



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat			
<b>Leiter der Sitzung</b>	Dr. Beate Tschirner			
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Vorstand			
<b>Datum der Sitzung</b>	20.02.2018			
<b>Sitzung Nr.</b>	2/18			
<b>Sitzungszeit</b>	20:10 – 22.40 Uhr			
<b>Raum</b>	Hotel „Zur Linde“, Meldorf			
<b>Protokollführerin</b>	Susanne Pappert			
<b>Teilnehmer Vorstand</b>	Dirk Hoeft	X	Burkhard Sawade Frank Reisenbüchler	X X
<b>Teilnehmer Leitungsbeirat</b>	Kyra Derichsweiler	X	Dr. Beate Tschirner Klaus-Peter Neizel-Tönnies Dr. Wulf-Peter Wirsich	X E E
	Hayo Garrelts	X		
	Dr. Ascan Jung	O		
	Dr. Mark Jürgen Ketelsen	O		
X anwesend O nicht anwesend E entschuldigt				
<b>Gast</b>				

### Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Frau Dr. Tschirner eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Sie übergibt zum Protokoll der letzten Sitzung das Wort an Frau Pappert. Die einzelnen Aufgaben der ToDo-Liste wurden erfüllt. Für die Infoveranstaltung der Mitglieder zum Pflegeheimvertrag muss ein neuer Termin gefunden werden, da der bereits festgelegte Termin am 21.3.18 mit dem Treffen der MQW-Balintgruppe kollidiert. Die Veranstaltung soll deshalb eine Woche später am 28.3.18 um 19 Uhr im Hotel „Zur Linde“ organisiert werden.

Herr Garrelts ergänzt, dass der Sachverhalt zur unklaren Rechnung von r & t zum Klageverfahren noch nicht endgültig geklärt werden konnte. Es besteht immer noch Uneinigkeit zum Rechnungsbetrag. Auf die Gegendarstellung des MQW im Schreiben vom Dezember 2017 hat man von Seiten r & t inzwischen reagiert. Nach Prüfung des Sachverhaltes scheint die Auflistung der einzelnen Stunden lückenhaft zu sein. Herr Garrelts und Frau López haben ein Antwortschreiben verfasst. Dieses soll nach Freigabe in den nächsten Tagen von der Geschäftsstelle versendet werden.

Der Rundbrief an die Netze bezüglich der Klagekostenbeteiligung konnte somit bisher noch nicht versendet werden. Es wird entschieden, das Anschreiben entsprechend neu zu formulieren und den offenen Posten der Verfahrenskostenübersicht zu erklären. Herr Garrelts wird das Anschreiben überarbeiten. Nach Freigabe soll die Geschäftsstelle dieses schnellstmöglich an alle betroffenen Netze versenden.

Dateiname:	Protokoll vom 20.02.2018	Seite:	1 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	20.02.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.03.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Das Anschreiben an die Mitglieder zum Mammographie-Screening wurde von Frau Derichsweiler und Herrn Hoefl erstellt. Plakate im A2 Format für den Aushang in den Praxen sowie die Patienten-Infolyer werden mit dem MQW-Logo versehen werden. Ein Artikel im nächsten Netztelegramm wird die Mitglieder zum Thema informieren (geplanter Versand Ende Februar/Anfang März 18). Ergänzend soll erwähnt werden, dass sich die Aktion an die Hausärzte richten wird, Fachärzte bei Interesse aber ebenfalls Infopakete erhalten können und sich in der Geschäftsstelle melden sollen. Frau Pappert wird Herrn Kienitz zur Ergänzung des Artikels informieren.

Herr Sawade hat sich bei Herrn Schäfer (Vorstand Steinburger Praxisnetz) über den Steinburger Fortbildungsverband informiert. Er ist bereit, dem MQW die dort erstellte Preisliste zum Dienstleistungsangebot zur Verfügung zu stellen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Infoveranstaltung für Mitglieder zum Pflegeheimvertrag am 28.3.18 organisieren	Geschäftsstelle	umgehend	
Antwortschreiben zur unklaren Rechnung an r & t versenden.	Fr. Thomsen	sofort nach Freigabe	
Rundbrief zur Klagebeteiligung umformulieren	Hr. Garrelts	umgehend	
Rundbrief an die betroffenen Netze versenden	Fr. Thomsen	sofort nach Freigabe	
Artikel zum Mammographie-Screening im Netztelegramm ergänzen lassen	Fr. Pappert	umgehend	
Kontaktaufnahme zur Geschäftsführung des Praxisnetzes Steinburg bezüglich der Dienstleistungspreisliste	Fr. Pappert	demnächst	

