



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Bezeichnung der Sitzung	Vorstand und Leitungsbeirat			
Leiter der Sitzung	Burkhard Sawade			
Erstellung der Tagesordnung	Vorstand und Leitungsbeirat			
Datum der Sitzung	02.02.2021			
Sitzung Nr.	01/21			
Sitzungszeit	20:05 – 21:40 Uhr			
Raum	Online-Meeting			
Protokollführerin	Susanne Pappert			
Teilnehmer Vorstand	Dirk Hoeft	X	Burkhard Sawade	X
Teilnehmer Leitungsbeirat			Hayo Garrelts	X
	Kyra Derichsweiler	X	Dr. Beate Tschirner	X
	Dr. Ascan Jung	O	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	X
	Dr. Mark Jürgen Ketelsen	E	Frank Reisenbüchler	X

X anwesend
O nicht anwesend
E entschuldigt

Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Die Aufgaben der ToDo-Liste wurden erledigt:

Frau Andrea Hagemann, Brunsbüttel wurde über die Aufnahme als Fördermitglied zum 01.01.21 informiert. Laut Beschluss wurden alle Veranstaltungen bis einschließlich Februar 2021 abgesagt und die Netzmitglieder darüber informiert. Für die nächste Veranstaltung „Update Kardiologie“ am 19.02.22 haben bereits alle Referenten ihre Teilnahme zugesagt, Veranstaltungsort und das Catering-Team sind ebenfalls gebucht. Die Geschäftsstelle ist erfolgreich in die neuen Büroräume umgezogen. Die Netzmitglieder und die Kooperationspartner wurden über die Änderung informiert.

Was?	Wer?	Bis wann?

Thema 2: Laufende Projekte

DMP-Intensivseminar: Am 13. und 16.01.21 hat die Fortbildung erstmals in digitaler Form stattgefunden, wobei die Organisation der Veranstaltung von Chiesi GmbH übernommen wurde. Trotz kurzfristiger Einladung (14 Tage vorher) war diese mit ca. 60 – 70 Personen gut besucht. Bei evtl. Folgeveranstaltungen soll die Einladungsfrist nach Möglichkeit auf 4 Wochen verlängert werden.

TelemetNetz.SH: Die Auszahlungsanträge für die benötigten Projektgelder 2020 und teilweise für 2021 wurden gestellt und bereits schriftlich vom Landesministerium zugesagt. Der Förderkreis Qualitätssicherung im Gesundheitswesen in Schleswig-Holstein unterstützt alle 2 Jahre Entwicklungsprojekte in Höhe von 3.000 Euro. Ein entsprechender Antrag für das Projekt TelemetNetz.SH wurde vom MQW eingereicht. Leider konnten die technischen und organisatorischen Probleme in Brunsbüttel (Herr Dr. Krüger und DRK-Altenhilfezentrum Süderdöfte) nicht gelöst werden. Herr Dr. Krüger

Dateiname:	Protokoll vom 02.02.21	Seite:	1 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	23.02.21
Freigabe:	Dörte Thomsen, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	23.01.21



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

ist bereit die Vereinbarung zur Teilnahme am Projekt aufzuheben und die technischen Komponenten an interessierte Kolleginnen oder Kollegen abzugeben. Von den Anwesenden wird einstimmig beschlossen, ihm für seine bisherige Teilnahme einen Teilbetrag von 1500,- Euro zu belassen und der/dem evtl. nachfolgenden Teilnehmer/-in eine Pauschale von 3000,-Euro zu zahlen. Herr Dr. Lamping aus Süderhastedt hat gegenüber dem Projektleiter Herrn Dr. Schang und Frau Dr. Tschirner bereits großes Interesse an einer Projektteilnahme bekundet. Er selbst betreut mehrerer Patientinnen und Patienten im DRK-Pflegeheim in Burg und wäre als Teilnehmer für das Projekt förderlich. Herr Dr. Schang ist bereits in Gesprächen mit dem DRK-Kreisverband, um eine entsprechende Teilrückzahlung der Teilnahmepauschale an das MQW wegen Nichteinhaltung der Vereinbarung durch das Pflegeheim in Brunsbüttel einzufordern. Neben dem Einsatz von Sendeeinheiten in den beiden verbleibenden DRK-Pflegeheimen in Büsum und Burg wäre die Einbindung von Pflegediensten sinnvoll. Eine erste Ansprache an den DRK-Pflegedienst ist durch Dr. Schang erfolgt. Es muss geprüft werden, inwieweit die Teilnehmer bereit sind mit diesem Pflegedienst zu arbeiten. Der Projektleiter prüft momentan inwieweit weitere Sendeeinheiten kostenneutral über GHC und HahnComputer finanziert werden können, um evtl. weitere Pflegedienste einzubinden.

