



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Bezeichnung der Sitzung	Vorstand und Leitungsbeirat			
Leiter der Sitzung	Sven Früchnicht			
Erstellung der Tagesordnung	Vorstand			
Datum der Sitzung	31.05.22			
Sitzung Nr.	04/22			
Sitzungszeit	20:00 – 22:00 Uhr			
Raum	Geschäftsstelle Meldorf			
Protokollführerin	Susanne Pappert			
Teilnehmer Vorstand	Burkhard Sawade	X	Dirk Hoeft	X
Teilnehmer Leitungsbeirat			Sven Früchnicht	X
	Andrea Hagemann	O	Kyra Derichsweiler	O
X anwesend	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	X	Hartmut Gramberg	O
O nicht anwesend	Frank Reisenbüchler	X	Sabine Kalwa	O

Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Herr Früchnicht begrüßt die Anwesenden und übergibt zu TOP1 das Wort an Frau Pappert.

Die Aufgaben der ToDo-Liste wurden wie folgend aufgeführt erfüllt:

- Satzungsentwurf wie auf VS/LB-Sitzung am 26.04.22 überarbeiten und zum Beschluss auf der außerordentlichen Mitgliederversammlung vorbereiten
- Spendenzahlung an das Kinderhospiz veranlassen
- Protokoll der Klausurtagung ist erstellt und wird nach Korrektur an die Netzmitglieder weitergeleitet

Auf der Klausurtagung wurden die Mitgliedsbeiträge erneut angesprochen. Folgende Beiträge werden von den Anwesenden zu ab sofort beschlossen:

- einmalige Aufnahmegebühr: 120,- Euro
- Jahresbeitrag Vollmitglieder: 360,- Euro
- Jahresbeitrag assoziierte Mitglieder 180,- Euro

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Protokoll der Klausurtagung Korrektur lesen und nach Freigabe an alle Netzmitglieder weiterleiten	Geschäftsstelle	umgehend	
Beschluss Jahresbeiträge umsetzen	Geschäftsstelle	ab sofort	

Dateiname:	Protokoll vom 31.05.2022	Seite:	1 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	30.06.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	02.07.2022



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Thema 2: Laufende Projekte

Telemed-Projekt: Frau Pappert hat die Handhabung der Sende- und Empfangseinheiten getestet. Im nächsten Schritt sollen die teilnehmenden Praxen durch sie geschult werden. Sollten Fragen während der Schulung oder der späteren Nutzung der Geräte auftreten, ist Herr Dr. Schang weiterhin bereit, telefonisch oder per Chat zu unterstützen. Danach sollen die Schulungen der Pflegedienste Beck und Caravida erfolgen.

Neuerstellung der Netzbroschüre: Durch Nachverhandlungen konnte ein zweiter kostenfreier Fotografetermin vereinbart werden. Die Termine sollen zeitnah vereinbart werden. Das Telefonat zum Textbriefing ist erfolgt. Nachgemeldet werden sollen das Gründungsjahr als GbR sowie das Jahr der Umfirmierung in einen Verein nachmelden. Einzelne Gründernamen sollen nicht aufgeführt werden.

Update Kardiologie am 24.09.22: Die Sponsorenanträge sind gestellt worden. Ein vorläufiges Programm von Prof. Diemert und Herrn Jordan wurde erstellt. Die ersten Sponsorenverträge gehen momentan bei der Geschäftsstelle ein und werden geprüft. Die Referentenverträge sind versendet worden.

Der am 20.05.22 geplante mit MMP geplante Termin für den Praxis-Stammtisch zum Thema „Praxisabgabe/-übergabe“ musste aufgrund einer zu geringen Anmeldezahl kurzfristig abgesagt werden. Bei einer etwaigen Folgeveranstaltung soll anstatt Freitag- ein Mittwochnachmittag festgelegt werden.

Die Geschäftsordnung wurde laut letzter Sitzung korrigiert, im Vorfeld allen Vorstands- und Leitungsbeiratsmitgliedern zugesendet und liegt in gedruckter Version vor. Die Anwesenden haben diese nochmals geprüft und mit Wirkung zum heutigen Tage so beschlossen. Auf der Mitgliederversammlung am 22.06.22 wird der Vorstand die Geschäftsordnung vorstellen. Einige Exemplare sollen für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ausgelegt werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Schulungen der am Projekt TelemedNetz- teilnehmenden Praxen	Frau Pappert	Ende der Sommerferien	
Ansprache der Pflegedienste	Frau Pappert	Ende der Sommerferien	
Gründungsjahre zur Erstellung der Textvorschläge für die Netzbroschüre nachmelden	Geschäftsstelle	umgehend	
Bei Planung weiterer Praxis-Stammtisch-Termine Mittwochnachmittags bevorzugen	Geschäftsstelle	ab sofort	
Beschluss zur geänderten Geschäftsordnung in der Geschäftsstelle festhalten	Geschäftsstelle	umgehend	
Druckexemplare der aktuellen Geschäftsordnung auf der Mitgliederversammlung auslegen	Frau Pappert	am 22.06.22	
Aktuelle Geschäftsordnung auf der Mitgliederversammlung am 22.06.22 vorstellen	Herr Sawade	Am 22.06.22	

