



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat			
<b>Leiter der Sitzung</b>	Burkhard Sawade			
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Vorstand			
<b>Datum der Sitzung</b>	28.02.2023			
<b>Sitzung Nr.</b>	01-2023			
<b>Sitzungszeit</b>	20:00 – 22:40 Uhr			
<b>Raum</b>	Geschäftsstelle, Meldorf			
<b>Protokollführerin</b>	Susanne Pappert			
<b>Teilnehmer Vorstand</b>	Burkhard Sawade	X	Dirk Hoeft	X
<b>Teilnehmer Leitungsbeirat</b>			Sven Früchtnicht	X
X anwesend	Andrea Hagemann	O	Kyra Derichsweiler	O
O nicht anwesend	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	O	Hartmut Gramberg	O
	Frank Reisenbüchler	O	Sabine Kalwa	X
<b>Gast</b>	Hayo Garrelts			

#### Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Herr Sawade begrüßt die Anwesenden und übergibt zum TOP1 das Wort an Frau Pappert. Laut ToDo-Liste der letzten Sitzung am 20.12.2022 wurde Kontakt zum Steuerberater aufgenommen. Ein Treffen zur Abstimmung der zukünftigen Buchhaltung hat mit ihm, Herrn Garrelts und Frau Pappert zwischenzeitlich stattgefunden. Die Sitzungstermine 2023 wurden allen Vorstands- und Leitungsbeiratsmitgliedern per Mail zugesendet.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

#### Thema 2: Laufende Projekte

Update Kardiologie: Der vorgesehene Termin der Veranstaltung am 04.11.2023 wurde von Seiten des „Watt’n Hus“ abgesagt. Prof. Da sich bisher kein Alternativtermin finden ließ, hat Herr Prof. Diemert am vorgesehenen Datum das Hotel „Lighthouse“ in Büsum geblockt. Er und Herr Jordan wollen am Freitag, den 10.03.2023 um 17 Uhr die Veranstaltungsräume besichtigen und fragen, wer von Seiten des MQW teilnehmen kann. Herr Garrelts und Frau Pappert werden teilnehmen. Da die üblichen Sponsoren in den Vorjahren aufgrund der Compliance-Regeln bereits ihre Absage signalisiert haben, sobald der Wechsel zurück in ein Hotel mit Wellness-Charakter stattfinden wird, muss die Finanzierung zwingend besprochen werden.

AG „Wir für Alle“ – Ärzteprotest 2023 bezgl. des GKV-Finanzstabilisierungsgesetzes: Nach inzwischen zwei Treffen hat die AG geprüft, inwieweit man bereits laufende Protestaktionen unterstützen oder auch

Dateiname:	Protokoll vom 28.02.2023	Seite:	1 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	27.03.2023
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	27.03.2023



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

nur Plakate oder Flyer nutzen könnte. Es wurde ein erster Entwurf einer netzeigenen Patienteninformation erstellt. Plakate zum Aushang in den Praxen sollen folgen. Im zweiten Schritt möchte man prüfen, inwieweit man sozialen Medien nutzen könnte, um die Aufmerksamkeit der Bevölkerung auf das Thema zu lenken (z.B. YouTube, TikTok). Der Vorstand entscheidet für die Plakataktion 1000 Euro zur Verfügung zu stellen. Frau Pappert und Frau Kalwa werden die Info am nächsten Treffen der AG weitergeben.

Am 24.04.2023 um 19 Uhr findet in Meldorf im Hotel „Zur Linde“ ein Patienteninformationstag zum Thema „Pflege in der Familie“ statt. Dieser wird durch den Kreislandfrauenverein Dithmarschen in Kooperation mit dem WKK und dem MQW organisiert. Burkhard wird nach den Vorträgen an der Podiumsdiskussion teilnehmen.

Die fehlenden Fotos der Mitglieder für die Netzbroschüre sind eingeholt. Sobald der neue Entwurf fertig ist, soll dieser an den VS und LB zur Prüfung weitergeleitet werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Besichtigung des Hotels „Lighthouse“ in Büsum mit Besprechung der Finanzierung des Update Kardiologie.	Herr Garrelts und Frau Pappert	10.03.2023, 17 Uhr	
Info zu dem zur Verfügung stehenden Betrag an die AG „Wir für alle“ weitergeben.	Frau Kalwa und Frau Pappert	Treffen am 21.03.2023	
Teilnahme an Patienteninformationstag „Pflege in der Familie“.	Herr Sawade und Frau Pappert	24.04.2023, 19 Uhr	
Entwurf der Netzbroschüre nach Erhalt zur Prüfung an den Vorstand und Leitungsbeirat weiterleiten.	Geschäftsstelle	umgehend nach Erhalt	

### Thema 3: Haushalt

Herr Garrelts berichtet, dass dem Steuerberater inzwischen alle erforderlichen Unterlagen und Dateien zur Erstellung der Steuererklärung vorliegen.