### Thema 2: Laufende Projekte

AG „Impfen“: Der Umfragebogen an die Mitglieder wird der nächsten Ausgabe des Netztelegramms beigelegt. Die Frist zur Antwort wurde auf den 25.3.18 festgelegt. Die Geschäftsstelle soll ab 19.3.18 an die Rücksendung des Fragebogens erinnern (per Mail, Fragebogen erneut im Anhang mitsenden).

Das 10. Update Kardiologie ist erfolgreich verlaufen und hatte 109 Teilnehmer. Die Evaluation zeigt sehr gute bis gute Bewertungen in allen Kategorien. Die Parkplatzsituation und die beengten Räumlichkeiten für die Sponsoren müssen bei einer Folgeveranstaltung überdacht werden. Die Veranstaltung konnte kostenneutral inkl. Personalstunden organisiert werden. Zu den Kosten und zukünftig möglichen Einsparungen wird sich Frau Pappert mit Herrn Garrelts besprechen.

Dateiname:	Protokoll vom 20.02.2018	Seite:	2 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	20.02.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.03.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Die KVSH hat dem Antrag zur Stundenerhöhung von Frau Thomsen sowie zur Teilung der Räumlichkeiten von Kreisstelle und MQW zugestimmt. Ein Arbeitsvertrag liegt als Entwurf vor. Zur Untervermietung der Räumlichkeiten soll Frau Pappert Herrn Elsen ansprechen (Ansprechpartner der Mietervereinigung) und einen entsprechenden Mietvertrag vorbereiten.

Die AG „Fortbildung organisieren“ hat sich inzwischen getroffen und die diesjährigen Termine für die Qualitätszirkel sowie die Termine, Themen und gewünschte Referenten für den MQW-Gesundheitstag und den Fortbildungstag festgelegt. Der Gesundheitstag soll unter dem Thema „Vorbeugung durch richtige Ernährung bei Kindern und Erwachsenen“ am 4.7.18 um 18 Uhr im Ball- und Konzerthaus „Tivoli“ in Heide organisiert werden. Die Räumlichkeiten wurden bereits von der Geschäftsstelle gebucht. Als Referenten sollen Frau Waskow (ehemalig tätige Kinderärztin und Netzmitglied) aus Heide von Herrn Neizel-Tönnies angesprochen werden. Als zweite Referentin hat Frau Dr. Tschirner bereits Frau Dr. Dettmer, Internistin und Ernährungsberaterin aus Brokdorf angesprochen. Sie hat bereits zugesagt kostenfrei für das MQW zu referieren. Der diesjährige Fortbildungstag soll unter dem Oberthema „Lunge aus chirurgischer und internistischer Sicht“ stattfinden. Als Referenten für die Ärzte wird Herr Sawade Hr. Dr. Schlörcke und Hr. Dr. Freyer aus dem WKK ansprechen. Für die MFA sollen Kurse zur korrekten Durchführung von Lungenfunktionstests sowie die Handhabung von Dosieraerosolen organisiert werden. Ein weiteres Thema für die MFA könnte die Raucherentwöhnung sein. Hierzu wird Herr Besmehn Kontakt zu Frau Tessin von der AOK-Nordwest aufnehmen. Die Geschäftsstelle wird zu Herrn Thormann, Sanitätshaus Heide, Kontakt aufnehmen und anfragen, ob er bereit ist einen Vortrag für zum Thema „Hilfsmittel und –verordnungen“ zu halten. Am Nachmittag soll ein gemeinsamer Vortrag für Ärzte und MFA zum Thema „Reisemedizin“ den Fortbildungstag vervollständigen. Frau Dr. Tschirner ergänzt, dass Herr Dr. Freyer bereit ist, sich innerhalb des „QZ Asthma und COPD“ für das MQW zu engagieren. Sie wird sich demnächst mit ihm besprechen und als zukünftige Moderatorin die Wiederaufnahme des QZ's planen.