Dateiname:	Protokoll vom 31.05.2022	Seite:	2 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	30.06.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	02.07.2022



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Thema 3: Haushalt

Der Dachverband der Praxisnetze hat nach 4 beitragsfreien Jahren einen Mitgliedsbeitrag von jährlich 1000,- Euro beschlossen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Thema 4: Vorbereitung der außerordentlichen Mitgliederversammlung: Satzungsänderung

Der Satzungsentwurf wurde laut letzter Sitzung korrigiert, im Vorfeld allen Vorstands- und Leitungsbeiratsmitgliedern zugesendet und liegt als gedruckter Version vor. Die Anwesenden haben den Satzungsentwurf nochmals geprüft. Der Entwurf soll so auf der außerordentlichen Mitgliederversammlung zum Beschluss gebracht werden.

Zur Erstellung eines Presseartikels soll Herr Dr. Kienitz an der außerordentlichen Mitgliederversammlung teilnehmen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Satzungsentwurf auf der außerordentlichen Mitgliederversammlung am 22.06.22 vorstellen und beschließen lassen	Herr Sawade	am 22.06.22	
Herr Dr. Kienitz einladen und zur Erstellung eines Presseartikels beauftragen	Geschäftsstelle	umgehend	

Thema 5: Verschiedenes

An die Geschäftsstelle wurde die Anfrage zur Aushändigung einer MQW-Mitgliederliste gestellt. Die Geschäftsstelle möchte wissen, ob diese evtl. regelmäßig an alle Mitglieder versendet werden soll. Die Anwesenden entscheiden, die Daten einmal jährlich abzufragen und weiter nur auf der Website des MQW zu hinterlegen.

Die geplante VS-/LB-Sitzung am 28.06.22 soll aufgrund der außerordentlichen Mitgliederversammlung gestrichen werden. Das nächste Treffen findet am 26.07.22 statt.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Mitgliederdaten einmal jährlich abfragen	Geschäftsstelle	ab sofort	

Dateiname:	Protokoll vom 31.05.2022	Seite:	3 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	30.06.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	02.07.2022



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung			
Teilnehmer: s. Seite 1			
Verteiler: Mitglieder			
Datum: 31.05.22			
Uhrzeit: 20:00 – 22:00 Uhr			
Ort: Geschäftsstelle MQW			
Moderation: Sven Früchtnicht			
Protokollführerin: Susanne Pappert			
Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Protokoll der Klausurtagung Korrektur lesen und nach Freigabe an alle Netzmitglieder weiterleiten	Geschäftsstelle	umgehend
B	Beschluss Jahresbeiträge umsetzen	Geschäftsstelle	ab sofort
A	Schulungen der am Projekt TelemedNetz-teilnehmenden Praxen	Frau Pappert	Ende der Sommerferien
A	Ansprache der Pflegedienste	Frau Pappert	Ende der Sommerferien
A	Gründungsjahre zur Erstellung der Textvorschläge nachmelden	Geschäftsstelle	umgehend
A	Bei Planung weiterer Praxis-Stammtisch-Termine Mittwochnachmittags bevorzugen	Geschäftsstelle	ab sofort
A	Beschluss zur geänderten Geschäftsordnung in der Geschäftsstelle festhalten	Geschäftsstelle	umgehend
A	Druckexemplare der aktuellen Geschäftsordnung auf der Mitgliederversammlung auslegen	Frau Pappert	am 22.06.22
A	Aktuelle Geschäftsordnung auf der Mitgliederversammlung am 22.06.22 vorstellen	Herr Sawade	am 22.06.22
A	Satzungsentwurf auf der außerordentlichen Mitgliederversammlung am 22.06.22 vorstellen und beschließen lassen	Herr Sawade	am 22.06.22
A	Herr Dr. Kienitz einladen und zur Erstellung eines Presseartikels beauftragen	Geschäftsstelle	umgehend
A	Mitgliederdaten einmal jährlich abfragen	Geschäftsstelle	ab sofort

Dateiname:	Protokoll vom 31.05.2022	Seite:	4 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	30.06.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	02.07.2022

MQW e.V., Süderstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.