



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat			
<b>Leiter der Sitzung</b>	Dirk Hoeft			
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Vorstand			
<b>Datum der Sitzung</b>	31.01.19			
<b>Sitzung Nr.</b>	1/19			
<b>Sitzungszeit</b>	20:00 - 22:00 Uhr			
<b>Raum</b>	Hotel „Zur Linde“, Meldorf			
<b>Protokollführerin</b>	Susanne Pappert			
<b>Teilnehmer Vorstand</b>	Dirk Hoeft	X	Burkhard Sawade Hayo Garrelts	X X
<b>Teilnehmer Leitungsbeirat</b>	Kyra Derichsweiler Dr. Ascan Jung Dr. Mark Jürgen Ketelsen	X O O	Dr. Beate Tschirner Klaus-Peter Neizel-Tönnies Frank Reisenbüchler	X E X
X anwesend O nicht anwesend E entschuldigt				
<b>Gast</b>				

### Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Herr Hoeft begrüßt die Anwesenden. Laut Frau Pappert wurden die Aufgaben der letzten ToDo-Liste erledigt oder sind in Arbeit. Herr Dr. Lür und Herr Dr. Mibach sollen noch wegen des Projektes „Begleiter chronisch Kranker“ angesprochen werden.

Ein gemeinsamer Termin von Dr. Menning und der AG „Begleiter chron. Kranker“ konnte noch nicht festgelegt werden. Als Vorschlag sollen folgende Termine bei ihm angefragt werden: 16.3., (23.3.), 27.4.19.

Frau Derichsweiler hat inzwischen bei Fr. Dr. Zirwick ein verbindliches Angebot für die Betriebsmedizinische Betreuung von MQW-Mitgliedspraxen eingeholt. Mehr dazu folgt unter TOP 5.

Der Versorgungsbericht wird weiterhin erstellt und nach Fertigstellung bei der KVSH eingereicht werden.

Die Ansprache der Brunsbütteler niedergelassenen Ärzte im Bezug auf die geschlossene Kinderarztpraxis ergab, dass die Praxen lediglich Notfälle versorgen können, die dauerhafte Versorgung der Patienten in Gänze aber nicht zusätzlich übernehmen können. Es soll bis Ende März abgewartet werden, ob die Kinderarztpraxis evtl. an anderem Standort erneut eröffnet wird, bevor Herr Sawade über die Kreisstelle weitere Schritte einleiten wird.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
------	------	-----------	-----------

Dateiname:	Protokoll vom 31.01.2019	Seite:	1 von 6
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	31.01.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	19.02.2019

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Ansprache Dr. Lür zum Projekt „Betreuer/-in chronisch Kranker“.	Herr Sawade	Mitte Februar 2019	
Ansprache Dr. Mibach zum Projekt „Betreuer/-in chronisch Kranker“.	Herr Garrelts	Mitte Februar 2019	
Termin für ein Treffen von VS/LB und Dr. Menning finden.	Geschäftsstelle	umgehend	
Versorgungsbericht abschließen und bei KVSH einreichen.	Vorstand mit Frau Pappert	Ende Februar 2019	

### Thema 2: Laufende Projekte

Herr Garrelts berichtet vom Treffen der AG „Begleiter chronische Kranker“ am 17.01.19 und legt das Protokoll der Sitzung vor. Er wird dieses als Datei an die Geschäftsstelle geben. Das Protokoll soll nach Erhalt an den Vorstand und Leitungsbeirat weitergeleitet werden. Frau Pappert wird sich mit Dr. Menning wegen des unter TOP1 erwähnten Termins in Verbindung setzen und sich mit ihm zum Curriculum der Bundesärztekammer zur Weiterbildung von MFA im Bereich Kardiologie sowie dem Onko-Lotsen besprechen.

Die letzten Vorbereitungen zum Update Kardiologie am 16.02.19 laufen. Insgesamt 14 Sponsoren haben Ihre Unterstützung zugesagt. Die Einladungen wurden in der 3. Kalenderwoche von der Ärztekammer SH versendet. Die ersten Anmeldungen gehen in der Geschäftsstelle ein.

