



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

<b>Bezeichnung der Sitzung</b>	Vorstand und Leitungsbeirat			
<b>Leiter der Sitzung</b>	Dr. Beate Tschirner, Meldorf			
<b>Erstellung der Tagesordnung</b>	Vorstand			
<b>Datum der Sitzung</b>	26.02.2019			
<b>Sitzung Nr.</b>	2/19			
<b>Sitzungszeit</b>	20:05 – 22:15 Uhr			
<b>Raum</b>	Hotel „Zur Linde“, Meldorf			
<b>Protokollführerin</b>	Susanne Pappert			
<b>Teilnehmer Vorstand</b>	Dirk Hoeft	X	Burkhard Sawade	X
<b>Teilnehmer Leitungsbeirat</b>			Hayo Garrelts	E
	Kyra Derichsweiler	X	Dr. Beate Tschirner	X
	Dr. Ascan Jung	O	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	X
	Dr. Mark Jürgen Ketelsen	E	Frank Reisenbüchler	X
<b>Gast</b>				

### Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Frau Dr. Tschirner eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Herr Dr. Blümke konnte der Einladung zur heutigen Sitzung aufgrund der zeitgleich stattfindenden Veranstaltung in Brunsbüttel mit Herrn Dr. Garg nicht folgen hat seine Teilnahme an der nächsten VS/LB Sitzung am 26.03.19 aber bereits zugesagt.

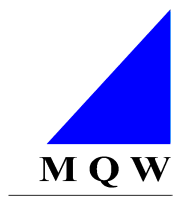
Die Aufgaben der ToDo-Liste des Protokolls der letzten Sitzung wurden laut Frau Pappert zum größten Teil erledigt oder sind in Arbeit. Bisher konnte noch kein verbindlicher Termin mit Herrn Dr. Menning für die Klausurtagung vereinbart werden. Die Geschäftsstelle wird diesen schnellstmöglich vereinbaren und umgehend Vorstand und Leitungsbeirat informieren. Den Anwesenden ist es nicht bekannt, ob Herr Garrelts bereits Kontakt zu Herrn Dr. Mibach oder Herrn Knöfler aufnehmen konnte.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Termin für die Klausurtagung mit Dr. Menning im März/April 2019 vereinbaren	Geschäftsstelle	umgehend	
Ansprache Dr. Mibach zum Projekt „Begleiter chronisch Kranke“ und Herrn Knöfler zum Pflegenetzwerk des Lauenburger Praxisnetzes	Herr Garrelts	demnächst	

Dateiname:	Protokoll vom 26.02.2019	Seite:	1 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	12.03.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	20.03.2019

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

#### Thema 2: Laufende Projekte

Der Förderantrag zum Projekt „Telemedizin-Stationen“ wurde laut Herrn Sawade in Absprache des MQW-Vorstandes mit Herrn Dr. Schang ausgearbeitet und ist an das Landesministerium SH gestellt worden (Fördersumme: 500.000,- Euro; Antragssteller MQW; Einbindung von insgesamt 5 Haus- und Facharztpraxen, 3 Pflegeheime und einem Telearztzentrum). Die Geschäftsstelle wird die Präsentation von Herrn Dr. Schang zum Projekt an den Vorstand und Leitungsbeirat weiterleiten.

