



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Bezeichnung der Sitzung	Vorstand und Leitungsbeirat			
Leiter der Sitzung	Burkhard Sawade			
Erstellung der Tagesordnung	Vorstand			
Datum der Sitzung	23.02.21			
Sitzung Nr.	02/21			
Sitzungszeit	20:00 – 22:10 Uhr			
Raum/Ort	Videokonferenz			
Protokollführerin	Susanne Pappert			
Teilnehmer Vorstand	Dirk Hoeft	X	Burkhard Sawade	X
Teilnehmer Leitungsbeirat			Hayo Garrelts	X
	Kyra Derichsweiler	X	Dr. Beate Tschirner	X
	Dr. Ascan Jung	O	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	X
	Dr. Mark Jürgen Ketelsen	X	Frank Reisenbüchler	E

X anwesend
O nicht anwesend
E entschuldigt

Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Die Aufgaben der ToDo-Liste wurden wie folgend aufgeführt erfüllt oder sind in Arbeit:

Dr. Lamping wurde zur Teilnahme am Projekt TelemedNetz.SH angesprochen und möchte ab 01.04.21 teilnehmen. Herr Dr. Krüger wurde über den Beschluss der letzten Sitzung informiert und hat inzwischen seine Empfangseinheit an das MQW ausgehändigt.

Starke und Partner in Flensburg wurde mit der Durchführung der Finanz- und Lohnbuchhaltung sowie die Erstellung der Steuererklärungen beauftragt.

Dr. Sabou wurde über den Beschluss zur Aufnahme als Fördermitglied informiert.

Die Einladung zum digitalen Praxis-Stammtisch wurde an alle Netzmitglieder weitergeleitet. Bisher sind vier Anmeldungen eingegangen. Eine Erinnerung soll von der Geschäftsstelle umgehend versendet werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Erinnerung zum digitalen Praxis-Stammtisch versenden	Geschäftsstelle	umgehend	erledigt

Thema 2: Laufende Projekte

Momentan wird von Herrn Dr. Schang versucht eine zusätzliche kostenneutrale Diagnostikeinheit zu organisieren. Dazu wurde bereits der Kontakt zu den Projektpartnern Hahn Computer und GHC gesucht. Mit dieser könnte evtl. ein Pflegedienst ausgestattet werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Dateiname:	Protokoll vom 23.02.2021	Seite:	1 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	29.03.2021
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	29.03.2021



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Thema 3: Haushalt

Der Einzug der Mitgliederbeiträge ist vorbereitet und wird am 25.03.21 erfolgen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Thema 4: Maßnahmenplanung zu den verschobenen Veranstaltungen aus 2020

Da momentan noch nicht abzusehen ist, wann und in welchen Umfängen wieder Präsenzveranstaltungen organisiert werden können, sollen Maßnahmenpläne zu den verschobenen Veranstaltungen aus 2020 festgelegt werden.

Mitgliederversammlung: Denkbar wäre eine Versammlung als Onlinemeeting. Zusammen mit der Einladung könnte der Bericht des Vorstandes und der Haushaltsjahresbericht im Vorfeld an die Mitglieder versendet werden. Aufgrund der anstehenden Wahlen der Gremien muss geprüft werden, ob mit dem derzeit vom MQW verwendeten „GoToMeet“ eine anonyme Abstimmung möglich ist. Laut Information des Rechtsanwaltes Herrn Laenser schließt die Satzung des MQW eine Online-Versammlung nicht aus. Trotzdem sollte das MQW ein System schaffen welches Online-Abstimmungen ermöglicht und den Antrag zur Aufnahme eines entsprechenden Passus in die Satzung auf der nächsten Mitgliederversammlung stellen.

Klausurtagung: Die Organisation soll zunächst nicht erfolgen und das Thema nach der Wahl erneut auf die Tagesordnung gesetzt werden.