Von Seiten des Finanzamt Itzehoe wurde mitgeteilt, dass dort noch offene Einsprüche des MQW aufgefallen seien. Nach Überprüfung konnte allerdings festgestellt werden, dass die Einsprüche Seitens des MQW bereits zurückgenommen worden sind und dies durch das Finanzamt auch schriftlich bestätigt wurde.

Im Büro wurde ein neues Finanzmodul installiert, um zukünftig die Buchhaltung zu vereinfachen. Die Vereinsbeiträge werden in den nächsten Tagen bereits darüber eingezogen werden. Zusätzlich können mit dem Programm Mitglieder verwaltet sowie das Onlinebanking getätigt werden.

Wegen der gestiegenen Energiekosten sollte ein Antrag zur Erhöhung der Kostenbeteiligung an die KVSH gestellt werden. Herr Garrelts hat dafür bereits ein Anschreiben sowie eine Auflistung der Kosten erstellt. Der Vorstand wird diese Schreiben prüfen. Nach Unterzeichnung soll der Antrag über die Kreisstelle an die KVSH gesendet werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Dateiname:	Protokoll vom 28.02.2023	Seite:	2 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	27.03.2023
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	27.03.2023



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Antrag zur Kostenbeteiligung nach Prüfung über die Kreisstelle an die KVH weiterleiten.	Frau Seel	umgehend nach Prüfung	
---	-----------	-----------------------	--

#### Thema 4: Solidarischer Beitrag Protestkampagne des DPN-SH (Dachverband der Praxisnetze)

Der Dachverband der Praxisnetze Schleswig-Holstein hat mitgeteilt, dass die Protestkampagne zum GKV-Finanzstabilisierungsgesetz ca. 10.000 Euro Kosten verursachen. Man bittet nun alle Berufsverbände und Praxisnetze sich an diesen Kosten mit einem solidarischen Beitrag von 500 Euro zu beteiligen. Die Summe soll durch Frau Pappert überwiesen werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Solidarischen Beitrag zur Protestkampagne überweisen.	Frau Pappert	demnächst	

#### Thema 5: Verschiedenes

Herr Garrelts bittet darum zu prüfen, inwieweit der vorhandene NAS (Dateiserver) der MQW-Geschäftsstelle, welche momentan noch bei Hahn-Computer in Brunsbüttel steht in eine der Meldorfer Hausarztpraxen eingebunden werden kann. Herr Sawade wird dies mit seiner Praxispartnerin/seinem Praxispartner besprechen.

Da es keine Weiteren Wortmeldungen gibt, beendet. Herr Sawade die Sitzung und verabschiedet die Anwesenden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Prüfung zur Einbindung des NAS in der eigenen Praxis.	Herr Sawade	demnächst	

## ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Dateiname:	Protokoll vom 28.02.2023	Seite:	3 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	27.03.2023
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	27.03.2023

MQW e.V., Süderstraße 6, 25704 Meldorf

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Teilnehmer: s. Seite 1			
Verteiler: Mitglieder			
Datum: 28.02.2023			
Uhrzeit: 20:00 – 22:40 Uhr			
Ort: Geschäftsstelle MQW			
Moderation: Burkhard Sawade			
Protokollführerin: Susanne Pappert			
Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Besichtigung des Hotels „Lighthouse“ in Büsum mit Besprechung der Finanzierung des Update Kardiologie.	Herr Garrelts und Frau Pappert	10.03.2023, 17 Uhr
A	Info zu dem zur Verfügung stehenden Betrag an die AG „Wir für alle“ weitergeben.	Frau Kalwa und Frau Pappert	Treffen am 21.03.2023
A	Teilnahme an Patienteninformationstag „Pflege in der Familie“.	Herr Sawade und Frau Pappert	24.04.2023, 19 Uhr
A	Entwurf der Netzbroschüre nach Erhalt zur Prüfung an den Vorstand und Leitungsbeirat weiterleiten.	Geschäftsstelle	umgehend nach Erhalt
A	Antrag zur Kostenbeteiligung nach Prüfung über die Kreisstelle an die KVH weiterleiten.	Frau Seel	umgehend nach Prüfung
A	Prüfung zur Einbindung des Dateiservers (NAS) in der eigenen Praxis.	Herr Sawade	demnächst

Dateiname:	Protokoll vom 28.02.2023	Seite:	4 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	27.03.2023
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	27.03.2023