



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Bezeichnung der Sitzung	Vorstand und Leitungsbeirat			
Leiter der Sitzung	Hartmut Gramberg			
Erstellung der Tagesordnung	Vorstand			
Datum der Sitzung	27.09.2022			
Sitzung Nr.	07/22			
Sitzungszeit	20:00 – 22:30 Uhr			
Raum	Geschäftsstelle Meldorf			
Protokollführerin	Susanne Pappert			
Teilnehmer Vorstand	Burkhard Sawade	<input type="radio"/>	Dirk Hoefl	<input checked="" type="checkbox"/>
Teilnehmer Leitungsbeirat			Sven Früchtnicht	<input checked="" type="checkbox"/>
	Andrea Hagemann	<input type="radio"/>	Kyra Derichsweiler	<input checked="" type="checkbox"/>
X anwesend	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	<input checked="" type="checkbox"/>	Hartmut Gramberg	<input checked="" type="checkbox"/>
O nicht anwesend	Frank Reisenbüchler	<input checked="" type="checkbox"/>	Sabine Kalwa	<input checked="" type="checkbox"/>

Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Herr Gramberg begrüßt die Anwesenden und übergibt zu TOP1 das Wort an Frau Pappert.
Die Aufgaben der ToDo-Liste der letzten Sitzung wurden erfüllt (Organisation des Update Kardiologie am 24.09.2022 in Büsum).

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Thema 2: Laufende Projekte

Der MQW-Fortbildungstag (16.11.2022) soll als Präsenzveranstaltung organisiert werden.

Hauptthema: Kopf/Schwindel und Taumel

Unterthemen Ärztinnen/Ärzte-Kurse:

Sehstörungen – Frau Pappert wird Kontakt zu Herrn Dr. Gottwald aufnehmen;

Schwindel/Taumel - Herr Garrelts wird Kontakt zu Herrn Dr. Rolfs aufnehmen;

sowie weiterführende Fachrichtungen wie z.B. Neurologie – Herr Garrelts wird Kontakt zu Herrn Prof. Hagenah aufnehmen; alternativ Radiologie

MFA-Kurse:

Differenzialdiagnostik zum Hauptthema, z.B.: „Der Praxisnotfall“ – Wie erkenne ich den echten Notfall? (Kopfschmerzen, Schmerzen, Übelkeit, Erbrechen etc.)

Ergänzen sollen Kurse zu den Themen: Arbeitssicherheit, Notfalltraining, Hygienemanagement und

Datenschutz stattfinden. Entsprechende Anfragen hat die Geschäftsstelle im Vorfeld gestellt und zum Teil

Dateiname:	Protokoll vom 27.09.2022	Seite:	1 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	29.11.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	30.11.2022



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

bereits Zusagen erhalten.

Die Mitglieder sollen umgehend per Mail und Fax über die Vorbereitungen zum Fortbildungstag am 16.11.2022 als Präsenzveranstaltung informieren werden.

Das Thema des MQW-Fortbildungstages 2023 wird festgelegt: Kommunikation in der Arztpraxis

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Kontakt zu Herrn Dr. Gottwald aufnehmen bzgl. des Fortbildungstages	Frau Pappert	umgehend	
Kontakt zu Herrn Dr. Rolfs und Herrn Prof. Hagenah aufnehmen bzgl. des Fortbildungstages	Herr Garrelts	umgehend	
Referenten für den MFA-Kurs zum Hauptthema finden	Geschäftsstelle	umgehend	
Mitglieder über die Vorbereitungen zum Fortbildungstag per Mail und Fax informieren	Geschäftsstelle	sofort	

Thema 3: Haushalt

Herr Garrelts bietet seine Unterstützung an, z.B. bei Fragen/Aufgaben im EDV-Bereich und/oder Buchhaltung, Finanzwesen, Casemanagement. Zur Aufgabenverteilung werden sich Herr Früchtnicht und Herr Garrelts abstimmen.

