



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat			
<b>Leiter der Sitzung</b>	Dirk Hoeft			
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat			
<b>Datum der Sitzung</b>	16. Juli 2020			
<b>Sitzung Nr.</b>	07/20			
<b>Sitzungszeit</b>	20:00 – 22:40 Uhr			
<b>Raum</b>	Hotel „Zur Linde“, Meldorf			
<b>Protokollführerin</b>	Susanne Pappert			
<b>Teilnehmer Vorstand</b>	Dirk Hoeft	X	Burkhard Sawade	X
<b>Teilnehmer Leitungsbeirat</b>			Hayo Garrelts	O
	Kyra Derichsweiler	X	Dr. Beate Tschirner	X
	Dr. Ascan Jung	O	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	E
	Dr. Mark Jürgen Ketelsen	O	Frank Reisenbüchler	E

X anwesend  
O nicht anwesend  
E entschuldigt

### Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Die Aufgaben der ToDo-Liste wurden wie folgend aufgeführt erfüllt oder sind in Arbeit:

- Praxisbegehung Österstraße 6 hat stattgefunden, mehr zum Thema unter TOP 6
- Fehlende VPN-Clients für das Projekt „Digitaler Wundpfad“ sollen aus datenschutzrechtlichen Gründen ausschließlich von Onkoconsult, Kiel eingerichtet werden, Termin soll festgelegt werden
- Terminfestlegung zum „Update TelemedNetz.SH“ als Online-Meeting muss noch erfolgen
- R.u.T. wurde mit der Führung des Abschlussgespräches zur Betriebsprüfung beauftragt, eine Antwort des Finanzamtes Itzehoe steht aus
- ein Textvorschlag von Herrn Garrelts zum Sachverhalt „Infekt-Sprechstunde“ liegt vor, weiteres zum Thema unter TOP 7

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Terminvereinbarung mit Onkoconsult zur Einrichtung der fehlenden VPN-Clients in den Praxen von Herrn Sawade, Herrn Krüger sowie Frau und Herrn Reisenbüchler	Geschäftsstelle	nach Sommerferien	
Terminfestlegung zum „Update TelemedNetz.SH“ als Online-Meeting	Geschäftsstelle	nach Sommerferien	

### Thema 2: Laufende Projekte

Ein Treffen von Vertretern der Deutschen Apotheker- und Ärztekammer, Medical Management Partner (MMP) und MQW zur evtl. gemeinsamen Projektarbeit hat am 17.06.20 erfolgreich stattgefunden. Erste Schritte zur Zusammenarbeit sind geplant z.B. zu Themen wie Praxisab-/übergabe, juristische und steuerrechtliche Fragen in Arztpraxen oder Marketing – die Arztpraxis als Unternehmen im Rahmen von regelmäßigen Treffen i. S. eines Qualitätszirkels. MMP wird bis nach den Sommerferien ein Konzept für

Dateiname:	Protokoll vom 16.07.2020	Seite:	1 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	16.07.2020
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	12.08.2020



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

einen Ärztekurs am Nachmittag des diesjährigen Fortbildungstag es ausarbeiten, Thema: Wie Medizin wieder Medizin wird.

Aufgrund der Situation zur Corona-Pandemie kann in diesem Jahr weder im MQW noch im VNÄ-KS (Steinburger Ärztenetz) ein Refresher-Kurs zur Weiterbildung „Impfassistentin im MQW“ stattfinden. In Absprache mit Herrn Dr. Schäfer (Referent) wurden die Teilnehmer der Veranstaltung 2018/2019 ersatzweise zu einem Online-Seminar des DPN-SH eingeladen (4 Module). Die Teilnahme ist kostenfrei, die Anmeldung (auch zu einzelnen Modulen) ist zwingend notwendig, um die entsprechenden Anmeldedaten (Link mit Passwort) zu erhalten. Bei Interesse können die Kontaktdaten in der Geschäftsstelle des MQW erfragt werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

#### Thema 3: Haushalt

R.u.T., Kiel wurde mit der Führung des Abschlussgespräches zur Betriebsprüfung beauftragt, eine Antwort des Finanzamtes Itzehoe steht noch aus.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

