



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

| | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------|---|
| Bezeichnung der Sitzung | Vorstand und Leitungsbeirat | | | |
| Leiter der Sitzung | Hayo Garrelts | | | |
| Erstellung der Tagesordnung | Vorstand und Leitungsbeirat | | | |
| Datum der Sitzung | 24.09.2020 | | | |
| Sitzung Nr. | 09/20 | | | |
| Sitzungszeit | 20:00 – 21:45 Uhr | | | |
| Raum | Hotel „Zur Linde“, Meldorf | | | |
| Protokollführerin | Dörte Thomsen | | | |
| Teilnehmer Vorstand | Dirk Hoeft | X | Burkhard Sawade | E |
| Teilnehmer Leitungsbeirat | | | Hayo Garrelts | X |
| | Kyra Derichsweiler | X | Dr. Beate Tschirner | X |
| | Dr. Ascan Jung | O | Klaus-Peter Neizel-Tönnies | E |
| | Dr. Mark Jürgen Ketelsen | E | Frank Reisenbüchler | X |

X anwesend
O nicht anwesend
E entschuldigt

Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Die Aufgaben der ToDo-Liste wurden wie folgend aufgeführt erfüllt oder sind in Arbeit:

Herr Konuralp von der Fa. Onkuconsult war am 23.09.20 in den Praxen von Herrn Garrelts, Herrn Sawade, Herrn Dr. Krüger sowie Frau und Herrn Reisenbüchler und hat die Einrichtung der fehlenden VPN-Clients erledigt. Herr Garrelts bittet in diesem Zusammenhang um Zusendung des Passworts. Eine Wundschulung der vorgenannten Praxen (Arzt+MFA) soll noch stattfinden. Frau Pappert nimmt hierzu noch Kontakt mit Frau Schilk auf.

Herr Dr. Schang hat zwischenzeitlich den von der KVSH geforderten Zwischenbericht zum Projekt „digitaler Behandlungspfad Wundnetz“ der Netze an die KVSH gesandt.

Eine Verlängerung der Projektfrist seitens von Herrn Garrelts ist bisher noch nicht erfolgt, er kümmert sich darum.

Eine Videokonferenz zum „Update TelemedNetz.SH“ hält Herr Dr. Schang in seiner Mail vom 21.09.20 an Herrn Dr. Krüger hinsichtlich der beteiligten Praxen und Heimen nicht für erforderlich. Herr Sawade hatte bereits im Vorwege ein Treffen mit allen Beteiligten und Herrn Dr. Schang vorgeschlagen. Dem wird von allen Anwesenden zugestimmt.

Herr Dr. Waßmuth-Langanke wurde über den Beschluss zur Aufnahme am 01.10.20 als sonstiges Mitglied informiert.

Der Förderantrag mit Schwerpunkt „TelemedNetz-SH“ soll nach dem Urlaub von Herrn Sawade ausgearbeitet werden. Laut einem Gespräch zwischen Herrn Sawade und Herrn Dr. Schang wäre eine weitere KV-Förderung nur wahrscheinlich, wenn die Umsetzung des digitalen Behandlungspfades im Netz erfolgt.

Die Anfrage zur Moderation der Klausurtagung bei Frau Beckmann (ehemals Schrewe) ist erfolgt, sie hat sich den 31.10.20 vorgemerkt.

2 weitere Mietobjekte wurden in Meldorf besichtigt:

Meldorf, Süderstr. 6 (ehemals Tattoo): Eigentümer Klaas Bunge, 61 m2 Miete zzgl. NK: 500 €, Küchenzeile würde gestellt.

| | | | |
|------------|--------------------------------|----------------|------------|
| Dateiname: | Protokoll vom 24.09.2020 | Seite: | 1 von 7 |
| Ersteller: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Erstelldatum: | 28.09.2020 |
| Freigabe: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Freigabedatum: | 09.10.2020 |



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Meldorf, Spreetstr. (ehemals DLZ): Eigentümer Boyens, Heide, Räumlichkeiten in etwa gleich groß. Miete und genaue Größe werden uns noch mitgeteilt, Büromöbel könnten übernommen werden. Hinsichtlich des Rundschreibens an die Kreisstellenmitglieder, welches Herr Garrelts als Entwurf formuliert hatte, ist bisher noch kein Begleitschreiben von Herrn Sawade dazu erfolgt und weitergeleitet worden. Herr Sawade soll dazu nochmals befragt werden.

