



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat		
<b>Leiter der Sitzung</b>	Hayo Garrelts		
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Vorstand		
<b>Datum der Sitzung</b>	30.03.21		
<b>Sitzung Nr.</b>	03/21		
<b>Sitzungszeit</b>	20:00 – 21:19 Uhr		
<b>Raum/Ort</b>	Videokonferenz		
<b>Protokollführer</b>	Hayo Garrelts		
<b>Teilnehmer Vorstand</b>	Dirk Hoeft		Burkhard Sawade Hayo Garrelts
<b>Teilnehmer Leitungsbeirat</b>	Kyra Derichweiler Dr. Ascan Jung Dr. Mark Jürgen Ketelsen		Dr. Beate Tschirner Klaus-Peter Neizel-Tönnies Frank Reisenbüchler

### Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Frau Pappert ist aufgrund von Krankheit heute nicht anwesend. Folgende ToDo-Liste des Protokolls der letzten Sitzung am 23.02.21 liegt vor:

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Erinnerung zum digitalen Praxis-Stammtisch versenden	Geschäftsstelle	erledigt
A	Möglichkeiten einer anonymen Abstimmung mit "GoToMeeting" prüfen	Frau Pappert	nicht möglich
A	Das Thema „Organisation einer Klausurtagung“ nach der Wahl erneut auf die Tagesordnung setzen	Frau Pappert	nach Mitglieder-Versammlung
A	Neuorganisation der QM-Schulung zu den o.g. Themen als Online-Veranstaltung	Geschäftsstelle	demnächst
B	Die bereits eingenommenen Kostenbeiträge für die im Oktober 2020 abgesagte QM-Schulung an die Mitglieder zurückzahlen	Geschäftsstelle	wird erledigt
B	Herrn Uwe Lamping über den Beschluss zur Aufnahme als Fördermitglied informieren	Geschäftsstelle	erledigt
A	Kontakt zu Dr. Schmied aufnehmen und zum Projekt des Steinburger Ärztevereins befragen	Frau Pappert	erledigt

Dateiname:	Protokoll vom 30.03.2021	Seite:	1 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	27.04.2021
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	27.04.2021



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Es sollte geklärt werden, ob eine QM-Schulung von einem externen Anbieter erbracht werden kann.	Geschäftsstelle	umgehend	Prüfung läuft
Kontakt mit Dr. Schmied aufnehmen und unsere Bereitschaft zur Mitarbeit signalisieren.	Geschäftsstelle	umgehend	VNÄ-KS ist informiert

#### Thema 2: Laufende Projekte

TelemedNetz.SH – Entscheidung zum weiteren Vorgehen

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Feststellen, ob Preisgeld eingegangen ist.	Geschäftsstelle	sofort	Eingang am:
Laptop und Diagnostikeinheit nach Eingang des Angebots kaufen von Hahn Computer und GHC, vorher von Schatzmeister prüfen lassen.	Schatzmeister	umgehend	
Sobald möglich ist, sollte ein Stammtisch eingerichtet werden, ggf. mit Immunitätsnachweiß.	Geschäftsstelle	sobald möglich	

#### Thema 3: Haushalt

Es gibt keine neuen Informationen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

#### Thema 4: Maßnahmenplanung Mitgliederversammlung

Die Mitglieder Versammlung soll regulär im Herbst dieses Jahr als Anwesenheitsveranstaltung stattfinden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Dateiname:	Protokoll vom 30.03.2021	Seite:	2 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	27.04.2021
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	27.04.2021



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Termin Mitgliederversammlung optionieren, Dithmarschen-Halle anfragen	Geschäftsstelle	demnächst	
---	-----------------	-----------	--

Thema 5: Beitrittserklärung Fr. Kalwa und Hr. Zybur als Nachfolger von Fr. Dr. Goetje Birker, Heide			
Aufnahme der Neurologen einstimmig angenommen.			
Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Beitritt der o.g. Personen klären!	Geschäftsstelle	umgehend	

Thema 6: Verschiedenes			
Es gibt keine weiteren Themen zu besprechen.			
Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

## ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung			
Teilnehmer: s. Seite 1			
Verteiler: Mitglieder			
Datum: 30.03.21			
Uhrzeit: 20:00 – 21:19 Uhr			
Ort: Videokonferenz			
Moderation: Hayo Garrelts			
Protokollführerin: Hayo Garrelts			
Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Es sollte geklärt werden, ob eine QM-Schulung von einem externen Anbieter erbracht werden kann.	Geschäftsstelle	umgehend

Dateiname:	Protokoll vom 30.03.2021	Seite:	3 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	27.04.2021
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	27.04.2021



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

A	Kontakt mit Dr. Schmied aufnehmen und unsere Bereitschaft zur Mitarbeit signalisieren.	Geschäftsstelle	umgehend
A	Feststellen, ob Preisgeld eingegangen ist.	Geschäftsstelle	sofort
A	Laptop und Diagnostikeinheit nach Eingang des Angebots kaufen von Hahn Computer und GHC, vorher von Schatzmeister prüfen lassen.	Schatzmeister	umgehend
A	Sobald möglich ist, sollte ein Stammtisch eingerichtet werden, ggf. mit Immunitätsnachweiß.	Geschäftsstelle	sobald möglich
A	Termin Mitgliederversammlung optionieren, Dithmarschen-Halle anfragen	Geschäftsstelle	demnächst
A	Beitritt Fr. Kalwa und Hr. Zybur, Heide klären	Geschäftsstelle	umgehend

#### Anmerkung:

Das Protokoll wurde durch Frau Pappert anhand der Mitschrift vom 30.03.21 von Herrn Garrelts erstellt.

Dateiname:	Protokoll vom 30.03.2021	Seite:	4 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	27.04.2021
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	27.04.2021