Die jährliche QM-Pflichtschulung soll wieder organisiert und diesmal ohne die Notfallschulung angeboten werden. In der Einladung zur Veranstaltung soll ein Hinweis gegeben werden, dass die jährliche Schulung in diesem Bereich nicht zwingend vorgeschrieben wird, bei Bedarf aber eine entsprechende Schulung vom MQW organisiert werden kann. Die Kosten sollen für alle Mitglieder 80,- € pro MFA betragen.

Für den jetzigen MQW-Veranstaltungskalender soll ein neues Format gefunden werden. Sinnvoll erscheint ein elektronischer Kalender (analog Outlook- oder Google-Kalender). Aktualisierungen zu Terminen könnten somit ohne höheren personellen Aufwand auf der MQW-Website zeitnah zur Verfügung stehen und ggf. mit eigenen elektronischen Kalendern der Mitglieder verlinkt werden. Frau Dr. Tschirner wird sich über den Terminkalender der Kirchengemeinde informieren. Frau Derichsweiler wird ebenfalls Informationen zu möglich weiteren elektronischen Kalendern einholen.

Da die Termine der Treffen des Dachverbandes SH für 2018 bereits festgelegt wurden, wird folgende Teilnahme der Vorstandsmitglieder vereinbart:

- 16.05.18, 17 Uhr – B. Sawade
- 29.08.18, 17 Uhr – H. Garrelts
- 28.11.18, 17 Uhr – D. Hoeft

Herr Reisenbüchler und Herr Sawade planen ein Treffen mit dem Landrat und werden dazu berichten.

Dateiname:	Protokoll vom 20.02.2018	Seite:	3 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	20.02.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.03.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Frau Pappert berichtet von zwei Unterstützungsangeboten zu MFA-Schulungen der Firma Walter CMP für dieses Jahr. Geplant ist eine Veranstaltung zum Thema „Sprechstundenbedarf“ am 6.6.18 und „Kienesio-Taping“ am 19.9.18. Die Veranstaltungen sollen organisiert werden.

Frau Dr. Lasserre, Geschäftsführerin des WKK hat dem MQW den Vorschlag für ein halbjähriges Treffen zum Austausch gemacht. Die Geschäftsstelle soll die angebotenen Termine 11.4 und 17.10.18 ab 18 Uhr bestätigen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Erinnerungsmail zur Umfrage „Impfen“ mit Fragebogen im Anhang an Mitglieder senden	Frau Thomsen	12 KW	
Kontaktaufnahme zur Mietervereinigung (Herr Eisen) bezüglich einer möglichen Untervermietung der MQW-Geschäftsstelle	Frau Pappert	demnächst	
Mietvertrag für die Kreisstelle entwerfen und mit Vorstand abstimmen.	Frau Pappert	demnächst	
Neuorganisation des QZ „Asthma und COPD“	Fr. Dr. Tschirner in Absprache mit der Geschäftsstelle	2018	
Informationen zum Terminkalender der Kirchengemeinde einholen	Fr. Dr. Tschirner	nächste VS/LB am 22.3.18	
Informationen zu weiteren elektronischen Terminkalendern einholen	Fr. Derichsweiler	nächste VS/LB am 22.3.18	
Organisation der Veranstaltungen für MFA zum Thema „QM-Schulung“, „Sprechstundenbedarf“ und „Kienesio-Taping“.	Geschäftsstelle	2018	
Terminvorschläge des WKK für ein Treffen zum Austausch wie beschrieben bestätigen.	Geschäftsstelle	umgehend	

### Thema 3: Haushalt

Die unklare Rechnung von r & t, der Rundbrief zur Klagebeteiligung sowie die Untervermietung der Geschäftsstelle wurden bereits unter TOP 1 „Protokoll der letzten Sitzung“ besprochen. Herr

Dateiname:	Protokoll vom 20.02.2018	Seite:	4 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	20.02.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.03.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Garrelts ergänzt dazu folgendes: Seit 2015 liegt für das MQW zwar eine vom Finanzamt anerkannte Gemeinnützigkeit des MQW vor. Diese kann aber wieder entzogen werden. Frau Lopez rät deshalb schnellstmöglich die Klage abzuschließen. Danach hält sie den Wechsel zu einem regionalen Steuerberater als sinnvoll.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Termin beim Finanzamt zur Klärung vereinbaren.	Frau Pappert	Ende März 2018	