| Was? | Wer? | Bis wann? | Erledigt ? |
|---|--------------------------|---------------|------------|
| Zusendung Passwort VPN-Client an Herrn Garrelts | S. Pappert | umgehend | |
| Termin für Wundschulung mit Frau Schilk (Arzt + MFA) abstimmen | S. Pappert | umgehend | |
| Verlängerung der Projektfrist | Herr Garrelts | umgehend | |
| Treffen mit Dr. Schang „Update TelemedNetz.SH“ und allen Beteiligten organisieren | Frau Pappert | umgehend | |
| KV-Förderantrag ausarbeiten | B. Sawade + S. Pappert | Nach 12.10.20 | |
| Herrn Sawade auf Rundschreiben ansprechen | S. Pappert o. D. Thomsen | Nach 12.10.20 | |

Thema 2: Laufende Projekte

- Projekt TelemedNetz.SH
Hierzu verweist Herr Garrelts auf TOP 1.
- MQW-Fortbildungstag
Die Protollführerin berichtet: Absage durch Hotel „Zur Linde“ für MFA, kein gemeinsames Mittagessen möglich, bei Wechsel zwischen den Kursen Mindestabstand nicht einzuhalten. Bei der Suche nach alternativen Räumen fehlende Hygienekonzepte und fehlende Personalstärke für viele Räumlichkeiten. Nach Beratung mit Frau Dr. Tschirner und dem Beschluss des Vorstandes Absage für MFA (bereits erledigt).
Ärztelkurse vormittags und nachmittags bis ca. 30 Personen können im Hotel „Zur Linde“ stattfinden.
Ärztelkurse vormittags:
Herr Hoefl war bereits im Kontakt mit seinem Kollegen Herrn Dr. Kamusella. Themen bzw. Themeninhalte könnten sein: Ausschlusskriterien MRT + CT oder Indikationsstellung zu welchen Diagnosen es wann Sinn macht ein CT oder MRT zu erstellen oder Komplikationen Kontrastmittel. Die genauen Inhalte soll nochmals mit Herrn Dr. Kamusella abgestimmt werden. Weiterhin soll Herrn Dr. Scheer (Radiologie) vom WKK, Heide für ein weiteres Thema am Vormittag mit der Problematik: Kontrollröntgen von Implantationen von beschwerdefreien Prothesen.
Ärztelkurse nachmittags:
MMP (Herr Pabla) hat zusammen mit der Apobank ein Konzept zum Thema „Praxis ohne Tresen“ erstellt. Der Zeitrahmen für diesen Vortrag beträgt ca. 1,5 h + 30 Min. Fragen und Antworten.

| | | | |
|------------|--------------------------------|----------------|------------|
| Dateiname: | Protokoll vom 24.09.2020 | Seite: | 2 von 7 |
| Ersteller: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Erstelldatum: | 28.09.2020 |
| Freigabe: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Freigabedatum: | 09.10.2020 |



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Frau Dr. Tschirner gibt abschließend zu Bedenken, das bei einer Teilnahme die MFA in ihrem Falle einen Tag unbezahlten Urlaub nehmen müssten, da sie als Ärztin nicht in der Praxis tätig sein kann.

Das sollte man bei allen Vorbereitungen nochmals auch bei anderen Praxen berücksichtigen. Alle Anwesenden stimmen den vorgenannten Themen und dem Ablauf zu.

- Update Kardiologie

Ein gemeinsames Treffen zur Abstimmung der von uns an Herrn Prof. Dr. Diemert und Herrn Jordan zugesandten Checkliste hat bisher noch nicht stattgefunden.

Erste Themen und 3 Referenten (Grönefeld, Debus + Spermhake) wurden bisher genannt. Ein erster Kontakt mit dem Catering Martens-Events hat stattgefunden. Vorschlag von Herrn Martens: Keine Büffet vor der Fensterfront im Saal, dadurch zu wenig Platz für Teilnehmer. Er schlägt vor 2-er Tische im gesamten Veranstaltungsraum verteilt unter Berücksichtigung der Abstandsregeln aufzustellen, dann hätte man Platz für ca. 150 Personen. Tagungsgetränke und Frühstück auf die Tische, Mittagessen im Flur, Man könnte dann von Stellmöglichkeiten für ca. 10 Sponsoren bei 80 x 80 großen Tischen ausgehen.

Vorschlag von Herrn Prof. Dr. Diemert hinsichtlich seiner Teilnahme an den diesjährigen „Heart Days“ in HH: Lunchboxen verteilen. Geht schneller und ist günstiger.

