



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat			
<b>Leiter der Sitzung</b>	Burkhard Sawade			
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Vorstand			
<b>Datum der Sitzung</b>	28.05.2020			
<b>Sitzung Nr.</b>	05/20			
<b>Sitzungszeit</b>	19:40 – 22:00 Uhr			
<b>Raum</b>	Hotel „Zur Linde“, Meldorf			
<b>Protokollführerin</b>	Susanne Pappert			
<b>Teilnehmer Vorstand</b>	Dirk Hoeft	X	Burkhard Sawade	X
<b>Teilnehmer Leitungsbeirat</b>			Hayo Garrelts	X
	Kyra Derichsweiler	X	Dr. Beate Tschirner	E
	Dr. Ascan Jung	O	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	X
	Dr. Mark Jürgen Ketelsen	O	Frank Reisenbüchler	X

X anwesend  
O nicht anwesend  
E entschuldigt

### Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Alle Aufgaben der ToDo-Liste wurden erfüllt (siehe Protokoll vom 26. März 2020). Im Ärztehaus Meldorf wird z. Zt. ein neuer Reinigungsplan erprobt. Dieser ermöglicht dem MQW die Übernahme von Reinigungsarbeiten, welche lediglich einmal wöchentlich zu erledigen sind. Da weitere Einschränkungen im öffentlichen Leben aufgrund der Pandemie-Situation zu erwarten sind, sollen Möglichkeiten für Online-Sitzungen und -Schulungen geschaffen werden. Herr Garrelts und Frau Derichsweiler werden verschiedenen Webangebote prüfen und auf der nächsten Sitzung vorstellen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Web-Angebote für Online-Sitzungen und -Schulungen prüfen	Fr. Derichsweiler und Hr. Garrelts	VS/LB-Sitzung am 23.06.20	

### Thema 2: Laufende Projekte

Telemed-Netz.SH: Alle Beteiligten zu einem Treffen bitten und den Zwischenstand des Projektes offenlegen (GHC, Ife, DRK, Praxen, WKK).

Digitaler Wundpfad: Neuaufnahme des Projektes – Zur Einrichtung der fehlenden VPN-Clients soll zusätzlich ein Angebot von Hahn Computer eingeholt werden (für die Praxen: Dr. Krüger, Brunsbüttel; Reisenbüchler und Sawade, Meldorf). Herr Garrelts erstellt einen Antrag an die KVSH zur Verlängerung der Projektlaufzeit aufgrund der herrschenden Pandemie-Situation.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Telemed-Netz.SH: Treffen in Abstimmung mit Projektleiter Dr. Schang organisieren	Geschäftsstelle	Sommerferien	

Dateiname:	Protokoll vom 28.05.2020	Seite:	1 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	17.06.2020
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	19.06.2020



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Digitaler Wundpfad: Angebot zur Einrichtung der VPN-Clients bei Hahn Computer, Brunsbüttel einholen	Hr. Garrelts	Ende Juni 20	
Digitaler Wundpfad: Antrag zur Verlängerung der Projektlaufzeit stellen	Hr. Garrelts	demnächst	

#### Thema 3: Haushalt

Ein automatisierter Lastschriftinzug der Mitgliedsbeiträge ist eingerichtet worden. Die in diesem Jahr durch die Bank verursachten Doppeleinzüge wurden inzwischen an die Mitglieder zurücküberwiesen. Der Prozess kann 2021 verbessert werden, indem die Frist zur Rückmeldung bei evtl. Kontoänderungen bis zum Einzug auf 14 Tage verlängert wird, um ausreichend Zeit für Änderungen einzuräumen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Frist im Anschreiben für 2021 verlängern und entsprechend früher an die Mitglieder versenden	Geschäftsstelle	01.12.20	

#### Thema 4: Ergebnisse des Treffens der AG „Fortbildung organisieren“

Die an diesem Treffen festgesetzten Termine der Qualitätszirkel für 2020 mussten aufgrund der Pandemie Situation bisher verschoben oder abgesagt werden. Das Treffen der MQW-Balintgruppe am 17.06.20 wird wieder wie gewohnt stattfinden. Mit der Organisation der folgenden Termine hat die Geschäftsstelle begonnen.

Wegen der noch herrschenden Einschränkungen bei Veranstaltungen wird der Gesundheitstag in diesem Jahr nicht stattfinden.

Der anstehende Termin der QM-Schulungen für MFA (Neuerungen zur Arbeitssicherheit, Hygienemaßnahmen und im Datenschutz) am 20.06.20 kann unter den augenblicklichen Umständen im gewohnten Format nicht kostendeckend organisiert werden. Bei Bedarf soll die Schulung trotzdem stattfinden, alternativ könnte der Termin in den Herbst 2020 verschoben werden.

Der Fortbildungstag soll vorbereitet werden. Die folgenden Vorschläge der AG werden besprochen:

Auszug aus dem Protokoll des AG-Treffens vom 12.03.20

TOP 2: Themenfindung für den Fortbildungstag

Ärzte am Vormittag:

Moderne Bildgebung – z.B. Viszeral oder Gehirn.

Hierzu soll Kontakt zu Herrn Prof. Dr. Andresen (Chefarzt der Radiologie) im WKK, Heide aufgenommen werden. Weiterhin sollen Herr Hoefl und Herrn Dr. Behm angesprochen werden, der privaten Kontakt zu Herrn Prof. Dr. Andresen hat.

Mögliche Themen parallel dazu am Vormittag für MFA:

Wunddokumentation/Foto (hierzu evtl. Frau Crass ansprechen), digitales Röntgen oder

Dateiname:	Protokoll vom 28.05.2020	Seite:	2 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	17.06.2020
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	19.06.2020



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Homepagegestaltung (hierzu evtl. Herrn Kienitz ansprechen).

