



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Bezeichnung der Sitzung	Vorstand und Leitungsbeirat			
Leiter der Sitzung	Dr. Beate Tschirner, Süderhastedt			
Erstellung der Tagesordnung	Vorstand			
Datum der Sitzung	27.04.21			
Sitzung Nr.	04/21			
Sitzungszeit	20:00 – 20:52 Uhr			
Raum	Online-Meeting			
Protokollführerin	Susanne Pappert			
Teilnehmer Vorstand	Dirk Hoeft	X	Burkhard Sawade	X
Teilnehmer Leitungsbeirat			Hayo Garrelts	X
X anwesend	Kyra Derichsweiler	X	Dr. Beate Tschirner	X
O nicht anwesend	Dr. Ascan Jung	O	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	O
E entschuldigt	Dr. Mark Jürgen Ketelsen	E	Frank Reisenbüchler	X

Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Frau Pappert hatte bezüglich der Anfrage des Vereins der niedergelassenen Ärzte des Kreis Steinburg zur Teilnahme am Projekt zum KHZG (Krankenhauszukunftsgesetz Okt. 2020) Kontakt mit der Geschäftsführerin Fr. Wenckebach aufgenommen. Momentan besteht kein Bedarf an einer Teilnahme des MQW, da die Umfrage bereits beendet wurde.

Die bereits eingenommenen Kostenbeiträge für die im Oktober 2020 abgesagte QM-Schulung an die Mitglieder wurden inzwischen zurückgezahlt. Momentan wird geprüft, ob die QM-Schulung von einem externen Anbieter erbracht werden kann.

Der Beitritt von Frau Kalwa und Herrn Zybur ist wegen der ausstehenden schriftlichen Beitrittserklärungen noch nicht abgeschlossen (Anmerkung der Protokollführerin: zur letzten Sitzung war lediglich eine mündliche Erklärung abgegeben worden).

Die Mitgliederversammlung im Herbst und ein nächstes Stammtisch-Treffen werden organisiert.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Beitritt von Frau Kalwa und Herr Zybur abschließen	Geschäftsstelle	sobald möglich	
Termin Mitgliederversammlung optionieren, Dithmarschen-Halle anfragen	Geschäftsstelle	sofort	
Stammtisch-Treffen nach den Sommerferien organisieren	Geschäftsstelle	demnächst	

Dateiname:	Protokoll vom 27.04.2021	Seite:	1 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	25.05.2021
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	28.05.2020



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Thema 2: Laufende Projekte

TelemetNetz.SH: Der Eingang des Fördergeldes zum Telemet-Projekt wurde am 09.11.20 gebucht. Das Angebot der GHC liegt noch nicht vor. Ein Änderungsbescheid vom Landesministerium für die Fördersumme 2020 liegt dem Vorstand und Dr. Schang zur Prüfung vor. Es liegt eine aktuelle Anfrage der IFE Gesundheits-GmbH zum Stand des Projektes und dem weiteren Vorgehen vor. Zur Erörterung des Schreibens wird sich am Anschluss dieser Sitzung Herr Dr. Schang dazuschalten. Das Gespräch wird der Vorstand führen. Anmerkung: Die Mitschrift zu dem Gespräch ist am Ende des Protokolls aufgeführt.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Änderungsbescheid prüfen und unterzeichnen	Vorstand	umgehend	

Thema 3: Haushalt

Der Wechsel des Steuerbüros ist mit allen Formalitäten abgeschlossen. Die Prozesse für die Lohn- und Finanzbuchhaltung sind abgestimmt und werden bereits umgesetzt. Eine Entscheidung zur Nutzung einer entsprechender Buchhaltungssoftware ist von Seiten des Steuerbüros noch nicht getroffen worden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Entscheidung zur digitalen Buchhaltungssoftware mit dem Steuerbüro treffen und Einrichtung der Zugänge in der Geschäftsstelle.	Frau Pappert mit Schatzmeister	sobald möglich	

