



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat			
<b>Leiter der Sitzung</b>	Hayo Garrelts			
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Vorstand			
<b>Datum der Sitzung</b>	28.03.2023			
<b>Sitzung Nr.</b>	02-2023			
<b>Sitzungszeit</b>	20:10 – 22:40 Uhr			
<b>Raum</b>	Geschäftsstelle, Meldorf			
<b>Protokollführerin</b>	Susanne Pappert			
<b>Teilnehmer Vorstand</b>	Burkhard Sawade	X	Dirk Hoeft	X
<b>Teilnehmer Leitungsbeirat</b>			Sven Früchtnicht	X
X anwesend	Andrea Hagemann	X	Kyra Derichsweiler	X
O nicht anwesend	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	O	Hartmut Gramberg	X
	Frank Reisenbüchler	O	Sabine Kalwa	X
<b>Gast</b>	Hayo Garrelts			

#### Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Herr Garrelts begrüßt die Anwesenden und übergibt zu TOP1 das Wort an Frau Pappert. Die Aufgaben zur ToDo-Liste der letzten Sitzung am 28.02.2023 wurden erledigt und werden unter folgenden Tagesordnungspunkten behandelt. Es konnte lediglich noch nicht geklärt werden, in welcher Meldorfer Praxis der MQW-eigene Datenserver (NAS) eingebunden werden kann. Frau Pappert wird einen Termin mit Herrn Richter und Herrn Garrelts vereinbaren.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Gesprächstermin wegen der NAS vereinbaren für Herrn Garrelts und Herrn Richter	Geschäftsstelle	demnächst	

#### Thema 2: Laufende Projekte

Update Kardiologie: Am 10.03.2023 haben Herr Jordan, Frau Pappert und Frau Seel die Veranstaltungsräume im Hotel „Lighthouse“ in Büsum besichtigt. Der Vortragssaal wäre bei Stellung von Stuhlreihen ausreichend groß. Das Foyer und ein abtrennbarer Teil des Vortragssaals bietet Platz für ca. 12 Sponsorentische. Mit den Erfahrungen aus den Vorjahren müssten mit dieser Anzahl 22.000 Euro eingenommen werden, damit die Fortbildung kostenneutral veranstaltet werden kann. Wegen des Charakters des Hauses müssen neue Sponsoren gefunden werden, die aufgrund des FSA-Kodexes keine Compliance-Regeln verletzen. Dies kann nur mit Unterstützung und Ansprache durch die wissenschaftlichen Leitern erreicht werden. Die Anwesenden sehen den Wechsel des Veranstaltungsortes deshalb als problematisch. Frau Pappert wird die Entscheidung Herrn Prof. Diemert und Herrn Jordan mitteilen und um Terminverschiebung in das Frühjahr 2024 bitten.

Dateiname:	Protokoll vom 28.03.2023	Seite:	1 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	25.04.2023
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	25.04.2023



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Die AG „Wir für alle – Ärzteprotest“ hat eine passende Werbeagentur für die Erstellung von Plakat und Flyer gefunden. Es liegt ein mündliches Angebot über 1000,- Euro brutto vor und enthält die Erstellung eines Entwurfs inkl. einmaliger Überarbeitung. Die bereits gesammelten Punkte für den Patientenflyer wurden der Agentur zur ersten Orientierung zugeschickt. Diese rät in zur Ergänzung eines formulierten Zieles der Protestaktion (Was wollt Ihr erreichen?). Zur Kostenbegrenzung sollen Plakat und Flyer einheitlich für Haus- und Facharztpraxen entworfen werden. Nach Ansprache hat Fresh Torge evtl. Interesse daran, die Protestaktion zu unterstützen und ist bereit an einem Arbeitsgruppentreffen teilzunehmen.

Den aktuellen Entwurf der Netzbroschüre hat der Geschäftsstelle heute erhalten. Nach Prüfung wird Frau Pappert diesen an den Vorstand und Leitungsbeirat weiterleiten.

Antibiotic Stewardship: Herr Garrelts möchte die Beschäftigung mit dem Thema wieder aufnehmen. Frau Hagemann als ABS-Expertin wird sich über vorhandene Tools für den niedergelassenen Bereich informieren (insb. Beim Kieler Praxisnetz). Die Organisation eines ersten Treffens von interessierten Mitgliedern, im zweiten Schritt mit dem WKK, soll nach Einholen der Informationen erfolgen. Später könnten Pharmakologen dazu geholt werden.