Der Antrag zur Förderung des Projekts „Digitaler Behandlungspfad Wundnetz“, über den bereits im November 2018 von der KVSH positiv entschieden wurde, sieht einen Start für den 01.04.2019 vor. (Projektzeit: 3 Jahre; Krankheitsbild: Ulcus cruris; Einbindung von 5 Hausarztpraxen (bevorzugt mit NÄPa) und einer chirurgischen Facharztpraxis; Einschreibung von 100 Patienten). Herr Sawade ist bereit, vorübergehend seine Teilnahme als Facharzt für Chirurgie zu erklären. Vorerst müssen die benötigten 5 Hausarztpraxen gefunden werden, damit eine regional sinnvolle Entscheidung zur Einbindung einer Chirurgischen Praxis getroffen werden kann. Herr Sawade wird Herrn Dr. Glaußen und Herrn Görmez in Heide bereits auf das Projekt ansprechen. Die Geschäftsführerinnen der beteiligten Praxisnetze sollen gemeinsam im Umgang mit dem VPN-Client und dem Behandlungspfad geschult werden. Frau Pappert wird um Vereinbarung eines Termins bitten.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Präsentation zum Projekt „Telemedizin-Station“ an VS und LB weiterleiten	Geschäftsstelle	nächste VS/LB am 26.03.19	
Ansprache Praxis Dr. Claußen und Görmez zum Projekt „Digitaler Behandlungspfad Wundnetz“	Herr Sawade	demnächst	
Termin zur Schulung zum VPN-Client mit den Geschäftsführerinnen der Partnernetze des Wundprojektes vereinbaren	Frau Pappert	umgehend	

#### Thema 3: Haushalt

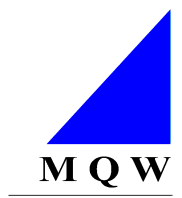
Ergänzend zu den Bescheiden des Finanzamtes Itzehoe vom Januar 2019 zur festgesetzten Körperschaftsteuer für die Jahre 2012, 2013 und 2014 (siehe Protokoll der VS/LB-Sitzung am 31.01.19) hat das MQW inzwischen entsprechende Bescheide für die Jahre 2010, 2011 und 2015 erhalten und erwartet eine weitere Erstattung von 5.160,- Euro.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

Dateiname:	Protokoll vom 26.02.2019	Seite:	2 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	12.03.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	20.03.2019

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

--	--

#### Thema 4: Bericht vom Treffen der AG „Fortbildung organisieren“ am 19.02.19

Frau Dr. Tschirner berichtet von den Ergebnissen des AG Treffens zur Koordination und Organisation von Fortbildungen im laufenden Jahr:

MQW-Fortbildungstag am 20.11.19, Thema: Gewalt-Prävention in der Arztpraxis

Ärzte-Kurse z.B.:

- Gewalt gegen Kinder – Wie verfahren bei Zwangseinweisungen? (z.B. Hr. Krause, Gesundheitsamt, Heide)
- Kommunikation – Konfliktvermeidung in der Arztpraxis (z.B. Dr. Menning, Kommunikations-Coach)
- Verdachtsfälle – Typische Anzeichen von Missbrauch erkennen (Rechtmediziner, HH)

MFA-Kurse/Workshops (Theorie und praktische Übungen) z.B.:

- Deeskalation, Selbstbehauptung und Selbstverteidigung (z.B. Sportstudio Herzberg/Möller, Marne)

Kurs am Nachmittag:

- Selbstverteidigungskurs nur für Ärzte, ggf. gegen Gebühr

Des Weiteren wurden die diesjährigen Termine der Qualitätszirkel koordiniert. Diese wurden bereits auf der Homepage veröffentlicht.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

#### Thema 5: Resümee 11. Update Kardiologie am 16.02.19

Das 11. Update Kardiologie in Büsum war mit 160 Teilnehmern in diesem Jahr wieder überdurchschnittlich gut besucht. Die Auswertung der Evaluationsbögen ergab sehr gute bis gute Bewertungen für die Auswahl der Referenten, der Themen und des Veranstaltungsortes. Durch die Umstrukturierung der Pausen konnte die räumliche Situation der Sponsoren zum Vorjahr deutlich verbessert werden, die zügige Versorgung der Teilnehmer war für den Veranstaltungsort (Hotel „Küstenperle“) allerdings problematisch und stößt bei dieser Teilnehmerzahl offensichtlich an seine Grenzen. Bedingt durch das Überziehen der Vortragszeiten fand das Frühstück insgesamt viel zu spät statt. In einem gemeinsamen Gespräch von MQW-Vorstand und den wissenschaftlichen Leitern der Veranstaltungen sollen für eine Folgeveranstaltung die Möglichkeiten zur Verlegung der Pausenzeiten und den evtl. Wechsel des Veranstaltungsortes sowie die Optimierung des