Thema 4: Beitrittserklärung Frau Ilka Sommer, FÄ für Dermatologie in Meldorf

Frau Dr. Beate Tschirner beantragt die Aufnahme von Frau Ilka Sommer. Die Anwesenden beschließen einstimmig die Aufnahme als Fördermitglied zum 01.07.21.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Aufnahme Frau Ilka Sommer abschließen	Geschäftsstelle	umgehend	

Thema 5: Verschiedenes

Es soll eine Anfrage bei den Moderatoren der Qualitätszirkel zur Möglichkeit/Bereitschaft zu Online-Veranstaltungen gestellt werden. Zur Durchführung von Online-Qualitätszirkeln wäre die Nutzung der „GoTo-Meeting“-Lizenz der Geschäftsstelle möglich. Dafür müssen einmalig die entsprechende Software installiert sowie die Zugangsdaten zur Verfügung gestellt werden. Da die bisher erworbene Lizenz die

Dateiname:	Protokoll vom 27.04.2021	Seite:	2 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	25.05.2021
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	28.05.2020



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

zeitgleiche Nutzung der Zugangsdaten auf unterschiedlichen Endgeräten nicht erlaubt, müsste die Durchführung von Online-Veranstaltungen unbedingt genau abgestimmt werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Kontaktaufnahme mit QZ-Moderatoren	Geschäftsstelle	umgehend	

Memo Vorstandssitzung MQW e.V., 27.04.21, 21:00-22:00

Teilnehmer: Sawade, Garrelts Hoeft, Pappert, Schang

Thema: TelemedNetz.SH, weiteres Vorgehen

Kurzbericht Stand des Projektes:

bisher nur wenige Telemedizin-Sitzungen:

MVZ Büsum mit Heim Büsum :	1
Praxis Optenhöfel mit Heim Burg:	1
Praxis Schmied mit Heim Burg:	11
Notfalltrigen:	keine

Dr. Bartz (Notfallambulanz Heide) hat die Teilnahme am 24/7 Rufdienst beendet mangels Inanspruchnahme. Eine Stellungnahme der GF WKK Heide als Vertragspartner liegt aber nicht vor.

Damit ist ein 24/7 Dienst nicht zu gewährleisten, die Heime sind darüber informiert.

Praxis Krüger hat ohne Sitzungsversuche die Teilnahme beendet. Das VER wurde von Frau Pappert (Netzbüro) abgeholt.

Spirometer wurden für die Sendegeräte (AL) der Heime Burg und Büsum installiert. Ein weiteres Spirometer ist für die Schulungen noch auf einem Demo-Gerät bei Schang installiert und kann auf dem dritten AL installiert werden.

Praxis Lamping aus Süderhastedt ist weiterhin an einer Teilnahme interessiert (sogar Ankündigung per Zeitungsartikel durch die Praxis erfolgt).

Diskussion:

Folgendes Vorgehen wird vereinbart:

Notfalltriage:

Die Notfalltriage wird auf praxisfreie Zeiten wochentags (Mi. u. Fr. nachmittags) beschränkt und durch die ife gewährleistet. Genaue Zeiten werden nach Rücksprache mit der Personalplanung ife

Dateiname:	Protokoll vom 27.04.2021	Seite:	3 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	25.05.2021
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	28.05.2020



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

mitgeteilt. Der Vertrag mit dem WKK Heide wird gekündigt nach Rücksprache mit GF WKK Heide (Dr. Blümke). Die 2 Empfangsgeräte (VER) werden von Frau Pappert abholt.

Eine Teilrückzahlung der Förderung für die Stellung eines Bereitschaftsdienstes soll mit dem WKK verhandelt werden.

Ausweitung Patientenpool für Routine-Versorgung:

Praxis Lamping bekommt das VER der Praxis Krüger von Frau Pappert. Frau Pappert vereinbart mit der Praxis Lamping und Schang einen online Schulungstermin.