QM-Schulungen für MFA: Für die jährlich angebotenen Schulungen der MFA in den Bereichen Datenschutz, Arbeitssicherheit und Hygienemanagement wäre ein Online-Format denkbar. Eine Notfallschulung kann evtl. zu späterem Zeitpunkt für kleinere Gruppen organisiert werden. Die Anwesenden beschließen einstimmig, bereits eingenommenen Kostenbeiträge für die im Oktober 2020 abgesagte Veranstaltung an die Mitglieder zurückzuzahlen und die Neuorganisation der Veranstaltung möglichst vor den Sommerferien.

Qualitätszirkel: Die Organisation der Zirkel kann auf Wunsch der Moderatoren im Online-Format erfolgen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt ?
Möglichkeiten einer anonymen Abstimmung mit "GoToMeet" prüfen	Frau Pappert	nächste VS/ LB-Sitzung	
Das Thema „Organisation einer Klausurtagung“ nach der Wahl erneut auf die Tagesordnung setzen	Frau Pappert	nach der Mitglieder- versammlung	
Neuorganisation der QM-Schulung zu den o.g. Themen als Online-Veranstaltung	Geschäftsstelle	demnächst	

Dateiname:	Protokoll vom 23.02.2021	Seite:	2 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	29.03.2021
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	29.03.2021



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Die bereits eingenommenen Kostenbeiträge für die im Oktober 2020 abgesagte QM-Schulung an die Mitglieder zurückzuzahlen	Geschäftsstelle	demnächst	
---	-----------------	-----------	--

Thema 5: Beitrittserklärung Herr Uwe Lamping, Süderhastedt

Die Anwesenden beschließen einstimmig die Aufnahme von Herrn Uwe Lamping zum 01.04.21 als Fördermitglied.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Herrn Uwe Lamping über den Beschluss zur Aufnahme als Fördermitglied informieren	Geschäftsstelle	umgehend	

Thema 6: Anfrage des Vereins der niedergelassenen Ärzte des Kreis Steinburg zur Teilnahme des MQW an möglichem Projekt zum KHZG (Krankenhauszukunftsgesetz Okt. 2020)

Da aus der Mailanfrage nicht deutlich hervorgeht, wie die Unterstützung durch das MQW aussehen soll, wird Frau Pappert versuchen, Kontakt zu Herrn Dr. Schmied aufzunehmen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Kontakt zu Dr. Schmied aufnehmen und zum Projekt des Steinburger Ärztevereins befragen	Frau Pappert	umgehend	

Thema 7: Verschiedenes

Frau Sommer wird als Nachfolgerin von Frau Sticken nach Umbau der Praxisräume in Meldorf ihre Tätigkeit als Hautärztin wahrscheinlich am 01.04.21 aufnehmen. Das MVZ der Allgemeinärzte in Brunsbüttel wird am 01.04.21 starten. Frau Gadow wird die Praxis von Herrn Budzier in Meldorf ab dem 01.04.21 übernehmen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Dateiname:	Protokoll vom 23.02.2021	Seite:	3 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	29.03.2021
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	29.03.2021



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung
Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 23.02.21
Uhrzeit: 20:00 – 22:10 Uhr
Ort: Videokonferenz
Moderation: Burkhard Sawade
Protokollführerin: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Erinnerung zum digitalen Praxis-Stammtisch versenden	Geschäftsstelle	umgehend
A	Möglichkeiten einer anonymen Abstimmung mit "GoToMeet" prüfen	Frau Pappert	nächste VS/ LB-Sitzung
A	Das Thema „Organisation einer Klausurtagung“ nach der Wahl erneut auf die Tagesordnung setzen	Frau Pappert	nach der Mitgliederversammlung
A	Neuorganisation der QM-Schulung zu den o.g. Themen als Online-Veranstaltung	Geschäftsstelle	demnächst
B	Die bereits eingekommenen Kostenbeiträge für die im Oktober 2020 abgesagte QM-Schulung an die Mitglieder zurückzahlen	Geschäftsstelle	demnächst
B	Herrn Uwe Lamping über den Beschluss zur Aufnahme als Fördermitglied informieren	Geschäftsstelle	umgehend
A	Kontakt zu Dr. Schmied aufnehmen und zum Projekt des Steinburger Ärztevereins befragen	Frau Pappert	umgehend

Dateiname:	Protokoll vom 23.02.2021	Seite:	4 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	29.03.2021
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	29.03.2021