Nachmittags für Ärzte und 1 oder 2 MFA (Erstkräfte): Praxismanagement / Praxisabgabe

Für den Fortbildungstag 2020 werden folgende Punkte festgelegt:

Hauptthema: Update bildgebende Verfahren

Vortragsinhalte: Sonographien, konventionellem Röntgen, CT (z.B. PEG-CT), MRT (z.B. Kardio-MRT) mit Indikationen, evtl. Vorbereitung, Verfahren und Kontaktdaten der entsprechenden Häuser/Abteilungen (Wer, wie, was?).

Referenten: Herr Hoeft wird Dr. med. Peter Kamusella für die Ärztekurse ansprechen. Ergänzend soll die Geschäftsstelle die leitenden Oberärzte der Radiologie des WKK ansprechen (z.B. Dr. med. Scheer).

Für MFA sollen entsprechende Kurse in angepasster Form stattfinden (z.B. Mammographie).

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Bedarf der QM-Schulungen für MFA ermitteln und Termin festlegen sowie Veranstaltung organisieren	Geschäftsstelle	sofort	
Ansprache Hr. Dr. med. Peter Kamusella als möglichen Referenten für den Fortbildungstag	Herr Hoeft	demnächst	
Ansprache der lt. OÄ der Radiologie des WKK als mögliche Referenten für den Fortbildungstag	Geschäftsstelle	demnächst	

#### Thema 5: Anmietung neuer Räumlichkeiten im Ärztezentrum Meldorf möglich

Nach Umzug der Augenärztlichen Praxis „Nordblick“ auf die 1. Etage des Ärztehauses Meldorf könnten die ehemaligen Praxisräume im Erdgeschoß vom MQW und der KVSH-Kreisstelle angemietet werden. Herr Sawade wird sich um einen Termin zur Begehung bemühen. Die Geschäftsstelle und Herr Garrelts werden einen Bedarfsplan erstellen (Wasseranschluss, WC usw.).

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Termin zur Begehung der Mieträumlichkeiten im Ärztehaus Meldorf vereinbaren	Herr Sawade	demnächst	
Bedarfsplan erstellen	Herr Garrelts und Frau Pappert	bis zum Termin der Begehung	

#### Thema 6: Nachbesetzung Mitarbeiterin MQW-Geschäftsstelle klären

Dateiname:	Protokoll vom 28.05.2020	Seite:	3 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	17.06.2020
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	19.06.2020



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Es liegt eine Bewerbung auf die im nächsten Jahr freiwerdende Stelle als Geschäftsstellenmitarbeiterin vor. Dem Vorstand und Frau Pappert ist die Bewerberin bekannt. Sie hat in den vergangenen Jahren bereits aushilfsweise für das MQW gearbeitet und dadurch Einblicke in verschiedenen Bereichen sammeln können (z.B. Begleitung Fortbildungstag, Update Kardiologie, Verwaltungsarbeiten der Geschäftsstelle). Der Vorstand wird die Bewerbung prüfen, die Stellen-Anforderung überdenken und eine Entscheidung zur Anstellung treffen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Entscheidung zur Anstellung der Bewerberin ab 01.07.2021	Vorstand	Juli 2020	

### Thema 7: Verschiedenes

Frau Sticken (FÄ Dermatologie, Meldorf) wird ihre Praxistätigkeit zum 30.06.20 aufgeben und hat gegenüber der Geschäftsstelle die Kündigung ihrer Mitgliedschaft im MQW zu diesem Datum ausgesprochen.

Hr. Sawade informiert zu den neuen Honoraren der Fahrdienste.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

## ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung
Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 28.05.2020
Uhrzeit: 19:40 – 22:00 Uhr
Ort: Hotel Zur Linde, Meldorf
Moderation: Burkhard Sawade
Protokollführerin: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Web-Angebote für Online-Sitzungen und -Schulungen prüfen	Frau Derichsweiler und Herr Garrelts	VS/LB-Sitzung am 23.06.20

Dateiname:	Protokoll vom 28.05.2020	Seite:	4 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	17.06.2020
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	19.06.2020



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

A	Telemed-Netz.SH: Treffen in Abstimmung mit Projektleiter Dr. Schang organisieren	Geschäftsstelle	Sommerferien
A	Digitaler Wundpfad: Angebot zur Einrichtung der VPN-Clients bei Hahn Computer, Brunsbüttel einholen	Herr Garrelts	Ende Juni 20
A	Digitaler Wundpfad: Antrag zur Verlängerung der Projektlaufzeit stellen	Herr Garrelts	demnächst
A	Frist im Anschreiben für 2021 verlängern und entsprechend früher an die Mitglieder versenden	Geschäftsstelle	01.12.20
A	Bedarf der QM-Schulungen für MFA ermitteln und Termin festlegen sowie Veranstaltung organisieren	Geschäftsstelle	sofort
A	Ansprache Hr. Dr. med. Peter Kamusella als möglichen Referenten für den Fortbildungstag	Herr Hoefl	demnächst
A	Ansprache der lt. OÄ der Radiologie des WKK als mögliche Referenten für den Fortbildungstag	Geschäftsstelle	demnächst
A	Termin zur Begehung der zu mietenden Räumlichkeiten im Ärztehaus Meldorf vereinbaren	Herr Sawade	demnächst
A	Bedarfsplan erstellen (Geschäftsstelle)	Herr Garrelts und Frau Pappert	bis zum Termin der Begehung
A	Entscheidung zur Anstellung der Bewerberin ab 01.07.2021	Vorstand	Juli 2020

Dateiname:	Protokoll vom 28.05.2020	Seite:	5 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	17.06.2020
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	19.06.2020