Der Jahresabschluss konnte bisher nicht erstellt werden, da die Einrichtung eines digitalen Verfahrens von Seiten des Steuerbüros aussteht. Frau Pappert wird sich weiterhin vorrangig um die Kontaktaufnahme zu ihm bemühen. Der Termin der Mitgliederversammlung ist dem Steuerberater bekannt. Sollte dieser den Jahresabschluss auf der Versammlung nicht vorstellen können, wird Herr Garrelts dies übernehmen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Abstimmung zur Aufgabenverteilung	Herr Garrelts/ Herr Früchtnicht	demnächst	
Kontaktaufnahme zum Steuerberater	Frau Pappert	vorrangig umgehend	

Thema 4: Résumé 13. Update Kardiologie in Büsum

Die Veranstaltung hat am 24.09.2022 in Büsum erfolgreich stattgefunden. Mit 128 Teilnehmern war sie ähnlich zu den Vorjahren gut besucht. Die Evaluation ergab in allen Bereichen überwiegend sehr gute und gute Bewertungen. Verbesserungswürdig bleibt die Überziehungszeit der Gesamtveranstaltung um 60 Minuten. Diese war zum einen der neuen Technik des Watt'n Hus geschuldet, zum anderen der Überziehung der Rednerzeiten einzelner Referenten, auch wenn die Moderation der Vorsitzenden diesmal insgesamt straffer geführt wurde. Bei Kalkulation war die Veranstaltung kostendeckend organisiert. Durch die Zeitüberziehung sind Mehrkosten entstanden (Personalkosten Caterer). Frau Pappert wird nach

Dateiname:	Protokoll vom 27.09.2022	Seite:	2 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	29.11.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	30.11.2022



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Eingang aller Rechnungen die endgültige Einnahmen-Ausgaben-Rechnung erstellen und mit den Vorstandsmitgliedern besprechen.

Ideensammlung für die nächste Veranstaltung:

- Speakers-Corner einrichten – Fragen einzelner Teilnehmer können dort nach dem Vortrag an den Referenten gestellt werden
- zwingend 3 Microhone vorhalten für Vorsitzende und Publikumsfragen
- Kalt- und Warmgetränke auf die Tische der Teilnehmer stellen lassen
- zeitnah zur Veranstaltung erneut die Anforderungen an Dateiformate/Auflösung und kompatibler Technik am Veranstaltungsort bestätigen lassen
- Pausen für Wechsel der Redner einplanen (mind. 5 min)

Frau Pappert wird die Sachverhalte mit Herrn Prof. Diemert und Herrn Jordan besprechen und den nächsten Termin abstimmen. Vorschlag von Seiten des MQW: Februar 2024

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Nachbesprechung zum Update Kardiologie mit den wissenschaftlichen Leitern der Veranstaltung	Frau Pappert	demnächst	

Thema 6: Mitgliederversammlung am 26.10.2022

In Absprache mit Herrn Sawade und Herrn Liedtke (Steuerberater) soll die Einladung zur Mitgliederversammlung fristgerecht per Mail versendet werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Nach Klärung Einladung zur Mitglieder-versammlung fristgerecht per Mail versenden	Geschäftsstelle	4 Wochen vor Termin	

Thema 7: Verschiedenes

Da es keine weiteren Themen zu besprechen gibt, bedankt sich Herr Gramberg bei den Anwesenden und schließt die Sitzung.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Dateiname:	Protokoll vom 27.09.2022	Seite:	3 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	29.11.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	30.11.2022



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung			
Teilnehmer: s. Seite 1			
Verteiler: Mitglieder			
Datum: 27.09.2022			
Uhrzeit: 20:00 – 22:30 Uhr			
Ort: Geschäftsstelle MQW			
Moderation: Hartmut Gramberg			
Protokollführerin: Susanne Pappert			
Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Kontakt zu Herrn Dr. Gottwald aufnehmen bzgl. des Fortbildungstages	Frau Pappert	umgehend
A	Kontakt zu Herrn Dr. Rolfs und Herrn Prof. Hagenah aufnehmen bzgl. des Fortbildungstages	Herr Garrelts	umgehend
A	Referenten für den MFA-Kurs zum Hauptthema finden	Geschäftsstelle	umgehend
A	Mitglieder über die Vorbereitungen zum Fortbildungstag per Mail und Fax informieren	Geschäftsstelle	sofort
A	Abstimmung zur Aufgabenverteilung	Herr Garrelts/ Herr Früchtnicht	demnächst
A	Kontaktaufnahme zum Steuerberater	Frau Pappert	vorrangig umgehend
A	Nachbesprechung zum Update Kardiologie mit den wissenschaftlichen Leitern der Veranstaltung	Frau Pappert	demnächst
A	Nach Klärung Einladung zur Mitgliederversammlung fristgerecht per Mail versenden	Geschäftsstelle	4 Wochen vor Termin

Dateiname:	Protokoll vom 27.09.2022	Seite:	4 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	29.11.2022
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	30.11.2022

MQW e.V., Süderstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.