

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	AG „Fortbildung organisieren“		
<b>Leiter der Sitzung</b>	Frau Dr. Tschirner		
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Projektleiterin		
<b>Datum der Sitzung</b>	12.03.2020		
<b>Sitzungszeit</b>	20:15 – 21.15Uhr		
<b>Raum</b>	Hotel „Zur Linde“, Meldorf		
<b>Protokollführerin</b>	Dörte Thomsen		
<b>Teilnehmer</b>	12.03.20		
H. Besmehn	E		
Dr. Lüer	x		
K.-P. Neizel-Tönnies	E		
B. Sawade	x		
Dr. Tschirner	x		
S. Pappert	x		
D. Thomsen	x		
<b>Gäste</b>			

### Tagesordnung

- TOP 1: Begrüßung
- TOP 2: Themenfindung für den Fortbildungstag (18.11.20)
- TOP 3: Soll ein Gesundheitstag für Patienten organisiert werden?
- TOP 4: Koordination der Qualitätszirkeltermine
- TOP 5: QM-Pflichtschulung

### TOP 1: Begrüßung

Frau Dr. Tschirner begrüßt alle Anwesende.

### TOP 2: Themenfindung für den Fortbildungstag (18.11.20)

Ärzte am Vormittag:  
Moderne Bildgebung – z.B. Viszeral oder Gehirn.  
Hierzu soll Kontakt zu Herrn Prof. Dr. Andresen (Chefarzt der Radiologie) im WKK, Heide aufgenommen werden. Weiterhin sollen Herr Hoeft und Herrn Dr. Behm angesprochen werden, der ansonsten privaten Kontakt zu Herrn Prof. Dr. Andresen hat.

Dateiname:	2 Do C 03 - Sitzungsprotokoll -005	Seite:	1 von 2
Ersteller:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Erstelldatum:	17.03.20
Freigabe:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Freigabe:	18.03.20

Mögliche Themen parallel dazu am Vormittag für MFA: Wunddokumentation/Foto (hierzu evtl. Frau Crass ansprechen), digitales Röntgen oder Homepagegestaltung (hierzu evtl. Herrn Kienitz ansprechen). Nachmittags für Ärzte und 1 oder 2 MFA (Erstkräfte): Praxismanagement / Praxisabgabe			
Was?	Wer?	Bis wann?	
Kontakt zu Herrn Prof. Dr. Andresen aufnehmen oder /und H. Hoeft und Dr. Behm	Geschäftsstelle	umgehend	
Kontakt zu Frau Crass und Herrn Kienitz aufnehmen	Geschäftsstelle	umgehend	

TOP 3: Soll ein Gesundheitstag für Patienten organisiert werden?			
Es wird beschlossen aufgrund der Corona-Krise in diesem Jahr keinen Gesundheitstag stattfinden zu lassen.			
Was?	Wer?	Bis wann?	

TOP 4 Koordination der Qualitätszirkeltermine			
QZ „Schmerz- u. Palliativmedizin“: ruht z. Zt., Herr Sawade teilt Termine spontan mit. QZ „Haut“: ruht z. Zt., Herr Sawade sucht hierfür noch leitenden Hautarzt QZ „AMTS“: Termine teilt Herr Neizel-Tönnies spontan mit. QZ „MQW-Balintgruppe“: wurden uns bereits von Herrn Neizel-Tönnies vorab für das ganze Jahr mitgeteilt. QZ „Kardiologie“: 27.05.20 und 28.10.20 QZ „Diabetes mellitus“: 29.04.20, 24.06.20, 23.09.20 und 25.11.20 Heider Atemwegsforum (QZ Asthma/COPD): liegen lt. Frau Dr. Tschirner bisher noch keine Termine vor.			
Was?	Wer?	Bis wann?	
Termine mit Lokalität abstimmen und in Terminlisten und auf Homepage übernehmen	Geschäftsstelle	umgehend	
Veranstaltungen zeitnah organisieren	Geschäftsstelle	bei Bedarf	

TOP 5. QM-Pflichtschulung			
Es wurden von der Geschäftsstelle folgender Termin festgelegt: 20.06.20. Frau Pappert berichtet über den aktuellen Stand. Es soll Kontakt zu Frau Dr. Zirwick (Betriebsmedizinerin) hinsichtlich der fehlenden Referentin für den Bereich Arbeitssicherheit aufgenommen werden und hier speziell auch zum Thema Gefährdungsbeurteilung.			
Was?	Wer?	Bis wann?	
Kontakt mit Referenten und Frau Dr. Zirwick aufnehmen	Geschäftsstelle	umgehend	
Termin mit Lokalität abstimmen und in Terminlisten und auf Homepage übernehmen	Geschäftsstelle	umgehend	
Veranstaltung wie gewohnt organisieren	Geschäftsstelle	umgehend	

Dateiname:	2 Do C 03 - Sitzungsprotokoll -005	Seite:	2 von 2
Ersteller:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Erstelldatum:	17.03.20
Freigabe:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Freigabe:	18.03.20