Was?	Wer?	Bis wann?
Ansprache Dr. Lamping zur evtl. Teilnahme am Projekt TelemedNetz.SH	Frau Dr. Beate Tschirner	nächste VS/ LB-Sitzung
Dr. Krüger über Beschluss informieren	Susanne Pappert	nächste VS/ LB-Sitzung

Thema 3: Haushalt

Herr Liedtke (Starke & Partner, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater in Flensburg) hat eine Kostenschätzung abgegeben. Das Honorar für das Paket Lohn- und Finanzbuchhaltung, Gewinnermittlung sowie Steuererklärungen beläuft sich auf etwa EUR 3.200,00 netto und bewegt sich somit im üblichen Rahmen. Frau Pappert soll die Buchungsunterlagen für die Steuererklärung 2019 an ihn weitergeben und mit o.g. Leistungen beauftragen.

Was?	Wer?	Bis wann?
Beauftragung von Starke und Partner in Flensburg wie o.g.	Susanne Pappert	umgehend

Thema 4: Beitrittserklärung Herr Dr. med. Teodor Catalin Sabou, Röntgenpraxis Heide

Herr Dr. med. Teodor Catalin Sabou, Röntgenpraxis Heide hat als Nachfolger von Herrn Dr. med. Rudolf Asmus seinen Beitritt zum MQW erklärt. Die Anwesenden beschließen einstimmig seine Aufnahme als Fördermitglied zum 01.04.21.

Was?	Wer?	Bis wann?
Dr. Sabou über den Beschluss informieren	Geschäftsstelle	umgehend

Dateiname:	Protokoll vom 02.02.21	Seite:	2 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	23.02.21
Freigabe:	Dörte Thomsen, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	23.01.21



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

--	--	--

Thema 5: Verschiedenes

Fortbildungsangebote sollen momentan mit den Moderatoren der Qualitätszirkel und Frau Dr. Tschirner als Fortbildungsbeauftragte abgestimmt werden.

Die Anwesenden beschließen die Sitzungstermine für 2021 auf den letzten Dienstag des Monats zu legen. Eine entsprechende Terminliste wurde den Vorstands- und Leitungsbeiratsmitgliedern bereits zugestellt.

Am 03.03.21 findet der erste digitale Praxisstammtisch mit den Vertretern von MMP und der Apotheker- und Ärztebank als Onlinekonferenz statt. Nach Erhalt der Einladung soll diese an alle Netzmitglieder weitergeleitet werden.

Derzeit werden von den Impfgegnern „Ärzte für Aufklärung“ in Brunsbüttel, Heide und Meldorf Flugblätter verteilt. Die Kreisstelle der KVSH und das MQW werden eine gemeinsame Presseerklärung abgeben und die Fakten zum Impfen gegen Covid19 aus Sicht der Vertreter des MQW und KVSH darstellen.

Was?	Wer?	Bis wann?
Fortbildungsangebote sollen bis auf weiteres mit den QZ-Moderatoren und der Fortbildungsbeauftragten abgestimmt werden.	Geschäftsstelle	fortlaufend

ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung
Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 02.02.21
Uhrzeit: 20:05 – 21:40 Uhr
Online-Meeting
Moderation: Burkhard Sawade
Protokollführerin: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Ansprache Dr. Lamping zur evtl. Teilnahme am Projekt TelemedNetz.SH	Frau Dr. Beate Tschirner	nächste VS/ LB-Sitzung
A	Dr. Krüger über Beschluss informieren	Susanne Pappert	nächste VS/ LB-Sitzung

Dateiname:	Protokoll vom 02.02.21	Seite:	3 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	23.02.21
Freigabe:	Dörte Thomsen, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	23.01.21



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

A	Beauftragung von Starke und Partner in Flensburg wie o.g.	Susanne Pappert	umgehend
A	Dr. Sabou über den Beschluss informieren	Geschäftsstelle	umgehend
A	Fortbildungsangebote sollen bis auf weiteres mit den QZ-Moderatoren und der Fortbildungsbeauftragten abgestimmt werden	Geschäftsstelle	fortlaufend
A	Einladung zum digitalen Praxisstammtisch an alle Netzmitglieder weiterleiten	Geschäftsstelle	umgehend nach Erhalt

Dateiname:	Protokoll vom 02.02.21	Seite:	4 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	23.02.21
Freigabe:	Dörte Thomsen, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	23.01.21