Herr Prof. Dr. Diemert und Herr Prof. Dr. Hagenah bieten an, das gemeinsame Mittagessen musikalisch zu begleiten (z.B. Piano und Saxophon). Die Saxophonbegleitung (Blasinstrument) sollte hinsichtlich der bestehenden Pandemieregeln nochmals von der Geschäftsstelle auf Wunsch der Anwesenden hinterfragt werden.

| Was? | Wer? | Bis wann? | Erledigt? |
|--|-----------------|-----------|-----------|
| Saxophonbegleitung (Blasinstrument) hinterfragen | Geschäftsstelle | umgehend | |

Thema 3: Haushalt

Herr Garrelts berichtet zum Sachstand Betriebsprüfung:

Der Abschlussbescheid steht weiter aus. Laut Herrn Liedtke von R & T bittet Herr Szillies vom FA Itzehoe wegen eines Trauerfalls um Geduld.

| Was? | Wer? | Bis wann? | Erledigt? |
|------|------|-----------|-----------|
| | | | |

Thema 4: Planung Mitgliederversammlung mit Wahl der MQW-Gremien am 02.12.20

Nachdem sich Frau Derichsweiler zu diesem Thema nicht angesprochen fühlte, verliert die Protokollführerin die von der Geschäftsstelle vorbereitete Einladung.

Herr Sawade (wurde vorab dazu befragt), Herr Hoefl und Herr Garrelts würden als Vorstand für eine weitere Wahlperiode wieder zur Verfügung stehen, als auch Frau Dr. Tschirner und Frau Derichsweiler, Herr Neizel-Tönnies wird dazu von Herrn Garrelts angesprochen. Hinsichtlich der Anzahl der Posten für den Leitungsbeirat wird auf den § 12 in der Satzung hingewiesen. Im Vorwege sollen alle noch amtierenden Leitungsbeiratsmitglieder befragt werden, ob diese noch an einer weiteren Kandidatur

| | | | |
|------------|--------------------------------|----------------|------------|
| Dateiname: | Protokoll vom 24.09.2020 | Seite: | 3 von 7 |
| Ersteller: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Erstelldatum: | 28.09.2020 |
| Freigabe: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Freigabedatum: | 09.10.2020 |



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

interessiert sind. Weiterhin soll Frau Dr. Möller angesprochen werden als auch Herr Dr. Kielholz in Bezug auf seine neuen Kollegen und Kolleginnen.
Es soll ein Bratkartoffelbuffet unter den dann geltenden Hygieneregeln mit der Lokalität abgestimmt werden und der Zugang limitiert werden, was in der Einladung deutlich gemacht werden muss.

| Was? | Wer? | Bis wann? | Erledigt? |
|--|-----------------|-----------|-----------|
| Herr Garrelts spricht Herrn Neizel-Tönnies wegen erneuter Kandidatur im LB an | H. Garrelts | umgehend | |
| Restliche amtierende LB-Mitglieder ansprechen wegen erneuter Kandidatur | Geschäftsstelle | Umgehend | |
| Frau Dr. Möller ansprechen und Dr. Kielholz wegen möglicher Kandidatur der Kollegen ansprechen | Geschäftsstelle | umgehend | |

Thema 5: Planung Klausurtagung am 31.10.20, Moderation Frau Beckmann (ehem. Frau Schrewe)

Der Kontakt zu Frau Beckmann soll von der Geschäftsstelle aufgenommen werden.
Der Zeitrahmen und die Lokalität werden vom Vorjahr übernommen. Alle Netzmitglieder sollen eingeladen werden. Es soll in der Einladung deutlich gemacht werden, da es um die Ausrichtung für die Zukunft geht, dass man sich über ein reges Interesse an der der Mitgestaltung freuen würde. Das genaue Thema soll auf der am 27.10.20 stattfindenden VS + LB Sitzung festgelegt werden.

| Was? | Wer? | Bis wann? | Erledigt? |
|------------------------------------|-----------------|-------------|-----------|
| Kontakt zu Frau Beckmann aufnehmen | Geschäftsstelle | umgehend | |
| Themenfestlegung VS+LB Sitzung am | VS+LB | am 27.10.20 | |

