



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Bezeichnung der Sitzung	Vorstand und Leitungsbeirat			
Leiter der Sitzung	Hayo Garrelts, Marne			
Erstellung der Tagesordnung	Vorstand			
Datum der Sitzung	28.03.19			
Sitzung Nr.	3/19			
Sitzungszeit	20:05 – 22.40 Uhr			
Raum	Hotel „Zur Linde“, Meldorf			
Protokollführerin	Susanne Pappert			
Teilnehmer Vorstand	Dirk Hoeft	E	Burkhard Sawade	X
Teilnehmer Leitungsbeirat			Hayo Garrelts	X
X anwesend O nicht anwesend E entschuldigt	Kyra Derichsweiler	X	Dr. Beate Tschirner	X
	Dr. Ascan Jung	X	Klaus-Peter Neizel-Tönnies	X
	Dr. Mark Jürgen Ketelsen	E	Frank Reisenbüchler	E
Gast	Dr. Martin Blümke, Geschäftsführer (kommissarisch) WKK			

Thema 0: Austausch über eine mögliche Zusammenarbeit von MQW und WKK

Herr Garrelts eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesende und stellt den heutigen Gast Herrn Dr. Martin Blümke vor.

Herr Dr. Blümke bedankt sich für die Einladung zur heutigen Sitzung und die Möglichkeit zum Austausch. Seit dem 01. November 2018 hat er kommissarisch die Geschäftsführung des Westküstenklinikums übernommen und hat sich auf das Amt der offiziellen Ausschreibung beworben. Die politische Entscheidung dazu wird ca. im Juni/Juli 2019 erwartet. Er begrüßt die beidseitig angestrebte intensivere sektorenübergreifende Zusammenarbeit.

Es folgt ein Austausch zur augenblicklichen Zusammenarbeit. Der bereits gut funktionierende persönliche Kontakt von Niedergelassenen und Chef-/Oberärzten der Klinik wird dabei positiv bewertet, verbesserungswürdig sei die neu errichtete zentrale Aufnahme der Klinik. Herr Blümke wird sich dafür einsetzen, die Kompetenz der einzelnen Mitarbeiter zu erweitern.

Die Anwesenden erörtern die Möglichkeiten zu gemeinsamen Fortbildungen, Sitzungen und Informationsveranstaltungen. Organisatorisch sei dies wegen der unterschiedlichen Arbeitszeiten oft schwierig. Grundsätzlich wird ein regelmäßiger Austausch beidseitig erwünscht und soll gefördert werden, um das gegenseitige Verständnis für Abläufe und Anforderungen zu steigern.

Weitere Ziele der Zusammenarbeit sind die digitale Vernetzung, um eine zielgerichtete und zeitnahe Befundübermittlung zu ermöglichen sowie die Zusammenarbeit in gemeinsamen Qualitätszirkeln (z.B. Wundversorgung oder Allgemeinmedizin).

Herr Dr. Blümke berichtet, dass er mit der persönlichen Ansprache der niedergelassenen Ärztinnen und Ärzten der Region begonnen hat. Dabei hofft er auf einen ehrlichen Austausch zu Erwartungen oder Ideen

Dateiname:	Protokoll vom 28.03.2019	Seite:	1 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	28.03.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	08.05.2019



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

aber auch zu Problemen und Vorbehalten hinsichtlich der Zusammenarbeit. Zusätzlich beabsichtigt er nach und nach regionale Praxisteams ins WKK einzuladen, um die Neuerungen der Klinik vorzustellen. Herr Garrelts bedankt sich für das effektive Gespräch und verabschiedet Herrn Dr. Blümke.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Verlinkung zur Terminübersicht des Bildungszentrums des WKK auf der MW-Homepage einrichten	Geschäftsstelle	demnächst	

Thema 1: Protokoll der letzten Sitzung

Der Termin für die Klausurtagung konnte mit Dr. Menning am 27.04.19 vereinbart werden. Der Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben. Frau Pappert wird sich vorab am 11.04.19 mit ihm treffen und die zu klärenden Sachverhalte besprechen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Veranstaltungsort für die Klausurtagung finden und bekannt geben	Geschäftsstelle	bis zum 26.04.19	erledigt

Thema 2: Laufende Projekte

Herr Sawade berichtet zum Projekt „Telemed-Stationen“. Die folgenden Praxen haben ihre Teilnahme zugesagt: MVZ Büsum, Praxis Dr. Krüger in Brunsbüttel, Praxis Sawade in Meldorf, Praxis Dr. Deimling (Pneumologie) in Heide/Rendsburg/Schleswig. Zu Herrn Dr. Optenhöfel (Praxis Dr. Tschirner) in Burg konnte bisher kein Kontakt hergestellt werden.

Das Treffen der Geschäftsführerinnen der teilnehmenden Praxisnetze am Projekt „Digitaler Behandlungspfad Wundnetz“ hat stattgefunden. Folgende Praxen haben bei den Partnernetzen Ihre Teilnahme zugesagt: Dr. Lenk in Plön (Diabetologie), Dr. Grabner in Eutin (Angiologie/Phlebologie/Gefäßchirurgie), Dr. Griffenhagen, Eutin. Für die telefonische Beratung wurde vereinbart, eine Fallpauschale von je 30,- € zu zahlen. Eine gemeinsam erarbeitete Checkliste, die als Orientierung bei Einschreibung von Patienten unterstützen soll, liegt den Anwesenden vor.

