



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat			
<b>Leiter der Sitzung</b>	Kyra Derichsweiler			
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Vorstand			
<b>Datum der Sitzung</b>	26.04.22			
<b>Sitzung Nr.</b>	03/2022			
<b>Sitzungszeit</b>	20:00 – 22:15 Uhr			
<b>Raum</b>	Geschäftsstelle, Meldorf			
<b>Protokollführerin</b>	Susanne Pappert			
<b>Teilnehmer Vorstand</b>	Burkhard Sawade	X	Dirk Hoeft Sven Früchtnicht	X O
<b>Teilnehmer Leitungsbeirat</b>	Andrea Hagemann	O	Kyra Derichsweiler	X
	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	X	Hartmut Gramberg	X
	Frank Reisenbüchler	X	Sabine Kalwa	X
<b>Gast</b>				

X anwesend  
O nicht anwesend

### Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Frau Derichsweiler begrüßt die Anwesenden und übergibt zum ersten Tagesordnungspunkt das Wort an Frau Pappert.

Alle Aufgaben wurden laut ToDo-Liste erfüllt:

- Der Termin der Klausurtagung wurde mit Herrn Sawade abgestimmt und hat inzwischen stattgefunden, weiteres dazu unter TOP 4
- Mit Herrn Prof. Dr. Diemert und Herrn Jordan konnte ein Termin für das verschobenen Update Kardiologie festgelegt werden. Die Veranstaltung wird am 24.09.22 in Büsum stattfinden.

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?

### Thema 2: Laufende Projekte

Fortbildungsveranstaltung „Update Kardiologie“: das Datum ist festgelegt (24.09.22); die Veranstaltungsräume im Watt´n Hus sind reserviert; die uns bekannte Catering-Firma ist beauftragt; Anfragen an alle Referenten und Sponsoren sind erneut gestellt.

Projekt „TelemedNetz.SH“: alle Sende- und Empfangseinheiten wurden durch Frau Pappert geprüft; ein Schulungstermin mit Dr. Schang ist geplant; die Schulungen der Pflegedienste und der teilnehmenden Praxen können im Anschluss erfolgen

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?

Dateiname:	Protokoll vom 26.04.2022	Seite:	1 von 3
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	23.05.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	25.05.2022



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

#### Thema 3: Haushalt

n. N.

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?

#### Thema 4: Resümee Klausurtagung

Die Klausurtagung hat erfolgreich am 19.03.22 in Heide/Dithmarschen stattgefunden. Die kleine Teilnehmergruppe war dabei sehr produktiv und hat eine umfangreiche Ideensammlung zu den Themen „Neuaufstellung des MQW“ und „Mitgliederneugewinnung“ zusammengestellt. Nach Veranstaltung wurde das Fotoprotokoll der Moderatorin (Fr. Beckmann) bereits an Vorstand und Leitungsbeirat weitergeleitet. Frau Pappert wird ergänzend ein Ergebnis-Protokoll inklusive Ideensammlung erstellen und an alle Netzmitglieder weiterleiten. Die Punkte der Ideensammlung sollen zu späterem Zeitpunkt behandelt werden. Vorrangig müssen heute Satzung und Geschäftsordnung ausformuliert werden.

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?
Protokoll der Klausurtagung erstellen und an alle Netzmitglieder weiterleiten	Frau Pappert/ Geschäftsstelle	bis Ende Mai 2022	

#### Thema 5: Vorbereitung der außerordentlichen Mitgliederversammlung am 22.06.22

Für den Satzungs- und Geschäftsordnungsentwurf werden alle entsprechenden Absätze zu den Themen „Mitgliedsbeitrag“ und „Aufnahmegebühr“ erörtert und umformuliert sowie Ergänzungen zur Aufnahme assoziierter Mitglieder eingefügt.

Die außerordentliche Mitgliederversammlung findet am 22.06.22 um 19 Uhr im Nindorfer Hof in Nindorf statt. Zur Sitzung sollen nur MQW-Mitglieder eingeladen werden. Sollte die Mitglieder positiv über den Entwurf abstimmen, könnte die neue Satzung auf der nächster Kreisstellenvollversammlung angesprochen und potenzielle Neu-Mitglieder aktiv eingeladen werden.

Was	Wer?	Wann?	Erledigt?
Satzungsentwurf wie besprochen überarbeiten und zum Beschluss auf der außerordentlichen Mitgliederversammlung vorbereiten	Frau Pappert	umgehend	

#### Thema 6: Verschiedenes

Am 20.05.22 wird der Praxis-Stammtisch zum Thema „Praxisabgabe/Praxisübergabe“ mit Unterstützung der Fa. Medical Management Partner (MMP) in der MQW-Geschäftsstelle stattfinden. Beginn der Veranstaltung:

Dateiname:	Protokoll vom 26.04.2022	Seite:	2 von 3
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	23.05.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	25.05.2022



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

15:30 Uhr; geplante Dauer: ca. 2 Std. Eine entsprechende Einladung wurde in Abstimmung mit MMP erstellt und an die Netzmitglieder versendet.

Die Honorare der Referenten des Fortbildungstages 2021 sollen z. T. an das Kinderhospiz Dithmarschen gespendet werden. Der Hospizverein hat der Geschäftsstelle eine interne Wunschliste zukommen lassen, welche den Anwesenden vorliegt. Diese entscheiden sich entsprechend der finanziellen Möglichkeit für die Kostenübernahme von 12 Terrassenmöbel. Auf den Möbeln werden Danksagungsplaketten mit namentlicher Nennung des MQW angebracht werden.

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?
Spendenzahlung veranlassen	Geschäftsstelle	demnächst	

## ToDo – LISTE

Sitzung: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung
Teilnehmer: s. Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 22.02.22
Uhrzeit: 20:00 – 22:15 Uhr
Ort: Geschäftsstelle Meldorf, Süderstr. 6
Moderation: Kyra Derichsweiler
Protokollführung: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Protokoll der Klausurtagung erstellen und an alle Netzmitglieder weiterleiten	Frau Pappert/ Geschäftsstelle	Ende Mai 2022
A	Satzungsentwurf wie besprochen überarbeiten und zum Beschluss auf der außerordentlichen Mitgliederversammlung vorbereiten	Frau Pappert	umgehend
A	Spendenzahlung veranlassen	Geschäftsstelle	demnächst

Dateiname:	Protokoll vom 26.04.2022	Seite:	3 von 3
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	23.05.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	25.05.2022