



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat			
<b>Leiter der Sitzung</b>	Frank Reisenbüchler			
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Vorstand			
<b>Datum der Sitzung</b>	22.02.22			
<b>Sitzung Nr.</b>	02/22			
<b>Sitzungszeit</b>	20:00 – 21.05 Uhr			
<b>Raum</b>	Geschäftsstelle Meldorf			
<b>Protokollführerin</b>	Susanne Pappert			
<b>Teilnehmer Vorstand</b>	Burkhard Sawade	O	Dirk Hoeft	X
<b>Teilnehmer Leitungsbeirat</b>			Sven Früchtnicht	X
	Andrea Hagemann	X	Kyra Derichsweiler	O
X anwesend	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	X	Hartmut Gramberg	X
O nicht anwesend	Frank Reisenbüchler	X	Sabine Kalwa	O

### Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Herr Reisenbüchler begrüßt die Anwesenden und übergibt zum TOP1 das Wort an Frau Pappert.

Alle Aufgaben wurden laut ToDo-Liste erfüllt:

- Räumlichkeiten für die außerordentliche Mitgliederversammlung am 22.06.22 sind im Nindorfer Hof ab 19 Uhr gebucht

Fa. FiveT wurde mit der Erstellung einer neuen Netzbroschüre beauftragt

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

### Thema 2: Laufende Projekte

Laut Information des Bildungszentrums des WKK wird am geplanten Datum der Klausurtagung (19.03.22) auch das DMP-Intensiv-Seminar stattfinden. Die Anwesenden entscheiden den Termin der Klausurtagung nicht zu verschieben, solange Herr Sawade damit einverstanden ist. Dieser soll nach seinem Urlaub dazu befragt werden.

Ein Nachholtermin für das Kardiologie-Update in Büsum muss noch von den wissenschaftlichen Leitern festgelegt werden. Als Option wird momentan der 24.09.22 geprüft.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Datum der Klausurtagung mit Herrn Sawade abstimmen	Geschäftsstelle	schnellstmöglich	

Dateiname:	Protokoll vom 22.02.2022	Seite:	1 von 3
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	23.03.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	28.03.2022



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Terminfestlegung für das Kardiologie-Update mit Prof. Diemert und Herrn Jordan	Frau Pappert	umgehend	
--	--------------	----------	--

Thema 3: Haushalt			
nichts Neues			
Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Thema 4: Verschiedenes			
Herr Reisenbüchler berichtet von den Entwicklungen der Diskussion zum Krankengeld für Ärztinnen und Ärzte. Zukünftig soll der Vorstand und Leitungsbeirat 1 Woche vor geplantem Sitzungstermin befragt werden, ob Gesprächsbedarf besteht und der Termin stattfinden soll.			
Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
eine Woche vor Sitzungstermin VS und LB befragen, ob das Treffen stattfinden soll	Geschäftsstelle	zukünftig fortlaufend	

## ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung			
Teilnehmer: s. Seite 1			
Verteiler: Mitglieder			
Datum: 22.02.22			
Uhrzeit: 20:00 – 21:05 Uhr			
Ort: Geschäftsstelle MQW			
Moderation: Frank Reisenbüchler			
Protokollführerin: Susanne Pappert			
Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk

Dateiname:	Protokoll vom 22.02.2022	Seite:	2 von 3
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	23.03.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	28.03.2022



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

A	Datum der Klausurtagung mit Herrn Sawade abstimmen	Geschäftsstelle	schnellstmöglich
A	Terminfestlegung für das Kardiologie-Update mit Prof. Diemert und Herrn Jordan	Frau Pappert	umgehend
A	eine Woche vor Sitzungstermin VS und LB befragen, ob das Treffen stattfinden soll	Geschäftsstelle	zukünftig fortlaufend

Dateiname:	Protokoll vom 22.02.2022	Seite:	3 von 3
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	23.03.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	28.03.2022