

## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat			
<b>Leiter der Sitzung</b>	Hayo Garrelts, Marne			
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Vorstand			
<b>Datum der Sitzung</b>	25.06.19			
<b>Sitzung Nr.</b>	6/19			
<b>Sitzungszeit</b>	20:05 – 21:50 Uhr			
<b>Raum</b>	Hotel „Zur Linde“, Meldorf			
<b>Protokollführerin</b>	Susanne Pappert			
<b>Teilnehmer Vorstand</b>	Dirk Hoeft	E	Burkhard Sawade	X
<b>Teilnehmer Leitungsbeirat</b>			Hayo Garrelts	X
	Kyra Derichsweiler	X	Dr. Beate Tschirner	X
	Dr. Ascan Jung	O	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	E
	Dr. Mark Jürgen Ketelsen	E	Frank Reisenbüchler	E

X anwesend  
O nicht anwesend  
E entschuldigt

### Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Herr Garrelts begrüßt die Anwesenden. Um zukünftig Arbeitsabläufe des MQW zu vereinfachen/verkürzen, wurde zwischenzeitlich das Archivierungsprogramm „ecoDMS“ in der Geschäftsstelle eingerichtet.

Frau Lopez wurde über den Entscheid des Vorstandes zur zukünftigen Führung der Buchhaltung informiert. Ein Termin mit Herrn Liedtke von R.u.T. in Kiel konnte vor den Sommerferien nicht mehr vereinbart werden. Ein Treffen soll nun möglichst bis Ende August stattfinden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Termin zur Besprechung der zukünftigen Buchhaltung des MQW mit R.u.T. vereinbaren	Frau Pappert	Ende August 2019	

### Thema 2: Laufende Projekte

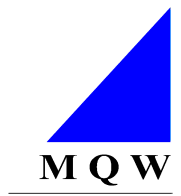
Herr Sawade berichtet zum Stand des Projektes „Telemed-Stationen“. Das Ministerium hat bisher keinen Entscheid zur Höhe der Projektsumme getroffen. Dieser sei allerdings in den nächsten Tagen zu erwarten.

Die ersten Einschreibungen von Patienten im Projekt „Digitaler Behandlungspfad Wundnetz“ läuft in den Partner-Praxisnetzen eher schleppend an. Im MQW sollen nun zeitnah die Clients in den teilnehmenden Praxen eingerichtet werden. Herr Konuralp (IT-Dienstleistungen "Onkoconsult", Kiel) bittet möglichst um Bündelung der Termine. Frau Pappert wird ihn informieren, dass am 9.7.19 Zugänge in den Praxen von Herrn Garrelts und Herrn Reisenbüchler sowie der Geschäftsstelle eingerichtet werden.

Inzwischen liegt ein Angebot des Marner Sportstudios für die gewünschten MFA-Kurse „Selbstbehauptung und Selbstverteidigung“ am diesjährigen Fortbildungstag vor. Dies wird von den Anwesenden geprüft. Es wird beschlossen für insges. drei Kurse pro Referent (zwei) je 800,- € brutto inkl. Fahrkosten zu zahlen.

Für einen zweiten MFA-Kurs wird der Kinderschutzbund des Diakonischen Werks Heide/Husum kostenfrei

Dateiname:	Protokoll vom 25.06.19	Seite:	1 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	12.07.19
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	25.07.19



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

eine Referentin zur Verfügung stellen. Sie wird zweimal einen Vortrag zum Thema Kindeswohlerhalt halten. Für einen der Ärztekurse konnte Frau Dr. Wilke-Sachallhorst (FÄ für Rechtsmedizin; UKSH, Lübeck) gewonnen werden (Vortragsthema: Differentialdiagnose Gewalt – Häusliche Gewalt und Gewalt gegen Kinder. Wie gehe ich in meiner Praxis damit um?). Es wird beschlossen, ihr ein Honorar von 400,- € brutto inkl. Fahrkosten anzubieten.