#### Thema 4: Termin der VS/LB Sitzung am 30.10.18 evtl. verlegen (evtl. Feiertagsregelung)

Wegen der evtl. neuen Feiertagsregelung des Reformationstages am 31.10.18 soll geklärt werden, ob der Termin der VS/LB Sitzung am 30.10.18 verschoben werden soll. Da der Entscheid dazu aussteht, wird dieser Punkt auf die nächste VS/LB Sitzung am 22.3.18 verschoben.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Thema „Terminverlegung“ unter TOP „Verschiedenes“ der nächsten VS/LB Sitzung aufnehmen.	Fr. Pappert	nächste VS/LB am 22.3.18	

#### Thema 5: Anfrage des VNÄ-KS (Praxisnetz Steinburg) zum Austausch von Fortbildungsterminen

Frau Pappert berichtet von der Anfrage des Praxisnetzes Steinburg an das MQW, inwieweit zukünftig Termine von geplanten Fortbildungen ausgetauscht und in beiden Netzen veröffentlicht werden könnten. Es wird einstimmig beschlossen, dass ab sofort Termine zu Fortbildungsveranstaltung von den Geschäftsstellen beider Netze ausgetauscht und gegenseitig beworben werden sollen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Geschäftsstelle des Praxisnetzes Steinburg zum Beschluss informieren und Prozedere klären.	Fr. Thomsen	umgehend	

#### Thema 6: Weiterführung der offenen Strategiediskussion vom 18.1.18

Dateiname:	Protokoll vom 20.02.2018	Seite:	5 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	20.02.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.03.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Einstimmig wird der Antrag von Fr. Dr. Tschirner angenommen, das Thema aufgrund der fortgeschrittenen Uhrzeit auf die nächsten VS/LB Sitzung zu verschieben.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Thema „Weiterführung der offenen Strategiediskussion“ auf Tagesordnung der nächsten VS/LB Sitzung aufnehmen.	Fr. Pappert	nächste VS/LB am 22.3.18	

### Thema 7: Verschiedenes

Herr Sawade berichtet vom Treffen der AG Redaktion am 6.2.18. Die Neugestaltung der MQW-Website wird lt. Herrn Kienitz mit den Neuerungen im Datenschutzgesetz notwendig. Mit der Zusage der KVSH zur weiteren Förderung des MQW sind nun auch die finanziellen Mittel vorhanden. Die Website soll umgestaltet und zukünftiger übersichtlicher werden. Dazu liegen der Geschäftsstelle bereits Angebote von Herrn Kienitz und Herrn Kielmann vor. Geplant ist, dass Frau Pappert zusammen mit Herrn Kienitz bespricht, welche Rubriken erhalten werden sollen und können und diesen Vorschlag mit dem Redaktionsteam abstimmt.

Die nächste Ausgabe des Netztelegramms wurde vorbereitet und wird Anfang März erscheinen.

Für die Öffentlichkeitsarbeit empfiehlt Herr Kienitz Nachberichte für Großveranstaltungen (Gesundheitstag/ Update Kardiologie usw.) vom MQW weiterhin selber oder von einem beauftragten Medizinjournalisten zu schreiben und bei der Presse einzureichen. Beauftragte Redakteure kennen und verstehen oft nicht das genaue Fachthema und berichten unter Umständen falsch. Bei Einreichen von eigenen Texten veröffentlicht die Presse dann, wenn sie in einer Ausgabe Platz dafür findet. Kosten entstehen dem MQW durch dieses Prozedere nicht.

Als zweite Idee könnte man Kontakt zum Chefredakteur suchen um evtl. Interesse an der Arbeit des MQW zu wecken. Bei Bedarf zu einem medizinischen Thema würde die Presse dann unter Umständen auf das MQW zukommen und passende Berichte zu laufenden Projekten einfordern. Herr Hoefl empfiehlt die Ansprache der regionalen Redakteure.

Frau Derichsweiler hatte inzwischen Kontakt zu der bekannten Arbeitssicherheitsfachkraft. Geklärt werden soll, inwieweit sie als Arbeitssicherheitsbeauftragte für die Mitglieder des MQW tätig werden könnte. Der Vorstand wünscht sich eine Klärung bis zum Herbst dieses Jahres.