Thema 6: Verschiedenes

- Projekt LandärztInnen Nord 2.0 des Instituts Allgemeinmediziner
 Die Protokollführerin berichtet:
 Anfrage von Frau Dr. Schulz, Kreisstellenvorsitzende des Kreises Ostholstein bzw. Frau Aune Hinz, Institut für Allgemeinmedizin UKSH Lübeck.
 Suchen im Rahmen des Projektes Allgemeinmediziner/-innen, die Hospitationsplätze ab ca. Februar 2021 anbieten (innerhalb des Projektes ist keine Berechtigung nötig, Dauer und Honorar können im Sekretariat erfragt werden.
 Es handelt sich hier um ein Fortbildungsprogramm für nicht tätige Ärztinnen und Ärzte im erwerbsfähigen Alter und Ärztinnen und Ärzte aus Drittstaaten zur Gewinnung für die medizinische Versorgung auf dem Land am UKSH. Mit gezieltem Ansatz sollen diese auf den bedarf hin fortgebildet werden. Grundkriterium für die Teilnahme von Wiedereinsteigern ist eine Approbation in Deutschland. Im Rahmen des Programms absolvieren die Teilnehmenden zunächst eine individuelle Ist-Analyse mit Fällen aus der Allgemeinmedizin, Inneren Medizin und der Chirurgie. Zudem werden kommunikative Fertigkeiten Bewerte. Auf dieser Grundlage werden in den drei Fachgebieten individuelle Hospitationen durchgeführt. Eine Rotation wird mindestens drei Wochen

| | | | |
|------------|--------------------------------|----------------|------------|
| Dateiname: | Protokoll vom 24.09.2020 | Seite: | 4 von 7 |
| Ersteller: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Erstelldatum: | 28.09.2020 |
| Freigabe: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Freigabedatum: | 09.10.2020 |



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

dauern. Hierbei wird auch der Kontakt zu ländlichen Regionen on SH hergestellt werden, um eine spätere Tätigkeit in einer ländlichen Region wahrscheinlicher zu machen.

Eine Weiterleitung der Mails an alle Netzmitglieder und eine Veröffentlichung auf der MQW-Website/Aktuelles soll erfolgen.

Bevor eine Weiterleitung der MQW-Hospitations- und Weiterbildungspraxen an die Projektkoordinatorin Frau Urban erfolgt, sollen diese vorab auf deren Einverständnis dazu befragt werden. Anschließend soll eine Rückmeldung an Frau Urban und Frau Hinz erfolgen.

- Anfrage Schmerzlinik WKK Heide, Sekretariat Frau Iwanuk

Die Schmerzlinik veranstaltet bereits 1x monatliche Treffen im Sinne eines QZ und möchte die MQW-Netzmitglieder dazu einladen.

Der Versand der Einladungen an alle Netzmitglieder soll erfolgen und eine Veröffentlichung auf der MQW-Website/Ärzte/Qualitätszirkel. Abschließend soll Frau Iwanuk vom WKK darüber informiert werden.

- Info Absage Synedron (Berlin Chemie) am 06. – 07.11.20 in Bremen

Ursprünglich geplante Teilnehmer waren Dr. Schang und B. Sawade zur Vorstellung vom TelemedNetz.SH. Beide wurden darüber bereits über die Geschäftsstelle informiert.

Die Termine sollen im Büro auf der Terminliste und auf der MQW-Website/Termine gelöscht werden.

- Info und Frage zum Kongress Vernetze Gesundheit, Ministerium für Soziales, Gesundheit, Jugend, Familien und Senioren am 17. und 18. März 2021 in den medi docks in Lübeck.

Als Teilnehmer geplant ist Herr Dr. Schang. Weitere Teilnehmer sollen kurzfristig im Januar 2021 abgefragt werden.

- Satzung/Mitgliedschaft von angestellten Ärzten/ MVZs

Die Satzung regelt dieses im § 5 Mitgliedschaft und ergänzend dazu in der Geschäftsordnung des MQW unter § 5.

- Satzungsänderung

In § 7 Beendigung der Mitgliedschaft unter Punkt c) soll auf der nächsten Mitgliederversammlung eine Satzungsänderung beschlossen werden.

Es soll zukünftig lauten:

Beendigung der Kassenzulassung zum Ende des jeweiligen Kalenderjahres.

Dieses soll in der Einladung zur nächsten Mitgliederversammlung am 02.12.20 berücksichtigt werden

| Was? | Wer? | Bis wann? | Erledigt? |
|---|-----------------|-----------|-----------|
| Weiterleitung der Mails an alle Netzmitglieder und Veröffentlichung auf der MQW- Website/Aktuelles | Geschäftsstelle | umgehend | |
| Abfrage Einverständnis der Hospitations- und Weiterbildungspraxen hinsichtlich Weiterleitung an die Projektkoordinatorin Frau Urban | Geschäftsstelle | umgehend | |
| Rückmeldung an Frau Urban und Frau Hinz | Geschäftsstelle | umgehend | |
| Einladung Schmerzlinik WKK Heide an alle Netzmitglieder Veröffentlichung auf der MQW-Website/Ärzte/Qualitätszirkel und Rückmeldung an Frau Iwanuk | Geschäftsstelle | umgehend | |

| | | | |
|------------|--------------------------------|----------------|------------|
| Dateiname: | Protokoll vom 24.09.2020 | Seite: | 5 von 7 |
| Ersteller: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Erstelldatum: | 28.09.2020 |
| Freigabe: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Freigabedatum: | 09.10.2020 |