Zum Projekt „Telemedizin-Station“ hat in der letzten Woche ein Treffen mit den Vertretern des DRK-Kreisverbandes stattgefunden an dem Herr Dr. Schang und Frau Pappert teilgenommen haben. Vorgeführt wurde die Handhabung des Koffers mit digitalem Stethoskop, Otoskop und EKG sowie das Softwareprogramm mit Online-Schaltung zum ITe-Telearztzentrum in Nehnten. Die Bedienung des Programms scheint schnell und leicht erlernbar (Schätzung der Anwesenden ca. 4 Stunden). Die Beteiligung an dem Projekt wurde während der Sitzung bereits vorab zugesagt. Über die Details zur Ausbildung der Mitarbeiter sowie die dafür benötigten finanziellen Mitteln will man sich intern besprechen und eine Rückmeldung an Dr. Schang innerhalb der nächsten 14 Tage geben. Die Präsentation zum Projekt soll an den Vorstand und Leitungsbeirat weitergeleitet werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Protokoll des Treffens der AG „Begleiter chron. Kranker“ an die Geschäftsstelle geben.	Herr Garrelts	umgehend	
Weiterleitung des Protokolls der AG „Begleiter chron. Kranker“ an den VS und LB.	Geschäftsstelle	nach Erhalt	

Dateiname:	Protokoll vom 31.01.2019	Seite:	2 von 6
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	31.01.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	19.02.2019

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Kontakt zu Dr. Menning aufnehmen und Sachverhalte besprechen.	Frau Pappert	nächste VS/LB am 26.02.19	
Präsentation zum Projekt „Telemedizin-Station“ an VS und LB weiterleiten.	Geschäftsstelle	demnächst	

### Thema 3: Haushalt

Herr Garrelts informiert zum heutigen Kontostand des MQW.

Der Geschäftsstelle wurden inzwischen geänderte Steuerbescheide zur Körperschafts- und Gewerbesteuer für die Jahre 2011 bis 2015 zugestellt. Demnach erwartet das MQW eine Rückzahlung von insgesamt 6.742,57 €.

Die Abschlussprüfung zur tatsächlichen Gemeinnützigkeit des Vereins läuft weiterhin. Laut Herrn Szillies (Betriebsprüfer Finanzamt Itzehoe) wird diese höchstwahrscheinlich zum Ende des 1. Quartal 2019 abgeschlossen sein.

Die Einnahmen-Ausgaben-Übersicht zum Update Kardiologie liegt vor. Leider konnte die Veranstaltung in diesem Jahr wegen der Kürze der Vorbereitungszeit nicht kostendeckend organisiert werden. Für das Genehmigungsverfahren benötigen die Pharmafirmen deutlich mehr Zeit, als in diesem Jahr zur Verfügung stand. Für eine evtl. Folgeveranstaltung muss das Programm zwingend bereits zu den Sommerferien 2019 feststehen. Dabei genügt die Auflistung der Themen, Referenten können laut Rücksprache mit den Firmen nachbesetzt werden. Der Vorstand und Frau Pappert werden sich dazu mit Prof. Dr. Diemert und Herrn Jordan besprechen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Nachbesprechung zum Update Kardiologie mit dem MQW-Vorstand und den wissenschaftlichen Leitern der Veranstaltung organisieren.	Frau Pappert	Ende März 2019	

### Thema 4: Maßnahmenplan zum Projekt „Digitaler Behandlungspfad Wundnetz“

Nach Zusage der KVSH zur Finanzierung des Projektes „Digitaler Behandlungspfad Wundnetz“ sollen nun weitere Maßnahmen zur Umsetzung festgelegt werden. Beteiligen werden sich Praxis Dr. Schaal/Richter/Sawade und Praxis Reisenbüchler in Meldorf, Praxis Neitzel-Tönnies/Bornholdt und Garrelts in Marne. Weiterhin sollen zunächst die Praxis Besmehn/Hillmer/Dr. Korte/Dr. Meyen in Heide, Praxis Dr. Kielholz und Kollegen in Wöhrden sowie Praxis Dr. Bräuer-Bercx/Dr. Krüger in Brunsbüttel angesprochen werden. Zur Einbindung einer chirurgisch tätigen Praxis soll Herr Blümke (WestDoc, Heide) befragt werden. Herr Knöffler, Geschäftsführer des Lauenburger Praxisnetzes hat sein Interesse zur Zusammenarbeit bei

Dateiname:	Protokoll vom 31.01.2019	Seite:	3 von 6
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	31.01.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	19.02.2019

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

diesem Projekt geäußert. Das Netz hat sich zunächst zwar gegen eine Beteiligung am Projekt entschieden könnte sich aber die Einbindung seines bereits etablierten Pflegenetzwerks vorstellen. Herr Garrelts wird sich dazu mit Herrn Knöffler in Verbindung setzen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Ansprache der o.g. Praxen zum Projekt „Digitaler Behandlungspfad Wundnetz“.	Frau Pappert	demnächst	
Kontaktaufnahme zu Herrn Knöffler zum Pflegenetzwerk des Lauenburger Praxisnetzes.	Herr Garrelts	demnächst	

### Thema 5: Verschiedenes

Frau Derichsweiler hat inzwischen ein schriftliches Angebot zur Betriebsmedizinischen Betreuung von MQW-Praxen von Frau Dr. Zirwick erhalten und legt dieses den Anwesenden vor. Das Angebot soll den Mitgliedern zunächst über Rundmail zugestellt werden. Weiterhin soll Frau Dr. Zirwick unter „Service/Partner“ auf der Homepage des MQW verlinkt werden.