Die Einbeziehung eines ambulanten Pflegedienstes zur telemedizinischen Verbindung zwischen häuslichen Patienten und teilnehmenden Arztpraxen soll weiterverfolgt werden. Dazu soll der ambulante **Pflegedienst Beeck** in Frested angesprochen werden, der bereits Interesse geäußert hatte. Praxis Lamping und Praxis Sawade würden mit Beeck kooperieren wollen.

Der DRK-Pflegedienst soll nicht beteiligt werden.

Mit PD Beeck, Praxis Lamping und Praxis Sawade müssten entsprechende Verträge abgeschlossen werden (Teilnahme, Auftragsverarbeitung/Datenschutz).

Praxis Sawade bekommt ein VER des WKK Heide. Eine Vergütung des Pflegedienstes aus der Förderung kann nicht erfolgen, es sei denn, das DRK Dithmarschen und/oder WKK Heide wären bereit, einen Teil der bereits ausgezahlten Summen an MQW zurückzuzahlen.

Aufgaben:

Schang:

Rücksprache mit:

- 1.) Frau Hesse/Sozialministerium: Änderung des Projektplanes möglich?
⇒ Falls das vom Ministerium bejaht wird:
- 2.) Rücksprache mit DRK Heim Brunsbüttel und DRK Kreisstelle wg. Beendigung der Teilnahme
- 3.) Rücksprache mit Dr. Blümke WKK Heide (Vertragsauflösung, Bereitschaft zu Rückzahlung)
- 4.) Rücksprache PD Beeck zur Teilnahme und ggf. Übernahme AL, Vereinbarung Schulungstermin

Pappert:

- 1.) Auslieferung VER an Praxis Lamping und Vereinbarung Schulungstermin baldmöglichst (Unabhängig von Stellungnahme des Ministeriums)
- 2.) Abholung AL Gerät von Heim Brunsbüttel (nach Rücksprache Schang/DRK und Info an Pappert)

Vorstand MQW:

- Abschluss Verträge mit Praxis Lamping, Praxis Sawade, PD Beeck

Dateiname:	Protokoll vom 27.04.2021	Seite:	4 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	25.05.2021
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	28.05.2020



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

- Änderungsvertrag mit ife zu reduzierter Bereitschaft Notfalltriage
- Änderungsvertrag mit DRK Dithmarschen
- Vertragsaufhebung mit WKK Heide

Dr. T. Schang

ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung
Teilnehmer: s. Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 27.04.21
Uhrzeit: 20:00 – 20:52 Uhr
Online-Meeting
Moderation: Dr. Beate Tschirner
Protokollführerin: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Beitritt von Frau Kalwa und Herr Zybur abschließen	Geschäftsstelle	sobald möglich
A	Termin Mitgliederversammlung optionieren, Dithmarschen-Halle anfragen	Geschäftsstelle	sofort
A	Stammtisch-Treffen nach den Sommerferien organisieren	Geschäftsstelle	demnächst
A	Änderungsbescheid prüfen und unterzeichnen	Vorstand	umgehend
A	Entscheidung zur digitalen Buchhaltungssoftware mit dem Steuerbüro treffen und Einrichtung der Zugänge in der Geschäftsstelle.	Frau Pappert mit Schatzmeister	sobald möglich
A	Kontaktaufnahme mit QZ- Moderatoren	Geschäftsstelle	umgehend
A	Auslieferung VER an Praxis Lamping und Vereinbarung Schulungstermin baldmöglichst (Unabhängig von Stellungnahme des Ministeriums)	Frau Pappert	Termin vereinbaren
A	Abholung AL Gerät von Heim Brunsbüttel (nach Rücksprache Schang/DRK und Info an Pappert)	Frau Pappert	Termin vereinbaren

Dateiname:	Protokoll vom 27.04.2021	Seite:	5 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	25.05.2021
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	28.05.2020