Folgendes zum Projekt wird von den Anwesenden beschlossen:

- Fallpauschale für Haus- und Fachärzte: 100,- €
- Einbindung Hausärzte: Praxis Dr. Sawade, Meldorf; Praxis Dr. Krüger, Brunsbüttel;
- Einbindung fachärztlicher Chirurg: zunächst Praxis H. Garrelts, Marne; Ansprache Praxis Dr. Claußen und Hr. Görmez, Heide durch B. Sawade
- Einbindung der o. g. Fachärzte der Partnernetze, Fallpauschale 30,- €
- Übernahme der Wundversorgung durch praxiseigene NäPA oder MFA
- Übernahme der Einrichtungskosten für die VPN-Clients in den teilnehmenden Praxen und auf dem Laptop der Geschäftsstelle durch das MQW (pro Praxis/Geschäftsstelle 350,- €)

Dateiname:	Protokoll vom 28.03.2019	Seite:	2 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	28.03.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	08.05.2019



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

- Schulung der teilnehmenden Praxen durch Frau Pappert.

Die Einbindung der Wundmanagerinnen des Praxisnetzes Herzogtum-Lauenburg wird nicht gewünscht. Frau Pappert wird sich um die Einbindung weitere Hausarztpraxen bemühen und einen Termin zur Einrichtung der VPN-Clients durch Oncokonsult vereinbaren (ca.30 min/Praxis).

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Ansprache weiterer Hausarztpraxen	Frau Pappert	umgehend	
Vereinbarung eines gemeinsamen Termins zur Einrichtung der VPN-Clients	Geschäftsstelle	umgehend	

Thema 3: Haushalt

Der augenblickliche Kontostand wird mitgeteilt.

Das gewünschte Konto bei der Apo-Bank wurde von der Geschäftsstelle eröffnet und die Legitimation des Vorstandes eingerichtet. Herr Garrelts wird einen Termin mit der Geschäftsstelle vereinbaren und die Einrichtung im Onlinebanking vornehmen.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Terminfindung Geschäftsstelle und Herr Garrelts	Geschäftsstelle	umgehend	

Thema 4: MQW-Fortbildungstag 2019 – Entscheidung zu Themen und Referenten der Ärztekurse

Frau Dr. Tschirner hat sich mit Herrn Krause vom Gesundheitsamt in Heide in Verbindung gesetzt. Er sei nicht mehr der richtige Ansprechpartner und könne den gewünschten Vortrag zum Thema „Gewalt gegen Kinder – Wie verfahren bei Zwangseinweisungen?“ nicht halten. Alternativ wird Frau Dr. Tschirner den vorgeschlagenen Rechtsmediziner aus Hamburg kontaktieren und um einen Vortrag zum Thema „Verdachtsfälle – Typische Anzeichen von Missbrauch erkennen“ bitten.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Kontaktaufnahme zur Rechtsmedizin Hamburg	Fr. Dr. Tschirner	demnächst	erledigt

Thema 5: Beitrittserklärung Dr. Ole Lorenzen, Hausärztliche Gemeinschaftspraxis Wöhrden (ehemals Dr. Kielholz & Kollegen)

Die Aufnahme von Dr. Ole Lorenzen wird von den Anwesenden einstimmig beschlossen.

Nach Einführung der Telematik soll die Abfrage nach einem KV-Safenet-Anschluss auf dem Vordruck „MQW-Beitrittserklärung“ gestrichen werden.

Dateiname:	Protokoll vom 28.03.2019	Seite:	3 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	28.03.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	08.05.2019



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?
Dr. Ole Lorenzen über die Aufnahme informieren	Geschäftsstelle	umgehend	erledigt
Vordruck „MQW-Beitrittserklärung“ ändern	Geschäftsstelle	umgehend	erledigt

Thema 6: Verschiedenes

Da es keine weiteren Wortmeldungen gibt, beendet Herr Garrelts die Sitzung und verabschiedet die Anwesenden.

Was?	Wer?	Bis wann?	Erledigt?

ToDo – LISTE

Meeting: Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung
Teilnehmer: s. Teilnehmer Seite 1
Verteiler: Mitglieder
Datum: 28.03.19
Uhrzeit: 20:05 – 22:40 Uhr
Ort: Hotel Zur Linde, Meldorf
Moderation: Hayo Garrelts
Protokollführerin: Susanne Pappert

Art	Thema	Verantwortlich	Termin/ Vermerk
A	Verlinkung zur Terminübersicht des Bildungszentrums des WKK auf der MQW-Homepage einrichten	Geschäftsstelle	
A	Veranstaltungsort für die Klausurtagung finden und bekannt geben	Geschäftsstelle	erledigt
A	Ansprache weiterer Hausarztpraxen	Frau Pappert	
A	Vereinbarung eines Termins zur Einrichtung der VPN-Clients	Geschäftsstelle	

Dateiname:	Protokoll vom 28.03.2019	Seite:	4 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	28.03.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	08.05.2019



Protokoll der Vorstands- und Leitungsbeiratssitzung

Formular

Kapitel 2 Do C Vorstand

A	Terminfindung Geschäftsstelle und Herr Garrelts	Geschäftsstelle	
A	Kontaktaufnahme zur Rechtsmedizin Hamburg	Fr. Dr. Tschirner	erledigt
A	Dr. Ole Lorenzen über die Aufnahme informieren	Geschäftsstelle	erledigt
A	Vordruck „MQW-Beitrittserklärung“ ändern	Geschäftsstelle	erledigt

Dateiname:	Protokoll vom 28.03.2019	Seite:	5 von 5
Ersteller:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Erstelldatum:	28.03.2019
Freigabe:	Susanne Pappert, Geschäftsstelle	Freigabedatum:	08.05.2019