Frau Budzier bietet ein unbenutztes QM-System „QEP“ (Ordner und CD) zum Verkauf an und bittet um die Weiterleitung des Angebots an alle Netzmitglieder. Nach Klärung des Preises soll das Angebot im Namen der Praxis als Rundmail an die Netzmitglieder weitergeleitet werden.

Auf der Homepage könnte für solche und weiteren Angeboten von Mitgliedern eine neue Rubrik im Sinne eines „Flohmarktes“ eingerichtet werden. Frau Derichsweiler wird sich dazu mit Frau Pappert besprechen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Das Angebot zur Betriebsmedizinischen Betreuung zur Information an alle Netzmitglieder weiterleiten.	Geschäftsstelle	Ende Februar 2019	
Nach Klärung des Preises mit Frau Budzier das Angebot zum „QEP“ an die Netzmitglieder weiterleiten.	Geschäftsstelle	demnächst	
Einrichtung einer Rubrik „Flohmarkt“ auf der MQW-Homepage und Information der Mitglieder veranlassen.	Frau Pappert	Ende März 2019	

## ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Dateiname:	Protokoll vom 31.01.2019	Seite:	4 von 6
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	31.01.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	19.02.2019

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 31.01.19
Uhrzeit: 20:00 – 22:00 Uhr
Ort: Hotel Zur Linde, Meldorf
Moderation: Dirk Hoeft
Protokollführerin: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Ansprache Dr. Lürer zum Projekt „Betreuer chronisch Kranker“.	Herr Sawade	Mitte Februar 2019
A	Ansprache Dr. Mibach zum Projekt „Betreuer chronisch Kranker“.	Herr Garrelts	Mitte Februar 2019
A	Termin für das Treffen von VS/LB und Dr. Menning im März/April 2019 finden.	Geschäftsstelle	umgehend
A	Versorgungsbericht abschließen und bei KVSH einreichen.	Vorstand mit Frau Pappert	Ende Februar 2019
A	Protokoll des Treffens der AG „Begleiter chron. Kranker“ an die Geschäftsstelle geben.	Herr Garrelts	umgehend
A	Weiterleitung des Protokolls der AG „Begleiter chron. Kranker“ an den VS und LB.	Geschäftsstelle	nach Erhalt
A	Kontakt zu Dr. Menning aufnehmen und Sachverhalte besprechen.	Frau Pappert	nächste VS/LB am 26.02.19
A	Präsentation zum Projekt „Telemedizin-Station“ an VS und LB weiterleiten.	Geschäftsstelle	demnächst
A	Nachbesprechung zum Update Kardiologie mit dem MQW-Vorstand und den wissenschaftlichen Leitern der Veranstaltung organisieren.	Frau Pappert	Ende März 2019
A	Ansprache der o.g. Praxen zum Projekt „Digitaler Behandlungspfad Wundnetz“.	Frau Pappert	demnächst
A	Kontaktaufnahme zu Herrn Knöffler zum Pflegenetzwerk des Lauenburger Praxisnetzes.	Herr Garrelts	demnächst

Dateiname:	Protokoll vom 31.01.2019	Seite:	5 von 6
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	31.01.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	19.02.2019

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

A	Das Angebot zur Betriebsmedizinischen Betreuung zur Information an alle Netzmitglieder weiterleiten.	Geschäftsstelle	Ende Februar 2019
A	Nach Klärung des Preises mit Frau Budzier das Angebot zum „QEP“ an die Netzmitglieder weiterleiten.	Geschäftsstelle	demnächst
A	Das Angebot zur Betriebsmedizinischen Betreuung zur Information an alle Netzmitglieder weiterleiten.	Geschäftsstelle	Ende Februar 2019
A	Nach Klärung des Preises mit Frau Budzier das Angebot zum „QEP“ an die Netzmitglieder weiterleiten.	Geschäftsstelle	demnächst
A	Einrichtung einer Rubrik „Flohmarkt“ auf der MQW-Homepage und Information der Mitglieder veranlassen.	Frau Pappert	Ende März 2019

Dateiname:	Protokoll vom 31.01.2019	Seite:	6 von 6
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	31.01.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	19.02.2019

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.