#### Thema 4: Beitrittserklärung Dr. med. Johann Waßmuth-Langanke, Wesselburen

Die Aufnahme als Sonstiges Mitglied wird zum 01.10.2020 einstimmig und ohne Enthaltungen beschlossen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Herrn Dr. Waßmuth-Langanke über Beschluss informieren	Geschäftsstelle	sofort	

#### Thema 5: Wo geht die Reise hin - wie stellt sich das MQW zukünftig auf? Brainstorming und Planung der nächsten Schritte

Nach Erörterung des Themas werden folgende Schritte geplant

- Beantragung weiterer KVSH-Fördergelder KVSH
- Ansprache von Kolleginnen und Kollegen im Hinblick auf die anstehenden Wahlen der MQW-Gremien am 02.12.20
- Klausurtagung zum Thema „Zukunft des MQW“ mit ext. Moderator/-in (24. oder 31.10.20 als Terminvorschläge)

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Dateiname:	Protokoll vom 16.07.2020	Seite:	2 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	16.07.2020
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	12.08.2020



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Förderantrag mit Schwerpunkt „TelemedNetz-SH“ ausarbeiten	Vorstand mit Frau Pappert	umgehend nach den Sommerferien	
Anfrage zur Moderation der Klausurtagung bei Frau Beckmann (ehem. Frau Schrewe) stellen	Frau Pappert	demnächst	

#### Thema 6: Mieträume im Ärztezentrum Meldorf

Die zu vermietenden Büroräume befinden sich in der ehem. Augenarztpraxis des Ärztezentrums Meldorf. Die Nutzung von einzelnen Räumen wäre denkbar aber nur mit baulichen Maßnahmen (z.B. Versetzung von Trennwänden/Türen) und Anmietung der weiteren Räume durch Dritte möglich. Nach Rücksprache mit zwei weiteren Interessenten wird sich der Vermieter Anfang August an Frau Pappert wenden. Der geforderte qm-Mietpreis ist im Verhältnis zu anderen Mietobjekten in Meldorf sehr hoch und scheint nur geringfügig verhandelbar zu sein. Weitere Angebote in Meldorf sollen geprüft werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Weitere Mietobjekte in Meldorf prüfen	Geschäftsstelle	fortlaufend	

#### Thema 7: Verschiedenes

Ein Entwurf von Hr. Garrelts zum Sachverhalt „Infekt-Sprechstunde“ liegt vor und wird erneut besprochen. Der Entwurf wird von Herrn Sawade als Grundlage verwendet und mit den Details des heutigen Gesprächs überarbeitet werden. Nach Fertigstellung wird es an alle Kreisstellenmitglieder weitergeleitet werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Rundschreiben an die Kreisstellenmitglieder erstellen und weiterleiten	Herr Sawade	so bald als möglich	

Dateiname:	Protokoll vom 16.07.2020	Seite:	3 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	16.07.2020
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	12.08.2020



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

**Kapitel 2 Do C Vorstand**

# ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung
Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 16.07.2020
Uhrzeit: 20:00 – 22:40 Uhr
Ort: Hotel Zur Linde, Meldorf
Moderation: Dirk Hoeft
Protokollführerin: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Terminvereinbarung mit Onkoconsult zur Einrichtung der fehlenden VPN-Clients in den Praxen von Herrn Sawade, Herrn Krüger sowie Frau und Herrn Reisenbüchler	Geschäftsstelle	Terminvorschläge 8./11./23.9.20 vormittags
A	Terminfestlegung zum „Update TelemedNetz.SH“ als Online-Meeting	Geschäftsstelle	als E-Mail erhalten
A	Herrn Dr. Waßmuth-Langanke über Beschluss informieren	Geschäftsstelle	erledigt
A	Förderantrag mit Schwerpunkt „TelemedNetz-SH“ ausarbeiten	Vorstand mit Frau Pappert	Rücksprache B.S.
A	Anfrage zur Moderation der Klausurtagung bei Frau Beckmann (ehem. Frau Schrewe) stellen	Frau Pappert	Anfrage gestellt
A	Weitere Mietobjekte in Meldorf prüfen	Geschäftsstelle	läuft, 2 weitere Termine in Meldorf
A	Rundschreiben an die Kreisstellenmitglieder erstellen und weiterleiten	Herr Sawade	Rücksprache B.S.

Dateiname:	Protokoll vom 16.07.2020	Seite:	4 von 4
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	16.07.2020
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	12.08.2020