Dateiname:	Protokoll vom 26.02.2019	Seite:	3 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	12.03.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	20.03.2019

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



**Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung**  
Formular

**Kapitel 2 Do C Vorstand**

Zeitmanagement besprochen werden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Nachbesprechung zum Update Kardiologie organisieren	Geschäftsstelle	Ende April 2019	

**Thema 6: Verschiedenes**

Es wird einstimmig beschlossen Trauergrüße an die Familie Thomsen in Form eines angemessenen Grabgestecks und einem Gutschein in Höhe der üblichen Kosten einer Traueranzeige zu senden.

Es wird einstimmig die Schnuppermitgliedschaft (Laufzeit ein Jahr, Beitrag 600,-Euro) bei der Agentur Deutscher Ärztenetze beschlossen.

Der Entwurf zum Terminservice- und Versorgungsgesetz wird diskutiert. Im Besonderen wird die geplante grundsätzliche Überleitung und Verankerung von Sachverhalten im Gesetz, welche bisher in Koalitionsverträgen geregelt wurden, als problematisch gesehen. Dadurch sind zukünftig weitere Änderungen/Anpassungen ohne nennenswerten Einfluss der beteiligten freien Berufsgruppen zu erwarten. Herr Sawade berichtet, dass die KVSH empfiehlt, den Druck auf politischer Landes- und Bundesebene zu erhöhen. Herr Reisenbüchler wird das Thema auf der nächsten Abgeordnetenversammlung ansprechen und berichten.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Trauergrüße veranlassen	Fr. Pappert	umgehend	
Beitritt zur Agentur Deutscher Ärztenetze veranlassen	Geschäftsstelle	umgehend	

## ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung
Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 26.02.19

Dateiname:	Protokoll vom 26.02.2019	Seite:	4 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	12.03.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	20.03.2019

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.



## Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

### Kapitel 2 Do C Vorstand

Uhrzeit: 20:05 – 22:15 Uhr

Ort: Hotel Zur Linde, Meldorf

Moderation: Dr. Beate Tschirner

Protokollführerin: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Termin für Klausurtagung mit Dr. Menning im März/April 2019 vereinbaren	Geschäftsstelle	umgehend
A	Ansprache Dr. Mibach zum Projekt „Begleiter chronisch Kranke“ und Herrn Knöfler zum Pflegenetzwerk des Lauenburger Praxisnetzes	Herr Garrelts	demnächst
A	Präsentation zum Projekt „Telemedizin-Station“ an VS und LB weiterleiten.	Geschäftsstelle	nächste VS/LB am 28.03.19
A	Ansprache Praxis Dr. Claußen und Görmez zum Projekt Wundmanagement	Herr Sawade	demnächst
A	Termin zur Schulung zum VPN-Client mit den Geschäftsführerinnen der Partnernetze des Wundprojektes vereinbaren	Frau Pappert	umgehend
A	Nachbesprechung zum Update Kardiologie organisieren	Geschäftsstelle	Ende April 2019
A	Trauergrüße veranlassen	Fr. Pappert	umgehend
A	Beitritt zur Agentur Deutscher Ärztenetze veranlassen	Geschäftsstelle	umgehend

Dateiname:	Protokoll vom 26.02.2019	Seite:	5 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	12.03.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	20.03.2019

**MQW e.V., Österstraße 6, 25704 Meldorf**

Alle Rechte vorbehalten. Nutzung, Vervielfältigung, Weitergabe und Speicherung nur mit ausdrücklicher Genehmigung.