zur ungeklärten Rechnung gab es noch keine Rückmeldung. Somit konnte das Rundschreiben an die Praxisnetze zur Beteiligung an den Klagekosten noch nicht zugestellt werden. Es soll nun ein Schreiben an die betroffenen Praxisnetze formuliert werden, der diesen Sachverhalt erläutert.

Dateiname:	Protokoll vom 18.01.2018	Seite:	1 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	18.01.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	23.01.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Anschreiben zur Beteiligung an den Klagekosten für die betroffenen Praxisnetze formulieren.	Herr Garrelts	umgehend	
Anschreiben an die betroffenen Praxisnetze des ehemaligen AOK-Strukturvertrages zustellen.	Geschäftsstelle	nach Erhalt	

### Thema 2: Laufende Projekte

Die Vorbereitungen für das „Update Kardiologie“ am 3.2.18 laufen. Die Einladungen wurden versendet. Bis heute sind bereits 74 Anmeldungen in der Geschäftsstelle eingegangen. Die Vertragsverhandlungen mit den diversen Sponsoren gestalten sich dabei als sehr langwierig. Für eine Folgeveranstaltung soll ein eigener Vertrag im MQW erstellt werden, welcher zukünftig einheitlich allen Sponsoren angeboten wird. Die Veranstaltung konnte in diesem Jahr kostenneutral (inkl. Arbeitszeit der Geschäftsstelle) organisiert werden. Die Einnahmen fallen etwas höher als die Einnahmen des Vorveranstalters in den Vorjahren aus. Die Ausgaben für die Organisation im nächsten Jahr müssen neu überdacht werden. Herr Garrelts wird den Sachverhalt zunächst mit Frau Pappert besprechen. Herr Sawade hatte inzwischen telefonischen Kontakt mit Frau Dr. Lasserre. Wie bereits berichtet, wünscht das WKK die Veranstaltung zukünftig in Kooperation mit dem MQW zu veranstalten. Die gemeinsame Veranstaltung ist denkbar, soll laut MQW-Vorstand allerdings nicht im Bildungszentrum des WKK stattfinden.

Nach Überarbeitung der Musterverträge des Praxisnetzes Pinneberg und Ansprache der regionalen Pflegeheime sind die Vorarbeiten der AG Pflegeheimverträge abgeschlossen. Der Vertrag ist der KVSH zur Prüfung vorgelegt. Augenblicklich plant die AG zwei Informationsveranstaltungen zur Vorstellung der Verträge (für die Pflegeheime am 7.3.18 und der Mitglieder am 21.3.18). Da der zweite Termin (21.3.18) mit dem Treffen der MQW-Balintgruppe kollidiert, wird sich die Geschäftsstelle zur Vereinbarung eines neuen Termins mit den AG-Teilnehmern in Verbindung setzen.

Am 20.1.18 findet das vom WKK und MQW organisierte „DMP-Intensivseminar“ statt. Herr Sawade wird die Moderation übernehmen.

Beim letzten Treffen der AG Impfen am 19.12.17 wurden die Inhalte eines möglichen Ausbildungscurriculum „Impf-Assistentin im MQW“ weiter festgelegt. Ein Umfragebogen zu möglichen Unterstützungsmaßnahmen im Bereich „Impfen“ ist fertig gestellt und wird Ende Februar bis Mitte März 18 mit einer zweiwöchigen Antwortfrist von der Geschäftsstelle an die

Dateiname:	Protokoll vom 18.01.2018	Seite:	2 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	18.01.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	23.01.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Mitglieder versendet werden. Die Rückmeldungen sollen der AG für die weitere Maßnahmenplanung dienen.