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

| | | | |
|--|-----------------|--------------------|--|
| Terminabsage Synedrium am 06. und 07.11.20 im Büro auf terminliste und auf MQW-Website/Termine löschen | Geschäftsstelle | umgehend | |
| Teilnehmerabfrage Kongress Vernetze Gesundheit am 17. und 18. 03.21 unter Netzmitgliedern | Geschäftsstelle | Anfang Januar 2021 | |
| Satzungsänderung als TOP in Einladung zur MV am 02.12.20 aufnehmen | Geschäftsstelle | umgehend | |

ToDo – LISTE

| |
|--|
| Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung |
| Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1 |
| Verteiler: Mitglieder |
| Datum: 24.09.2020 |
| Uhrzeit: 20:00 – 21:45 Uhr |
| Ort: Hotel Zur Linde, Meldorf |
| Moderation: Hayo Garrelts |
| Protokollführerin: Dörte Thomsen |

| Art | Thema | Verantwortlich | Termin/ Vermerk |
|-----|---|--------------------------|--------------------|
| A | Zusendung Passwort VPN-Client an Herrn Garrelts | S. Pappert | umgehend |
| A | Termin für Wundschulung mit Frau Schilk (Arzt + MFA) abstimmen | S. Pappert | umgehend |
| A | Verlängerung der Projektfrist | Herr Garrelts | umgehend |
| A | Treffen mit Dr. Schang „Update TelemedNetz.SH“ und allen Beteiligten organisieren | Frau Pappert | umgehend |
| A | KV-Förderantrag ausarbeiten | B. Sawade + S. Pappert | nach 12.10.20 |
| A | Herrn Sawade auf Rundschreiben ansprechen | S. Pappert o. D. Thomsen | nach 12.10.20 |
| A | Saxophonbegleitung (Blasinstrument) hinterfragen | Geschäftsstelle | umgehend |

| | | | |
|------------|--------------------------------|----------------|------------|
| Dateiname: | Protokoll vom 24.09.2020 | Seite: | 6 von 7 |
| Ersteller: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Erstelldatum: | 28.09.2020 |
| Freigabe: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Freigabedatum: | 09.10.2020 |



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

| | | | |
|--|--|-----------------|--------------------|
| | Herr Garrelts spricht Herrn Neizel-Tönnies wegen erneuter Kandidatur im LB an | H. Garrelts | umgehend |
| | Restliche amtierende LB-Mitglieder ansprechen wegen erneuter Kandidatur | Geschäftsstelle | umgehend |
| | Frau Dr. Möller ansprechen und Dr. Kielholz wegen möglicher Kandidatur der Kollegen ansprechen | Geschäftsstelle | umgehend |
| | Kontakt zu Frau Beckmann aufnehmen | Geschäftsstelle | umgehend |
| | Themenfestlegung VS+LB Sitzung am | VS+LB | am 27.10.20 |
| | Weiterleitung der Mails an alle Netzmitglieder und Veröffentlichung auf der MQW- Website/Aktuelles | Geschäftsstelle | umgehend |
| | Abfrage Einverständnis der Hospitations- und Weiterbildungspraxen hinsichtlich Weiterleitung an die Projektkoordinatorin Frau Urban | Geschäftsstelle | umgehend |
| | Rückmeldung an Frau Urban und Frau Hinz | Geschäftsstelle | umgehend |
| | Einladung Schmerzlinik WKK Heide an alle Netzmitglieder Veröffentlichung auf der MQW- Website/Ärzte/Qualitätszirkel und Rückmeldung an Frau Iwanuk | Geschäftsstelle | umgehend |
| | Terminabsage Synedrion am 06. und 07.11.20 im Büro auf Terminliste und auf MQW-Website/Termine löschen | Geschäftsstelle | umgehend |
| | Teilnehmerabfrage Kongress Vernetze Gesundheit am 17. und 18. 03.21 unter Netzmitgliedern | Geschäftsstelle | Anfang Januar 2021 |
| | Satzungsänderung als TOP in Einladung zur MV am 02.12.20 aufnehmen | Geschäftsstelle | umgehend |

| | | | |
|------------|--------------------------------|----------------|------------|
| Dateiname: | Protokoll vom 24.09.2020 | Seite: | 7 von 7 |
| Ersteller: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Erstelldatum: | 28.09.2020 |
| Freigabe: | Dörte Thomsen, Geschäftsstelle | Freigabedatum: | 09.10.2020 |