Für die am 29.06.19 geplante Fortbildungsveranstaltungen „QM-Schulungen für MFA“ (Aktuelle Neuerungen in den Bereichen Arbeitssicherheit/Hygienemanagement/Datenschutz) sind bisher 44 Anmeldungen erfolgt. Die kalkulierten Kosten sind damit gedeckt.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Termin mit Herrn Konuralp für die Einrichtung der ersten Clients vereinbaren	Frau Pappert	sofort	
Referenten des Fortbildungstage über Honorar-Beschluss informieren	Frau Pappert	umgehend	

#### Thema 3: Haushalt

Wie unter TOP 1 berichtet soll ein Termin mit R.u.T, Kiel vereinbart werden. In diesem Rahmen sollen die steuerrechtlichen Konsequenzen durch den Erhalt der Netzförder- und Projektfördergelder in Detail besprochen werden.

Frau Lopez soll mit der Erstellung des Nachweises zur Verwendung der Netzfördergelder für 2018 beauftragt werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Frau Lopez mit der Erstellung des Mittelverwendungsnachweises für 2018 beauftragen.	Geschäftsstelle	umgehend	

#### Thema 4: Beitrittserklärung Dr. med. Lena Wohlleben (Praxis Neizel-Tönnies und Bornholdt, Marne)

Frau Dr. Lena Wohlleben hat schriftlich zum 01.07.19 ihren Beitritt zum MQW erklärt. Sie arbeitet in der Praxisgemeinschaft von Herrn Neizel-Tönnies und Herrn Bornholdt und hat einen Kassenarztsitz übernommen. Frau Derichsweiler stellt den Antrag von Frau Dr. Wohlleben zur Aufnahme als Fördermitglied. Dieser wird von den Anwesenden einstimmig ohne Enthaltung angenommen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Frau Dr. Wohlleben schriftlich über den Beschluss informieren	Geschäftsstelle	umgehend	

#### Thema 5: Bericht zum Treffen des Dachverbandes für Praxisnetzte SH am 19.06.19

Dateiname:	Protokoll vom 25.06.19	Seite:	2 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	12.07.19
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	25.07.19



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Herr Sawade berichtet vom letzten Treffen des Dachverbandes der Praxisnetze am 19.06.19 zu folgenden Punkten:

- Gesetzesänderungen im TSVG: Gründung von MVZs sind durch nach §87b anerkannte Praxisnetze nun möglich. Zunächst sollen Diskussionen dazu in den Netzen geführt und deren Ergebnisse auf der nächsten Sitzung am 11.9.19 zusammengeführt werden. Herr Garrelts wird an dieser Sitzung das MQW vertreten. Evtl. soll dann ein Workshop zum Thema im Frühjahr 2020 organisiert werden. Augenblicklich organisiert die Agentur deutscher Arztnetze am 13.12.19 ein Symposium zu diesem Thema gemeinsam mit der KBV in Berlin.
- Netzanerkennung: Praxisnetze in SH können kostenfrei die durch die AOK und 30 Praxisnetze erarbeiteten QUATRO-Indikatoren nutzen (46 Qualitätsindikatoren auf Basis von GKV-Routinedaten). Im Gegenzug wird ein jährlicher Bericht an die AOK zur Datenverwendung fällig.
- SH-weite Impfwache: Das MQW wird zur Teilnahme seiner Mitgliedspraxen vom 23. bis 30. September 2019 per Rundmail aufrufen. Eine Rückmeldung an den Dachverband zur voraussichtlichen Teilnehmerzahl sollte bis Ende der Sommerferien erfolgen. Das Sozialministerium wird die Netze mit Info-Material zum Thema beliefern. Dieses soll von der Geschäftsstelle an die teilnehmenden Mitglieder verteilt werden.
- Neues aus der KVSH: Zum 1.6.19 wurde das Praxisnetz „Menestro“ in der Basisstufe anerkannt, Eutin-Malente in Stufe 1 und Herzogtum Lauenburg in Stufe 2.
- Neues aus der ÄGN-SH:
  - Büsumer MVZ hat Pilotselektivvertrag mit der TK und Inst. für Allgemeinmedizin abgeschlossen (Einrichtung einer augenärztl. Konsiliarsprechstunde anhand einer DX80 Box). Hausärzte sollen nun eingebunden werden.
  - Dr. Schang hat zum Stand des Finanzierungsantrags beim Landes-Gesundheitsministerium für das MQW-Projekt „Telemedizin-Stationen“ berichtet.
  - Bundesrahmenvertrag zur SAPV: Öffnung der flächendeckenden Versorgung für jedes sich bewerbende Team (problematisch für Kostenträger).

