

Bezeichnung der Sitzung	AG „Fortbildung organisieren“		
Leiter der Sitzung	Frau Dr. Tschirner		
Erstellung der Tagesordnung	Projektleiterin		
Datum der Sitzung	19.02.19		
Sitzungszeit	20:10 – 21.20 Uhr		
Raum	Restaurant & Brasserie „V“, Meldorf		
Protokollführerin	Dörte Thomsen		
Teilnehmer	19.02.19	2020	
H. Besmehn	X		
Dr. Lüer	X		
Dr. Neizel-Tönnies	X		
B. Sawade	X		
Dr. Tschirner	X		
S. Pappert	X		
D. Thomsen	X		
Gäste			

Tagesordnung

- TOP 1: Begrüßung
- TOP 2: Themenfindung für den Fortbildungstag (20.11.19)
- TOP 3: Soll ein Gesundheitstag für Patienten organisiert werden?
- TOP 4: Koordination der Qualitätszirkeltermine
- TOP 5: QM-Pflichtschulung

TOP 1: Begrüßung

Frau Dr. Tschirner begrüßt alle Anwesende.

TOP 2: Themenfindung für den Fortbildungstag (20.11.19)

Das Oberthema lautet: Gewaltprävention in der Praxis
 Ärzte am Vormittag:
 Mögliche Themen/Referenten: Gewalt gegen Kinder, Zwangseinweisungen – Herr Krause (Gesundheitsamt, Heide)
 Kommunikation mit Patienten – Dr. Menning. Evtl. RA Frau Klinger-Fleischhauer aus Heide dazu

Dateiname:	2 Do C 03 - Sitzungsprotokoll -005	Seite:	1 von 3
Ersteller:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Erstelldatum:	09.02.18
Freigabe:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Freigabe:	12.02.18

bitten, schlägt Herr Besmehn vor.
 Zu den Themen am Vormittag, die von den MFA belegt werden: Deeskalation, Gewaltprävention, Selbstverteidigung in der Praxis sollen Referenten gesucht werden.
 Da auch hierzu Übungen stattfinden sollen, soll Frau Pappert Kontakt zum Steinburger Netz aufnehmen, da Sie dort bereits an einem Selbstbehauptungs-/verteidigungskurs teilgenommen hat. Alternativ könnte das Sportstudio von Timo Herzberg und Boy Möller in Marne angesprochen werden, schlägt Herr Dr. Lürer vor.
 Nachmittags: Selbstverteidigungskurs nur für Ärzte, ggf. gegen Gebühr!

Was?	Wer?	Bis wann?	
Kontakt zu Herrn Schäfer, Steinburger Praxisnetz aufnehmen	Frau Pappert	umgehend	
Kontakt zum Gesundheitsamt Herr Krause aufnehmen	Frau Dr. Tschirner	umgehend	

TOP 3: Soll ein Gesundheitstag für Patienten organisiert werden?

Es wird beschlossen diesjährig keinen Gesundheitstag stattfinden zu lassen.

Was?	Wer?	Bis wann?	

TOP 4 Koordination der Qualitätszirkeltermine

QZ „Schmerz- u. Palliativmedizin“: ruht z. Zt., Herr Sawade teilt Termine spontan mit.
 QZ „Haut“: ruht z. Zt., Herr Sawade sucht hierfür noch leitenden Hautarzt
 QZ „AMTS“: 24.04.19
 QZ „MQW-Balintgruppe“: wurden uns von Herrn Neizel-Tönnies bereits für das ganze Jahr mitgeteilt.
 QZ „Kardiologie“: 22.05.19 und 16.10.19
 QZ „Diabetes mellitus“: 27.03.19 – Thema: Diabetes mellitus und Fettleber Referent: H. Besmehn.
 Weitere Termine: 05.06.19, 14.08.19 und 30.10.19.
 Heider Atemwegsforum (QZ Asthma/COPD): 08.05.19 – hierzu nimmt Frau Dr. Tschirner noch Kontakt zu Herrn Dr. Freyer auf hinsichtlich der genauen Bezeichnung auf.

Was?	Wer?	Bis wann?	
Termine mit Lokalität abstimmen und in Terminlisten und auf Homepage übernehmen	Geschäftsstelle	umgehend	
Veranstaltungen zeitnah organisieren	Geschäftsstelle	bei Bedarf	
Kontakt aufnehmen zu Herrn Dr. Freyer WKK, Heide hinsichtlich des Heider Atemwegsforums /(QZ Asthma/COPD)	Frau Dr. Tschirner	umgehend	

TOP 5. QM-Pflichtschulung

Es wurden von der Geschäftsstelle folgende Terminmöglichkeiten festgelegt:
 27.04.19 oder 04.05.19. Frau Pappert berichtet über den aktuellen Stand und teilt mit, die damit verbundene Notfallschulung an einem separaten Nachmittag stattfinden zu lassen.

Was?	Wer?	Bis wann?	

Dateiname:	2 Do C 03 - Sitzungsprotokoll -005	Seite:	2 von 3
Ersteller:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Erstelldatum:	09.02.18
Freigabe:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Freigabe:	12.02.18



Projektgruppe Fortbildung organisieren
Sitzungsprotokoll

Termin mit Referenten der Vorjahre abstimmen	Geschäftsstelle	umgehend	
Termin mit Lokalität abstimmen und in Terminlisten und auf Homepage übernehmen	Geschäftsstelle	umgehend	
Veranstaltung wie gewohnt organisieren	Geschäftsstelle	umgehend	

Dateiname:	2 Do C 03 - Sitzungsprotokoll -005	Seite:	3 von 3
Ersteller:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Erstelldatum:	09.02.18
Freigabe:	Dörte Thomsen, Protokollführerin	Freigabe:	12.02.18