Frau Dr. Tschirner berichtet von der Anfrage von Frau Dr. Dettmer (Internistin und Ernährungsberaterin, Brokdorf) zu einer Mitgliedschaft im MQW. Augenblicklich sieht die Satzung des MQW nur eine Vollmitgliedschaft für Ärzte mit mindestens einem halben Kassensitz vor. Die Geschäftsordnung allerdings regelt die assoziierte Mitgliedschaft. Frau Pappert soll dies prüfen und zu Frau Dettmer Kontakt aufnehmen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Dateiname:	Protokoll vom 20.02.2018	Seite:	6 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	20.02.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.03.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Vorschlag zu den Inhalten der MQW-Website mit dem Redaktionsteam abstimmen und auf der VS u. LB Sitzung vorstellen.	Frau Pappert	Ende April 2018	
Anfrage zu einer möglichen Tätigkeit als Arbeitssicherheitsbeauftragten für die MQW-Mitglieder stellen.	Frau Derichsweiler	Herbst 2018	
Mögliche Mitgliedschaft für Frau Dr. Dettmer prüfen und Kontakt zu ihr aufnehmen.	Frau Pappert	gelegentlich	

## ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung
Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 20.02.2018
Uhrzeit: 20:10 – 22.40 Uhr
Ort: Hotel Zur Linde, Meldorf
Moderation: Dr. Beate Tschirner
Protokollführerin: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Infoveranstaltung für Mitglieder zum Pflegeheimvertrag am 28.3.18 organisieren	Geschäftsstelle	umgehend
A	Antwortschreiben zur unklaren Rechnung an r & t versenden.	Fr. Thomsen	sofort nach Freigabe
A	Rundbrief zur Klagebeteiligung umformulieren	Hr. Garrelts	umgehend
A	Rundbrief an die betroffenen Netze versenden	Fr. Thomsen	sofort nach Freigabe

Dateiname:	Protokoll vom 20.02.2018	Seite:	7 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	20.02.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.03.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.





## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

A	Artikel zum Mammographie-Screening im Netztelegramm ergänzen lassen	Fr. Pappert	umgehend
A	Kontaktaufnahme zur Geschäftsführung des Praxisnetzes Steinburg bezüglich der Dienstleistungspreisliste	Fr. Pappert	demnächst
A	Erinnerungsmail zur Umfrage „Impfen“ mit Fragebogen im Anhang an Mitglieder senden	Frau Thomsen	12 KW
A	Kontaktaufnahme zur Mietervereinigung (Herr Elsen) bezüglich einer möglichen Untervermietung der MQW-Geschäftsstelle	Frau Pappert	demnächst
A	Mietvertrag für die Kreisstelle entwerfen und mit Vorstand abstimmen.	Frau Pappert	demnächst
A	Neuorganisation des QZ „Asthma und COPD“	Fr. Dr. Tschirner in Absprache mit der Geschäftsstelle	2018
A	Termin beim Finanzamt zur Klärung vereinbaren.	Frau Pappert	Ende März 2018
A	Informationen zum Terminkalender der Kirchengemeinde einholen	Fr. Dr. Tschirner	nächste VS/LB Sitzung am 22.3.18
A	Informationen zu weiteren elektronischen Terminkalendern einholen	Fr. Derichsweiler	nächste VS/LB Sitzung am 22.3.18
A	Organisation der Veranstaltungen für MFA zum Thema „QM-Schulung“, „Sprechstundenbedarf“ und „Kienessio-Taping“.	Geschäftsstelle	2018
A	Thema „Terminverlegung“ unter TOP „Verschiedenes“ der nächsten VS/LB Sitzung aufnehmen.	Fr. Pappert	nächste VS/LB Sitzung am 22.3.18
A	Geschäftsstelle des Praxisnetzes Steinburg zum Beschluss informieren und Prozedere klären.	Fr. Thomsen	umgehend
A	Thema „Weiterführung der offenen Strategiediskussion“ auf Tagesordnung der nächsten VS/LB Sitzung aufnehmen.	Fr. Pappert	nächste VS/LB Sitzung am 22.3.18
A	Vorschlag zu den Inhalten der MQW-Website mit dem Redaktionsteam abstimmen und auf der VS u. LB Sitzung vorstellen.	Frau Pappert	Ende April 2018

Dateiname:	Protokoll vom 20.02.2018	Seite:	8 von 8
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	20.02.2018
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	04.03.2018

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.