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Aufruf der Mitglieder zur Teilnahme an der SH-weiten Impfwache	Geschäftsstell	demnächst	

### Thema 6: Verschiedenes

Herr Sawade berichtet zu folgenden Themen:

- Teilnahme an der **WKK-Klinikkonferenz** am 11.6.19: Austausch von MQW und WKK zu Niederlassungen. Zukünftig ist ein mind. zweimal jährlich stattfindender Austausch geplant.
- **Treffen der Netzvertreter** am 14.06.19:
  - Projekt „RubiN“- PN Herzogtum-Lauenburg: GeriNet Leipzig bildet Casemanagerinnen aus. Die Ärztekammern sind hinsichtlich Weiterbildung/ Zertifizierung involviert. Förderung über Innovationsfonds bereits zugesagt (Einschreibung von 620 Patienten innerhalb einer Laufzeit von 2 Jahren). Die aktuelle Delegationsvereinbarung lässt allerdings keine Beschäftigung von Casemanagerinnen auf Netzebene zu, eine Anstellung in einer Arztpraxis ist momentan noch verpflichtend, eine spätere Anpassung wird angestrebt; eine Vergütung des Casemanagements

Dateiname:	Protokoll vom 25.06.19	Seite:	3 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	12.07.19
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	25.07.19



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

soll nicht über EBM etabliert werden. SAPV ist bereits etabliert, Casemanagerinnen für Geriatrie sollten ähnlich angesiedelt werden.

- Projekt „Elektronische Impfsoftware“ – PN Kiel: Die zum Teil hohen Implementierungskosten (PVS seitig!) für Impf-Doc NE werden vom Praxisnetz Kiel übernommen. Das Programm wird am 25.09.19 auf der MQW-Veranstaltung „4. Modul der Weiterbildung zum/zur Impf-Assistent/-in im MQW“ vorgestellt werden.
- Zielsetzung ÄGN-SH: Möglichkeit zur Anstellung von NÄPA in Praxisnetzen schaffen, zunächst evtl. im Rahmen eines Modellprojektes.
- **Nachbesprechung zum 11. Update Kardiologie** am 11.06.19: Beauftragung des MQW mit der Organisation des 12. Update Kardiologie am 15.02.20. Anfrage im neuen Hotel „Lighthouse“ in Büsum ist erfolgt. Ein Angebot kann erst nach den Sommerferien durch das neue Eventteam erfolgen. Eine Anfrage bei definierten Sponsoren zu Möglichkeiten eines Prämium-/Platin-Sponsorings der Veranstaltung soll erfolgen. Voraussetzung ist die Erstellung eines (vorläufigen) Programms durch die wissenschaftlichen Leiter bis zum 15.09.19.

Ergänzend informiert Herr Sawade die Anwesenden zur augenblicklichen Situation zur Nachbesetzung der Brunsbütteler Kinderarztpraxis.

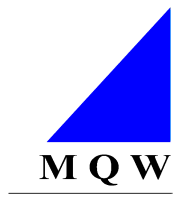
Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Sponsoring-Anfrage zum 12.Update Kardiologie stellen	Frau Pappert	demnächst	

## ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung
Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 25.06.19
Uhrzeit: 20:05 – 22:50 Uhr
Ort: Hotel Zur Linde, Meldorf
Hayo Garrelts
Protokollführerin: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Termin zur Besprechung der zukünftigen Buchhaltung des MQW mit R.u.T. vereinbaren	Frau Pappert	Ende August 2019
A	Termin mit Herrn Konuralp für die Einrichtung der ersten Clients vereinbaren	Frau Pappert	sofort

Dateiname:	Protokoll vom 25.06.19	Seite:	4 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	12.07.19
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	25.07.19



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

A	Referenten des Fortbildungstage über Honorar-Beschluss informieren	Frau Pappert	umgehend
A	Frau Lopez mit der Erstellung des Mittelverwendungsnachweises für 2018 beauftragen.	Geschäftsstelle	umgehend
A	Frau Dr. Wohlleben schriftlich über den Beschluss informieren	Geschäftsstelle	umgehend
A	Aufruf der Mitglieder zur Teilnahme an der SH-weiten Impfwoche	Geschäftsstelle	demnächst
A	Sponsoring-Anfrage zum 12.Update Kardiologie stellen	Frau Pappert	demnächst

Dateiname:	Protokoll vom 25.06.19	Seite:	5 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	12.07.19
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	25.07.19