Am 30.1.18 findet um 20 Uhr der QZ Diabetes statt. Herr Dr. Carsten Petersen aus Schleswig wird als Mitentwickler das Präventivprogramm „Dimini“ den Mitgliedern und den MFA des MQW vorstellen. Herr Besmehn bittet den Vorstand des MQW um Unterstützung durch Teilnahme am QZ. Das Projekt wurde am 1.1.18 von der KVSH gestartet. Sie unterstützt die anerkannten Praxisnetze mit finanzieller Unterstützung von insgesamt zwei Infoveranstaltungen. Nach Veranstaltung können der KVSH je Veranstaltung ein Referentenhonorar von 500,- € sowie die Kosten für Raummiete und Getränke in Rechnung gestellt werden. Eine zweite Veranstaltung soll nach Stattfinden des QZ s geplant werden.

Für das neue MQW-Projekt „Förderung des Mammographie-Sreenings“ wird z.Zt. ein Mitgliederanschreiben formuliert. Auf alle Infomaterialien für die Netzpraxen (Infoschreiben an die Praxen, Plakate, Infomaterialien für Patienten) soll das MQW-Logo eingefügt werden.

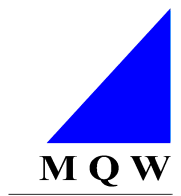
Ein verbindlicher Termin für das Treffen der AG Fortbildung organisieren konnte noch nicht gefunden werden. Die Geschäftsstelle soll sich erneut um die Vereinbarung eines passenden Termins bemühen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Kostenaufstellung des „Update Kardiologie“ besprechen und Möglichkeiten zur Kostenreduzierung finden.	Herr Garrelts Frau Pappert	demnächst	
MQW-Sponsoringvertrag für zukünftige Veranstaltungen erstellen.	Vorstand mit Frau Pappert	demnächst	
Neuen Termin für die Infoveranstaltung der Mitglieder zum Pflegeheimvertrag mit den AG-Teilnehmern vereinbaren.	Geschäftsstelle	Mitte Februar	
Zweite Infoveranstaltung für Mitglieder und MFA zur Vorstellung des Präventivprogramms „Dimini“ planen.	Geschäftsstelle in Absprache mit dem Vorstand	nach dem 30.1.18	
Anschreiben an die Mitglieder zur Förderung des Mammographie-Screenings formulieren.	Frau Derichsweiler	nächste VS u. LB Sitzung 20.2.18	
MQW-Logo auf alle Infomaterialien des Mammographie-Screenings einfügen.	Herr Hoef		

Dateiname:	Protokoll vom 18.01.2018	Seite:	3 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	18.01.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	23.01.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



**Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung**  
Formular

**Kapitel 2 Do C Vorstand**

Termin für ein Treffen der AG Fortbildung organisieren und mit den Teilnehmern vereinbaren.	Geschäftsstelle	Ende Januar `18	
---	-----------------	-----------------	--

**Thema 3: Haushalt**

Die veranlassten Maßnahmen zur Stundenreduzierung der Mitarbeiterinnen der MQW-Geschäftsstelle und die evtl. Kostenteilung mit der Kreisstelle würden die monatlichen Betriebskosten der Geschäftsstelle soweit senken, dass diese mit den voraussichtlichen Einnahmen des MQW in diesem Jahr gedeckt werden könnten. Eine vollständige Kalkulation zu den Fixkosten wird Herr Garrelts nach Entscheidung zu den gestellten Anträgen voraussichtlich auf der nächsten VS und LB Sitzung vorlegen können.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

**Thema 4: offene Strategiediskussion**

Herr Garrelts eröffnet zur Sicherung des MQW eine offene Strategiediskussion. Dabei werden folgende Ziele festgelegt, die im Rahmen der VS u. LB Sitzungen in diesem Jahr geplant und verfolgt werden sollen:

1. **Finanzielle Unabhängigkeit:** Die Struktur des Netzes und der Betrieb der Geschäftsstelle müssen finanziell gesichert sein. Zur Durchsetzung dieses Ziels müssen wir Partner finden. Dafür soll voranging der Kontakt zu Krankenkassen angestrebt werden.
2. **Fortbildungen wohnortnah:** Veranstaltung von mindestens einer zusätzlichen fachspezifischen Großveranstaltung. Die Organisation aller Fortbildungsveranstaltungen muss zukünftig mindestens kostendeckend sein und auch die Arbeitszeit der Geschäftsstelle finanziell abdecken. Dafür müssen z. T. Gebühren erhoben werden. Evtl. sollen auch Netzfremde eingeladen werden (Teilnahme gegen Gebühr).
3. **Das MQW soll ein Dienstleister für seine Mitglieder sein:** Mehr Öffentlichkeitsarbeit um die Mitglieder auf die Serviceleistungen aufmerksam zu machen. Im Rahmen der AG Redaktion sollen die Maßnahmen dazu beschlossen werden (Infos über Serviceleistungen im Rahmen von Umfragen, Rundmails, Netztelegramm usw.).
4. **Stärkere Stimme in der Gesundheitspolitik:** Durch regelmäßige Treffen mit Funktionsträgern

Dateiname:	Protokoll vom 18.01.2018	Seite:	4 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	18.01.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	23.01.2018



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

(Landrat, Gesundheitsausschuß) soll stärkerer Einfluss auf die Gesundheitspolitik genommen werden. Durch Ansprache sollen dafür interessierte Mitglieder gefunden und zur Mitarbeit motiviert werden.

5. Interessenvertretung der Vertragsärzte: Unterstützung junger Kollegen (Hospitationen, Checkliste für Niederlassung usw.) Innerhalb einer Arbeitsgruppe sollen die Maßnahmen dazu beschlossen werden. Dafür müssen interessierte Mitglieder (evtl. Weiterbildungermächtigte) motiviert werden.
6. Erhalt der med. haus- und fachärztlichen Versorgung in der eigentümergeführten Praxis. Dieses Thema soll auf der nächsten VS/LB Sitzung im Februar besprochen werden.
7. Verbesserte Präsenz in der Presse: Ansprache der regionalen Zeitung zu kostenneutralen Möglichkeiten. Frau Pappert wird dazu Herrn Kienitz und die DLZ ansprechen.
8. Vernetzung und Stärkung des kollegialen Miteinanders: Wiederbelebung des Ärztestammtisches.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Wiederaufnahme „Strategieplanung“ auf der nächsten VS/LB Sitzung als TOP.	Frau Pappert	20.2.18	
Ansprache der regionalen Presse.	Frau Pappert	20.2.18	

### Thema 5: Beschluss zur Fortbildungsflat

Die Anwesenden beschließen einstimmig, die Kosten zur Teilnahme an der Fortbildungsflat (Berentete ehemalige Mitglieder, Weiterbildungsassistenten und Angestellte) nicht zu erhöhen. Der Jahresbetrag wird zunächst weiterhin 120,- € betragen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Beschluss zur Fortbildungsflat umsetzen.	Geschäftsstelle	ab sofort	

### Thema 6: Verschiedenes

Dateiname:	Protokoll vom 18.01.2018	Seite:	5 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	18.01.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	23.01.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Zu den Terminvorschlägen der VS und LB Sitzungen 2018 gibt es keine Einwände. Sie sollen wie vorgeschlagen festgehalten werden. Sollte der gestellte Förderantrag an die KVSH bewilligt werden, soll später noch ein Termin für eine Klausurtagung in diesem Jahr festgelegt werden.

Auf der Kreisstellenvollversammlung dürfen die MQW-Netzbroschüren ausgelegt werden.