Ebenfalls soll der Arbeitskreis „AMTS“ (Arzneimitteltherapiesicherheit) wiederbelebt werden. Eine Beschäftigung mit dem Thema ist sowohl für die Beantragung der KVSH-Förderung notwendig als auch wegen der aktuellen Situation zu Lieferengpässen von Medikamenten sinnvoll. Frau Kalwa wird ihren Kollegen Herrn Zybur und Dr. Nils Kröger (Oberarzt der Geriatrie Brunsbüttel) ansprechen. Herr Garrelts wird zum Thema Herrn Stefan Baumgart ansprechen.

Fortbildungstag 2023: Der diesjährige Fortbildungstag soll aufgrund der momentanen Lage unter dem Oberthema „Kommunikation“ stehen. Wegen der Entwicklung in den letzten Jahren soll das Thema an diesem Tag behandelt und 2024 mit mehreren Veranstaltungen verteilt über das Jahr fortgeführt werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Kontaktaufnahme zu Herrn Prof. Diemert und Herrn Jordan	Frau Pappert	umgehend	
Nach Prüfung des Entwurfes der Netzbroschüre diese an Vorstand und Leitungsbeirat weiterleiten.	Frau Pappert	umgehend	
Ansprache des Kieler Praxisnetzes bzgl. vorhandener Tools zum Antibiotic Stewardship	Frau Hagemann	demnächst	
Ansprache Dr. Roland Zybur und Dr. Nils Kröger bzgl. einer möglichen Mitarbeit zum Thema Arzneimitteltherapiesicherheit.	Frau Kalwa	demnächst	
Ansprache möglicher Referenten zum Thema „Kommunikation“	Geschäftsstelle	demnächst	

### Thema 3: Haushalt

Die Mitgliedsbeiträge sind eingezogen worden. Der Abstand zwischen Mitteilung an die Mitglieder und Lastschriftzug soll zukünftig auf vier Wochen verlängert werden.

Die Erstellung des Netzförderantrages läuft und wird in den nächsten Tagen bei der KVSH eingereicht werden.

Dateiname:	Protokoll vom 28.03.2023	Seite:	2 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	25.04.2023
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	25.04.2023



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Im Januar 2024 den Abstand zwischen Mitgliedermittelung und Lastschriftinzug auf vier Wochen verlängern.	Geschäftsstelle	Januar 2024	
Netzförderantrag erstellen und bei KVSH einreichen	Herr Sawade, Herr Garrelts, Frau Pappert	bis zum 25.04.2023	

#### Thema 4: Verschiedenes

Herr Dr. Schörmer wird zum 31.03.2023 die Marnener Hausarztpraxis an seinen Nachfolger Fin Barz abgeben und hat deshalb die Mitgliedschaft im MQW gekündigt.

Herr Dr. Ascan Jung und Herr Dr. Dirk Stilke aus Heide werden demnächst in den Ruhestand gehen und haben ihre Mitgliedschaft zum 31.12.2023 gekündigt.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

## ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung			
Teilnehmer: s. Seite 1			
Verteiler: Mitglieder			
Datum: 28.03.2023			
Uhrzeit: 20:10 – 22:40 Uhr			
Ort: Geschäftsstelle MQW			
Moderation: Hayo Garrelts			
Protokollführerin: Susanne Pappert			
Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Gesprächstermin wegen der NAS vereinbaren für Herrn Garrelts und Herrn Richter	Geschäftsstelle	demnächst
A	Kontaktaufnahme zu Herrn Prof. Diemert und Herrn Jordan	Frau Pappert	umgehend

Dateiname:	Protokoll vom 28.03.2023	Seite:	3 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	25.04.2023
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	25.04.2023

**MQW e.V., Süderstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

A	Nach Prüfung des Entwurfes der Netzbroschüre diese an Vorstand und Leitungsbeirat weiterleiten.	Frau Pappert	umgehend
A	Ansprache des Kieler Praxisnetzes bzgl. vorhandener Tools zum Antibiotic Stewardship	Frau Hagemann	demnächst
A	Ansprache Dr. Roland Zybur und Dr. Nils Kröger bzgl. einer möglichen Mitarbeit zum Thema Arzneimittel-Therapiesicherheit	Frau Kalwa	demnächst
A	Ansprache möglicher Referenten zum Thema „Kommunikation“	Geschäftsstelle	demnächst
B	Ab 2024 den Abstand zwischen Mitgliedermitteilung und Lastschriftinzug auf vier Wochen verlängern	Geschäftsstelle	Januar 2024
A	Netzförderantrag bei KVSH stellen	Herr Sawade, Herr Garrelts, Frau Pappert	bis 25.04.2023

Dateiname:	Protokoll vom 28.03.2023	Seite:	4 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	25.04.2023
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	25.04.2023