Es werden in letzter Zeit vermehrt Anfragen an die MQW-Geschäftsstelle von Seiten der Pharmaindustrie zur Verteilung eigenorganisierter Fortbildungsveranstaltungen gestellt. Dies soll zukünftig weiterhin nur im Einzelfall nach Prüfung und Genehmigung innerhalb dieser Sitzung veranlasst werden. Dafür soll zwingend eine Agenda/Einladungsentwurf vorgelegt werden. Die Kosten für diese Leistung müssen ermittelt werden. Herr Sawade wird sich mit Herrn Schäfer (Vorstand Steinburger Ärztenetz) in Verbindung setzen und ihn nach den Erfahrungen des neu gegründeten Fortbildungsverbundes Steinburg befragen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Aufnahme „Terminfestlegung Klausurtagung“ als TOP auf der nächstmöglichen VS und LB Sitzung.	Frau Pappert	nach Rückmeldung der KVSH zum Versorgungsbericht	
MQW-Netzbroschüre auf der Kreisstellenvollversammlung zur Mitnahme auslegen.	Frau Thomsen	am 24.01.18	erledigt 24.1.18
Kontakt zu Herrn Schäfer aufnehmen und zu den Erfahrungen des Fortbildungsverbunds befragen.	Herr Sawade	demnächst	erledigt 19.1.18

## ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung
Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 18.01.2018
Uhrzeit: 20:00 – 22.30 Uhr
Ort: Hotel Zur Linde, Meldorf
Moderation: Hayo Garrelts
Protokollführerin: Susanne Pappert

Dateiname:	Protokoll vom 18.01.2018	Seite:	6 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	18.01.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	23.01.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

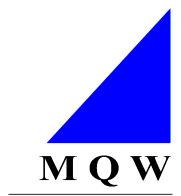
### Kapitel 2 Do C Vorstand

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Anschreiben zur Beteiligung an den Klagekosten für die betroffenen Praxisnetze formulieren.	Herr Garrelts	umgehend
A	Anschreiben an die betroffenen Praxisnetze des ehemaligen AOK-Strukturvertrages zustellen.	Geschäftsstelle	nach Erhalt
A	Kostenaufstellung des „Update Kardiologie“ besprechen und Möglichkeiten zur Kostenreduzierung finden.	Herr Garrelts Frau Pappert	demnächst
A	MQW-Sponsoringvertrag für zukünftige Veranstaltungen erstellen.	Vorstand mit Frau Pappert	demnächst
A	Neuen Termin für die Infoveranstaltung der Mitglieder zum Pflegeheimvertrag mit den AG-Teilnehmern vereinbaren.	Geschäftsstelle	Mitte Februar
A	Zweite Infoveranstaltung für Mitglieder und MFA zur Vorstellung des Präventivprogramms „Dimini“ planen.	Geschäftsstelle in Absprache mit dem Vorstand	nach dem 30.1.18
A	Anschreiben an die Mitglieder zur Förderung des Mammographie-Screenings formulieren.	Frau Derichsweiler	nächste VS u. LB Sitzung 20.2.18
A	MQW-Logo auf alle Infomaterialien des Mammographie-Screenings einfügen.	Herr Hoefl	
A	Termin für ein Treffen der AG Fortbildung organisieren mit den Teilnehmern vereinbaren.	Geschäftsstelle	Ende Januar 18
A	Wiederaufnahme „Strategieplanung“ auf der nächsten VS/LB Sitzung als TOP.	Frau Pappert	20.2.18
A	Ansprache der regionalen Presse.	Frau Pappert	20.2.18

Dateiname:	Protokoll vom 18.01.2018	Seite:	7 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	18.01.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	23.01.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

A	Beschluss zur Fortbildungsflat umsetzen.	Geschäftsstelle	ab sofort
A	Aufnahme „Terminfestlegung Klausurtagung“ als TOP auf der nächstmöglichen VS und LB Sitzung.	Frau Pappert	nach Rückmeldung der KVSH zum Versorgungsbericht
A	MQW-Netzbroschüre auf der Kreisstellenvollversammlung zur Mitnahme auslegen.	Frau Thomsen	24.01.18
A	Kontakt zu Herrn Schäfer aufnehmen und zu den Erfahrungen des Fortbundsverbunds befragen.	Herr Sawade	demnächst

Art: A=Auftrag F=Feststellung I=Information

Dateiname:	Protokoll vom 18.01.2018	Seite:	8 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	18.01.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	23.01.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.